



2019-01-27

Handlingsplan för ett förbättrat företagsklimat i Malå: åtgärder och aktiviteter (2019-2021)

Ansvar:

Huvudansvariga för att följa upp implementeringen (årlig rapportering av uppföljning handlingsplan sker på KS i november): kommunchef och enhetschef Utvecklingsavdelning.

Enhetschef Utvecklingsavdelning rapporterar om genomförda åtgärder aktiviteter för ett förbättrat företagsklimat på företagarkost *Gomorra Malå* (under v. 45, *Här finns jobben*) i november årligen.

Ansvariga för genomförande och implementering: enhetschefer och tjänstepersoner i vilkas uppdrag ingår kontakt och service till näringslivsidkare (årlig uppföljning av handlingsplanen sker på ledningsgruppen 3 gånger/år av ansvariga enhetschefer: mars, juni, oktober).

Åtgärder och aktiviteter:

För att nå målet föreslår vi att genomföra nedanstående åtgärder och aktiviteter som berör hela organisationen.

Varje åtgärd relateras till tre målområden som valts ut som särskilt prioriterade för Malå kommun och som direkt berör näringslivet. Områdena beskrivs i Regional Utvecklingsstrategi (RUS) och Lokal Utvecklingsstrategi (LUS) (Bilaga nr 2).

Insatser i projektet "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun", 1,76 ml kr årligen under år 2018-2021 utarbetade efter samma målområden (Bilaga nr 3):

Områdena är följande:

- **Platsbaserad näringslivsutveckling**
- **Investeringar i utbildning och kompetens**
- **Strukturer för innovativ utveckling**

1. Skolans attityder till företagande. Eftersom dagens unga är både morgondagens arbetstagare – i privat och offentlig sektor och blivande arbetsgivare är det viktigt att skolan förmedlar kunskap om näringslivet och företagande.

Tillhör först och främst målområde *Investeringar i utbildningen och kompetens* och inriktning *Tillgodose samhällets behov av arbetskraft*.

Ansvariga för genomförande och implementering: enhetschefer BoU (rektorer), Studie- och Yrkesvägledare, Utvecklingsavdelningen i samarbete med Företagarna i Malå och näringslivet i Malå.



2019-01-27

Åtgärd: *entreprenörskap i skolan*, dvs. aktivt arbete för att elever ska få ökad kunskap om företagandets villkor och om det lokala näringsliv/arbetsmarknad i skolan.

Aktiviteter:

1. Utarbeta särskilt introduktionsmaterial/ verktyg/ sätt att ta upp teman i skolan från tidig ålder och planera in studiebesök (på företag och av företagare som kommer till skolans elever).
2. Förstärka elevernas deltagande i arbetsmarknads- och rekryteringsmessa/temaveckan *Här finns jobben* och andra aktiviteter som anordnas inom studie- och yrkesvägledning, Företagarna i Malå.
3. Samverka med ungdomsnätverket *Ung och företagsam i Malå* för att diskutera frågan med elever i skolan.
4. Praktiskt samarbete och kontinuerlig dialog mellan näringslivet och Malå Lärcentrum.
5. Anpassa utbildningar som anordnas av Malå Lärcentrum efter företagens kompetensbehov.
6. För att arbetet ska ske mer strategiskt och målinriktad föreslås även att utarbeta en Handlingsplan för samarbete "*Skola – Näringsliv*".
7. Fortsatt kommunikation med gymnasieskolor och universitet/lärosäten och Malå Kommuns närvaro på lärosätenas arbetsmarknadsdagar och informationstavlors tillsammans med näringslivet. Andra kompetensförsörjningsinsatser: erbjuda praktik, ex-jobb, inflyttarservice, mm.

2. Kommunpolitikernas attityder till företagande. Politikernas syn på och samarbete med näringslivet är en avgörande faktor för det lokala företagsklimatet.

Alla tre målområden och inriktningar ska vara i fokus.

Ansvariga för genomförande och implementering:

Ordförande i respektive nämnd och kommunala bolag.

Åtgärder/aktiviteter:

1. Klargöra syfte, mål och förväntningar gällande samarbete med näringslivet och dess betydelse.
2. Kommunera fram styrande dokument och riktlinjer för utvecklingsarbetet, bl a en övergripande plan för hur förutsättningar för företagandet i kommunen ska förbättras. Styrande dokument är den Lokal utvecklingsstrategin (LUS), Handlingsplan för utvecklingsavdelningen och projektansökan med riktade insatser som tagits fram i samarbete med företagen och finansieras från projektet "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun" (2018-2021). Ny Översiktsplan.
3. Prioritera närvaro på riktade aktiviteter med målgrupp näringsliv (temavecka *Här finns jobben* v. 45, företagsfrukostar, företagsluncher, branschträffar/företagsforum, öppna upphandlingsmöten, Mera Malå-möten – se punkt 3.4 nedan).
4. Öka kunskapen om företagandets villkor, höja kompetensen om hur ökad jämställdhet och mångfald leder till tillväxt.
5. Kommunera arbetet med att förbättra företagsklimatet och de åtgärder som vidtas samt näringslivets respons.



