



Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun



Fastställda av kommunfullmäktige 2015-06-22, § 158 att gälla
från och med 2015-08-01

Fastställda av kommunstyrelsen 2017-03-14, § 48: Övergripande översyn,
förtydligande av grovavfall

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	Sid.	3
------------------	------	---

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1	§	Tillämpliga föreskrifter	4
2	§	Definitioner	4
3	§	Kommunens ansvar för renhållning	5
4	§	Kommunens ansvar för tillsyn	5
5	§	Kommunens ansvar för information	5
6	§	Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning	6
7	§	Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för information	6

HUSHÅLLSAVFALL

8	§	Sortering av avfall	6
9	§	Skyldighet att överlämna hushållsavfall	7
10	§	Emballering av hushållsavfall	7
11	§	Fyllnadsgrad och vikt m.m.	8
12	§	Behållare och annan utrustning	8
13	§	Ägare, skötsel och underhåll av behållare	8
14	§	Behållarplats, tillgänglighet, soputrymmen m.m.	9
15	§	Hämtningsplats	9
16	§	Transportvägar	9
17	§	Hämtningsområden	10
18	§	Hämtningsintervaller	10
19	§	Särskild hämtning	11

SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

20	§	Hushållsavfall från verksamheter	11
----	---	----------------------------------	----

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

21	§	Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet	11
22	§	Uppgiftsskyldighet – förpackningsavfall	11

UNDANTAG

23	§	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	12
24	§	Eget omhändertagande	12
24.1	§	Trädgårdsavfall	12
24.2	§	Matavfall	12
24.3	§	Latrin och slam	12
25	§	Utsträckt tömningsintervall för slam	13
26	§	Uppehåll i hämtning	13
27	§	Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	13
28	§	Återkallande av medgivet undantag	13

BILAGOR

Bilaga 1 Sorteringsbilaga

Bilaga 2 Ordlista

Bilaga 3 Hämtningsområde – fordonets väg (karta)

Bilaga 3.1 Återvinningscentral och återvinningsstationer för producentansvar inom Malå tätort (karta)

Bilaga 3.2 Återvinningsstationer för producentansvar inom Malå kommun (karta)

INLEDNING

Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 11 § skall det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen skall innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen skall vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som åvilar på olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Kommunfullmäktige är enligt 15 kap. i miljöbalken skyldig att anta en renhållningsordning för kommunen.

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter skall revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap., 15 § miljöbalken. Kommunstyrelsen i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t.ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Malå kommuns hemsida, www.mala.se. Föreskrifterna kan även beställas hos Malå kommun.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder ikraft 2015-08-01 för Malå kommun. Tidigare fastställda föreskrifter upphör därefter att gälla.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap 11 § och avfallsförordningen (2001:1063) 10 §.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § Tillämpliga föreskrifter

För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelser om utformning av soprum, hämtningsvägar m.m. inom fastighet finns i Boverkets byggregler (BFS 2008:6, BBR 15) samt Plan- och bygglagen (SFS 1987:10).

2 § Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

Avfall

Avfallsbegreppet definieras i 15 kap 1 § miljöbalken (1998:808), "Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med." Definitionen är fastställd i EG-direktiv 75/442/EEG om avfall. Avfallskategorierna framgår av bilaga ett (1) till avfallsförordningen (2001:1063).

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, miljöbalken, 15 kap 2 §. Avfall från hushåll består bland annat av säck- och kärlavfall, grovavfall, farligt avfall och slam från enskilda slambrunnar och slamtankar. Det avfall som kommer från verksamheter och som är jämförligt med avfall från hushåll ingår också i begreppet hushållsavfall.

Därmed jämförligt hushållsavfall

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning, t.ex. avfall från personalmatsalar, restauranger, toaletter.

