

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2024-03-06

1 (6)

Plats och tid	Kommunkontoret, kl 13.00 – 14.40		
Ajournering	Kl 13.50 – 13.52 Kl 14.27 – 14.39 Information från John Olsson		
Beslutande	Anna-Stina Bergström (V) Charlotte Hultdin (S) Jill Johansson (ML) Britt-Marie Sellman (S) ersättare för Charlotte Persson (V) Jörgen Jonsson (ML) ersättare för Carina Kostet (L)		
Övriga deltagande	John Olsson, socialchef Hanna Karlsson, sekr		
Utses att justera	Charlotte Hultdin		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, onsdag den 6 mars 2024, kl 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	15–16, 20–21
		<hr/>	
		Hanna Karlsson	
	Ordförande	<hr/>	
		Anna-Stina Bergström	
	Justerande	<hr/>	
		Charlotte Hultdin	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-03-06		
Anslag sätts upp	2024-03-06	Anslag tas ner	2024-03-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunförvaltningen, administrativa enheten		
Underskrift	<hr/>		

Utdragsbestyrkande

§ 15

Dagordning

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Anna-Stina Bergström (V):* Dagordningen godkänns.

**BESLUT**

- Dagordningen godkänns.

-----

---

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

## § 16

Anmälan av jäv

Charlotte Hultdin anmäler sig jävig i ärendet gällande faderskapsutredning §17.

**FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET**

*Anna-Stina Bergström (V):* Charlotte beslutas lämna mötet när § 17 behandlas.

**BESLUT**

- Charlotte beslutas lämna mötet när § 17 behandlas.

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 20

Dnr 2024.16/04

Månadsuppföljning februari 2024

Nämnderna ska för februari göra en månadsuppföljning i Stratsys för att redovisa den ekonomiska utvecklingen i verksamheterna samt åtgärder för budget i balans i det fall avvikelser finns.

**Bedömning**

Socialnämnden gjorde ett årsbokslut på 101 430 tkr för 2023. Budget för 2024 är 90 783 tkr. För 2024 har personalomkostnader (PO) ökat med 3 % vilket innebär en förhöjd personalkostnad om ca 1 500 tkr, till det tillkommer kostnadsökningar för lönerrevisionen 2024 samt det makroekonomiska läget med hög inflation vilket driver upp kostnaderna. Prognos för 2024 är i februari en total kostnad på 106 119 tkr utan åtgärder. Detta ger en budgetavvikelse på 15 336 tkr på helår.

För att motverka de ökande kostnaderna behöver en rad åtgärder genomföras.

- Socialnämnden har redan beslutat om nedläggning av Tjamstangården vilket i dagsläget är den största möjliga besparingen om ca 5 000 tkr per år. Målsättningen är att Tjamstangården är stängd innan april.
- Hemtjänsten planerar att byta lokaler innan sommaren i väntan på att byggnationen av nya Miklagård ska färdigställas. De nya lokalerna kommer att ligga på Ortvägen i centrala Malå. Denna förändring kommer att ge besparingar motsvarande kostnaden för fem bilar. Vidare kan det antas att kostnader för övertid kommer minska då kravet på körkort för personal inom hemtjänsten inte blir lika strikt.
- Socialnämndens ambition är att bygga ut och bygga om Miklagård och på så sätt samordna kommunens äldreomsorg för långsiktiga ekonomiska och personella effektiviseringar. Detta ärende passerade kommunstyrelsen i februari och ska tas upp i kommunfullmäktige i mars.

Utöver ovanstående åtgärder kommer en rad möjliga besparingar utredas. Dessa är:

- Maxtak hemtjänsttimmar.
- Matleveranser till äldreboenden sker idag sju dagar i veckan. Det ska utredas om förändringar kan göras på ett sådant sätt att tillagningsköket kan bemannas måndag till fredag i stället för som idag måndag till söndag. Vidare kommer även matleveranserna att kunna minska med fyra utkörningar per vecka.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering John O, Marie H, Marie Ö N, Ann L, Patrik S	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	----------------------------------------------------------------------	--------------------

- Översyn av kostnadsutvecklingen för inkontinensskydd för att se om det finns förändringar vi kan göra i våra beställningsrutiner för att sänka kostnaderna.
- Översyn av kostnadsutvecklingen för matbeställningar ska genomföras för att se om det finns förändringar vi kan göra i våra beställningsrutiner för att sänka kostnaderna.
- Jobba mer proaktivt med korttidsfrånvaron. Tydligare rutiner för uppföljning och åtgärder.

### BESLUTSUNDERLAG

John Olssons tjänsteutlåtande.

### FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

*Charlotte Hultdin (S): Månadsuppföljning februari 2024 godkänns. Redovisning av kostnadsberäkningar på föreslagna besparingar ska ske på nästa nämnd.*

### BESLUT

- *Månadsuppföljning februari 2024 godkänns. Redovisning av kostnadsberäkningar på föreslagna besparingar ska ske på nästa nämnd.*

-----

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 21

Dnr 2024.17/73

Svar till IVO gällande Nationell tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre som drivs av kommunen

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde under 2022 en nationell tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden.

### Bedömning

IVO uppmärksammade i sin granskning en del brister i verksamheten kopplade till vård- och omsorgspersonalens kompetens, vård och omsorgspersonalens brister i svenska språket, sjuksköterskans förutsättningar att handleda vård- och omsorgspersonal avseende hälso- och sjukvård samt delegerade uppgifter såsom läkemedelshantering och vård i livets slutskede. Verksamheten har besvarat IVO om vilka åtgärder som är vidtagna.

### BESLUTSUNDERLAG

John Olssons tjänsteutlåtande.

### FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

*Anna-Stina Bergström (V)*: Informationen noteras.

### BESLUT

- Informationen noteras.

-----

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering John Olsson	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	-----------------------------------	--------------------