2019-01-27

6. Företagsbesök. Genom att träffa företagare i deras vardag ökar förståelsen mellan kommunen och näringslivet.

3. Service till företag. Kommunens service till företagen handlar framför allt om bemötande och handläggningstider (myndighetsutövning/tillstånd: exempelvis bygglov samt miljö – och hälsoskyddsärenden, alkoholtillstånd, men även nystartrådgivning, affärsutveckling). Dessa faktorer har betydelse för företagets etablering och expansion. Kommunens service är starkt förknippad med hur företagarna upplever företagsklimatet i sin helhet. Tillhör målområde: *platsbaserad näringslivsutveckling, inriktning: fler och växande företag och digitala tjänster och affärsmodeller.*
Ansvariga för genomförande och implementering: enhetschefer och tjänstemän i vems uppdrag ingår kontakt och service till näringslivsidkare.

Åtgärder/aktiviteter:

1. Tjänstegarantier. En tjänstegaranti är ett löfte eller försäkran om att ett ärende ska behandlas inom en viss tid.
2. Kommunicera rätt om service till företag: klar och tydlig information samlad på en plats där företagen alltid kan nå kommunen – även efter kontorstid. Exempelvis samlad information och E-tjänster.
3. Utveckla och införa nya typer av e-tjänster för bl a tillståndansökningar.
4. *Mera Malå*: möjlighet att vid ett och samma tillfälle träffa de tjänstepersoner som företagare behöver komma i kontakt med för att starta/utveckla/avveckla sin verksamhet. Vid behov, dock reserverad dag och tid: t.ex. tisdagar kl. 13-14. Kontaktperson: enhetschef Utvecklingsavdelning eller kommunchef. Alla enhetschefer och tillståndshandläggare ska reservera datum och tider i sina kalendrar och vara tillgängliga.

4. Tjänstemäns attityder till företagande. Tjänstemännens syn på, återkoppling till och samarbete med näringslivet är avgörande faktorer för det lokala företagsklimatet, och har *alla tre målområden och inriktningar i fokus.* Ansvariga för genomförande och implementering: enhetschefer och tjänstemän i vilkas uppdrag ingår kontakt och service till näringsidkare.

Åtgärder/aktiviteter:

1. Kommunicera fram styrande dokument och riktlinjer för utvecklingsarbetet, bl a en övergripande plan för hur förutsättningar för att starta, driva och utveckla företag i kommunen ska underlättas. I Malås fall finns vår Lokala utvecklingsstrategi, Handlingsplan för utvecklingsavdelningen och projektansökan med riktade insatser som tagits fram i samarbete med företagen och finansieras från projektet "Utveckling av näringslivet och företagsklimatet i Malå kommun" (2018-2021). Ny Översiktsplan under slutförande.
2. Prioritera närvaro på riktade aktiviteter med målgrupp näringsliv (temaveckan Här finns jobben v. 45, företagsfrukostar, företagsluncher, branschträffar, öppna upphandlingsmöten, Mera Malå-möten).
3. Öka kunskapen om företagandets villkor, höja kompetensen om kopplingen mellan jämställdhet, mångfald och tillväxt.



2019-01-27

4. Företagsbesök. Genom att möta företagare i deras vardag ökar förståelsen mellan kommunen och näringslivet.
5. Tjänstepersonsbesök. Genom att inbjuda företagare till vår vardag på Malå kommun ökar förståelsen mellan näringslivet och vårt uppdrag.
6. Förbättrad kommunal upphandling. En tydlig policy för kommunens upphandlingar som kommuniceras till näringslivet. Informations – och dialogmöten med lokala entreprenörer innan upphandlingen annonseras. Utbildning inom anbudsgivning för näringslivet och intern kommunal utbildning för de tjänstepersoner som ansvarar för att köpa upphandlade tjänster – arbetsledare- mist en gång per år. Uppföljning av utgående uppdrag/upphandlade tjänster.

5. Tillämpning av lagar och regler. Tillämpningen handlar om effektivitet i ärendehantering, förståelse för företagens ärenden och återkoppling om vilka möjligheter som finns.

Tillhör målområde: *platsbaserad näringslivsutveckling, inriktning: fler och växande företag.*

Ansvariga för genomförande och implementering: enhetschefer och tjänstepersoner, i vilkas uppdrag ingår kontakt och service till näringsidkare.

Åtgärder:

1. Företagsbesök av bl a tjänstepersoner som förbereder och ta beslut i ärenden gällande tillstånd.
2. Tjänstegarantier. En tjänstegaranti är ett löfte eller försäkran om att ett ärende ska behandlas inom en viss tid.
3. Kommunicera rätt om vad som gäller: klart och tydligt information samlad på en plats där företagen alltid kan nå kommunen – även efter kontorstid.

Malå den 27 januari 2019

Anna Karin Horney
Enhetschef Utvecklingsavdelning Malå Kommun

Fastställd av kommunstyrelsen 2019-02-12, § 6