Hushållens farliga avfall

Till hushållsavfall räknas även hushållens farliga avfall, t ex. oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel, elektriskt och elektroniskt avfall, kyl- och frys etc. samt rester av läkemedel som uppkommer från hushåll. Med farligt avfall avses sådant avfall som är markerat med asterisk (*) i bilaga 2 till avfallsförordningen (SFS 2001:1063) eller som har egenskaper som gör att avfallet klassificeras som farligt enligt bilaga 3 i samma förordning.

Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kär. Exempel på grovavfall är kasserade möbler, cyklar och barnvagnar.

Riskavfall

Med riskavfall avses avfall som kan medföra risk för ohälsa eller olycksfall. Exempel på riskavfall är läkemedelsrester, skärande och stickande avfall, smittförande avfall och radioaktivt avfall.

Avfallsinnehavare

Med avfallsinnehavare avses den som orsakat att avfallet uppkommit. Enligt miljöbalken 15 kap. 5a §, miljöbalken är avfallsinnehavaren ansvarig för att avfallet tas om hand på ett hälso- och miljömässigt sätt.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Med betalningsansvarig avses fastighetsinnehavare.

Behållare

Med behållare avses, säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Med avfallsbehållare avses inte behållare för slam och spillvatten. Med kompostbehållare avses behållare avsedd för kompostering av biologiskt lättnedbrytbart avfall, s.k. komposterbart avfall.

Behållarplats

Med behållarplats avses uppställningsplats för avfallsbehållare, varifrån renhållaren hämtar avfallet.

3 § Kommunens ansvar för renhållning

Kommunen har totala hanteringsansvaret för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, se miljöbalken (1998:808) 15 kap § 8. Kommunstyrelsen, den renhållningsansvariga nämnden, har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Ansvar för avfallshanteringen inom kommunen åvilar den renhållningsorganisation som lyder under Kommunstyrelsen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Kommunstyrelsen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

Insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utförs i egen regi i samarbete med Norsjö och Sorsele kommunala renhållning, gemensamt kallad Trepårtens renhållningsnämnd, och entreprenörer som kommunen anlitar.

4 § Kommunens ansvar för tillsyn

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelande med stöd av miljöbalken, utförs av Miljö- och byggnämnden.

5 § Kommunens ansvar för information

Kommunstyrelsen har att informera hushållen om de insamlingssystem för returpapper, förpackningar, avfall från elektriska och elektroniska produkter samt uttjänta bilar som är tillgängliga i kommunen.

6 § Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället omfattas av inkomstskattelagen och 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen.

Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättsinnehavarens medgivande kan dock kommunen sända räkningar på avgifter till nyttjanderättsinnehavaren om detta inte medför påtagligt extraarbete för kommunen.

Om nyttjanderättsinnehavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller sänds räkningarna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig enligt vad som sagts i styckena ovan.

Ansvarig för avfallet är den som orsakar att en produkt blir avfall. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Varje fastighetsinnehavare, företagare och verksamhetsansvarig är skyldig att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren/företagaren skall även sortera ut sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

7 § Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavares ansvar för information

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall snarast meddelas kommunen.

HUSHÅLLSAVFALL

8 § Sortering av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck, bilar och batterier

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur

9 § Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Emballering av hushållsavfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vid avlämnandet till kommunens återvinningscentraler vara tydligt märkt med uppgift om dess innehåll och väl emballerat för att minimera risk för sammanblandning och läckage.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren, efter beställning, skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Avfall som lämnas i plastsäckar på återvinningscentralen ska lämnas i transparenta säckar, görs ej detta måste säcken tömmas och innehållet sorteras på plats.

11 § Fyllnadsgrad och vikt m.m.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Överfulla eller för tunga behållare hämtas först vid nästa hämtningstillfälle efter att fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren omfördelat avfallet. Detta gäller även fastfrusen, blöt eller trasig sopsäck som inte går att förflytta utan att den går sönder.

Om behållaren upprepade gånger varit överfull eller avfallet mycket hårt packat, information har delgetts av kommunen och åtgärd inte vidtagits av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren, har kommunen möjlighet att, i samråd med denne, utöka kärlovymen.

Rengöring och städning av soprum och kärl samt upplockning av avfall från golv eller markplan ingår inte i renhållarens skyldigheter, inte heller sortering av avfall.

12 § Behållare och annan utrustning

I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av avfallsslag:

Hushållsavfall till förbränning

För hushållsavfall som skall gå till förbränning skall av kommunen tillhandahållna täta plastkärl användas, om inte annat överenskommes med kommunen.

De gröna plastkärl för åretruntbruk, försedda med hjul och lock, som ingår i kommunens hämtningssystem för fastigheter och verksamheter har volymerna: 120l, 190l, 370l och 660l. För fritidshus används kärl av motsvarande typ och volymstorlekar.

Storlek, typ av behållare, antal behållare och dess placering fastställs i samråd mellan fastighetsinnehavare och kommunen.

Vid speciella behov finns plastsäckar, s.k. extrasäck att tillgå mot betalning. När extrasäck används skall den vara placerad vid ordinarie behållare så att lastning underlättas för renhållaren. Om så inte sker och arbetet därigenom försvåras kan avfallet lämnas kvar av renhållaren vid hämtningstillfället.

Latrin

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast av kommunen godkända behållare av engångstyp användas. Dessa tillhandahålls av kommunen mot avgift som även innefattar kostnad för behandling. Behållarna skall placeras vid ordinarie hämtningsställe för fritidsboende. Observera att latrinbehållarna inte får placeras i kärlden avsedda för hushållsavfall som skall gå till förbränning.

13 § Ägare, skötsel och underhåll av behållare

Kärl och säckar ägs och tillhandahålls av kommunen genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Vid byte av behållarstorlek skall den gamla behållaren (väl rengjord) återlämnas av kunden till kommunens förråd. (bytesavgift utgår)

14 § Behållarplats, tillgänglighet, soputrymmen m.m.

Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshandling skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och liknande skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Behållare skall, om inget annat meddelats av kommunen, på hämtningsdag, senast kl. 04.00 vara placerad på markplan, vid hämtningsställe, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Behållaren skall vid tömningstillfället vara placerad så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Fastighets-/nyttjanderättsinnehavaren ansvarar för att behållare är placerad vid hämtningsfordonets stoppställe. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med renhållaren.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel, underhåll och funktion. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd längre än 10 meter utgår förhöjd avgift.

15 § Hämtningsplats

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Särskilda skäl eller extrema hämtningsförhållanden kan medge andra lösningar. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med kommunen. Renhållaren ansvarar för att behållare utomhus ställs tillbaka på samma plats.

16 § Transportvägar

Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren.

17 § Hämtningsområden

Kommunen utgör ett hämtningsområde, se bilaga 3.

18 § Hämtningsintervaller

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan om inte Kommunstyrelsen beslutar annat.

Hushållsavfall till förbränning

Hushållsavfall hämtas i fraktionen hushållsavfall till förbränning från en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus, verksamheter och fritidshus enligt nedanstående intervall:

- En- och tvåfamiljshus samt flerbostadshus
Från en- och tvåfamiljshus samt flerbostadshus sker hämtning en (1) gång varannan vecka.
- Verksamheter
Från vissa verksamheter sker hämtning minst en (1) gång varannan vecka och högst en (1) gång i veckan.
- Fritidshus
Från fritidsboende som omfattas av såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, sker hämtning under perioden 1 maj till och med 30 september. Hämtningsintervall är en (1) gång varannan vecka.

Fritidsbostäder kan ha gemensam hämtning vid speciellt anordnade platser eller ha eget/egna kärl som placeras vid samma plats som för helårsboende.

Grovavfall

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren har möjlighet att själv transportera bort grovavfall till kommunens återvinningscentraler under ordinarie öppettider. Sortering skall ske enligt anvisningar i dessa lokala föreskrifter, bilaga 1.

Grovavfallsinsamling från hushåll i byarna ska ske årligen (efter annonsering).

Latrin från hushåll

Hämtning av latrin från fritidsboende sker en (1) gång varannan vecka under perioden 1 maj till 30 september. Latrinbehållare skall vara väl förslutna av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare och lämnas på av kommunen anvisad plats vid ordinarie hämtningsställe för fritidsboende.

Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande skall ske i den omfattningen att olägenhet inte uppstår eller att utsläpp till avloppsanläggningar inte sker. Tömning utförs minst en gång per år efter beställning hos kommunen eller utsedd entreprenör.

Slam/slamavskiljare

Tömning av slamavskiljare och sluten tank sker genom kommunens försorg enligt följande intervall:

- från bostäder med ansluten WC sker obligatorisk tömning minst en gång varje år.
- från fritidsbostäder med ansluten WC sker obligatorisk tömning minst en gång vart 3:e år.

- från bostäder/fritidsbostäder med slutna tankar sker obligatorisk tömning en gång per år samt efter behov efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.
- från bostäder/fritidsbostäder utan wc sker tömning efter behov efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.
- från slamavskiljare avsedda för enbart BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) efter behov efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.
- extratömning utföres efter avrop till kommunen eller utsedd entreprenör.

Renhållaren har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning.

19 § Särskild hämtning

Särskild hämtning kan beställas mot separat avtal med renhållaren, avgift utgår.

SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

20 § Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-19 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller annan anvisad plats.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

21 § Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

22 § Uppgiftsskyldighet – förpackningsavfall

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Miljö- och byggnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG

23 § Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall samt anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten, handläggs av Miljö- och byggnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser.

För prövning, samt för tillsyn som föreskrivs med anledning därav, har Miljö- och byggnämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare med stöd av 27 kap. 1 §, miljöbalken (SFS 1998:808).

24 § Eget omhändertagande av hushållsavfall

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan (§§ 24.1-24.3) och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

24.1 § Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordning (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

24.2 § Matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall (dvs. matrester, frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump, potatisskal etc.), skall anmäla detta till Miljö- och byggnämnden.

Kompostering av matavfall skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

24.3 § Latrin och slam

Eget omhändertagande av latrin och slam kan medges efter godkännande av Miljö- och byggnämnden.

Miljö- och byggnämnden skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden och renhållaren.

25 § Utsträckt tömningsintervall för slam

Utsträckt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges, efter särskild prövning av Miljö- och byggnämnden, om anläggningens funktion är tillfredsställande, samt när belastningen är liten i förhållande till anläggningens dimensionering.

26 § Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning kan medges efter skriftlig anmälan till Bygg- och miljönämnden. (Om inget hushållsavfall uppkommer på fastigheten.)

För permanentboende när fastigheten över huvudtaget inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid på minst 6 månader.

För fritidsboende när fastigheten över huvudtaget inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod, maj till oktober.

Anmälan skall vara Miljö- och byggnämnden tillhanda minst 4 veckor före **varje** avsedd uppehållsperiod.

27 § Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Miljö- och byggnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

28 § Befrielse från sophämtning

Total befrielse från sophämtning, kan beviljas i följande fall, förutsatt att samtliga krav enligt nedan är uppfyllda:

- Fastigheten nyttjas inte som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings eller vistelse dagtid.
- Fastigheten nyttjas inte för uthyrningsändamål. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.
- Fastigheten är inte under renovering eller nedmontering eller har återvinningsbart material eller avfall till återvinning som skall transporteras till kommunens ÅVC eller avfall till deponi under ansökt tid.

Ansökan om befrielse från sophämtning lämnas till Miljö- och byggnämnden senast 6 veckor innan avsett uppehåll avses träda i kraft.

29 § Återkallande av medgivet undantag

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.