

Organ: Allmänna utskottet

Plats och tid för sammanträde: Kommunkontoret, tisdag den 14 maj 2024, kl 08.00 - 12.00, sammanträdesrum Venus


Tid för justering: Kommunkontoret, tisdag den 21 maj 2024, kl 11.00

Föredragande	Ärenden	Sida
	1 Upprop	
	2 Val av protokolljusterare	
	3 Dagordning	
	4 Anmälan av jäv	
	5 Fastställande av Serviceplan 2024 - 2026, kommersiell service för Malå kommun	3 - 18
	6 Fastställande av Villkor och avgifter för lokaler och anläggningar i Malå kommun 2024	19 - 26
	7 Tilldelning av kommunala stipendium 2024	27 - 36
	8 Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet	37 - 53
	9 Redovisning av ANDTS-undersökningen 2023	54 - 59
	10 Medborgarförslag om en aktiv webb kanal med live-streaming	60 - 62
	11 Medborgarförslag om inhägnader för hundar att springa lösa i	63 - 67



- | | | |
|----|---|-----------|
| 12 | Beviljande av ansvarsfrihet år 2023 för Samordningsförbundet Södra Lappland | 68 - 128 |
| 13 | Utbetalning av partistöd 2024 - Malå socialdemokratiska arbetarkommun | 129 - 132 |
| 14 | Utbetalning av partistöd 2024 - Vänsterpartiet Malå | 133 - 136 |
| 15 | Utbetalning av partistöd 2024 - Liberalerna Malå | 137 - 140 |
| 16 | Utbetalning av partistöd 2024 - Malålistan | 141 - 144 |

MALÅ KOMMUN


Cecilia F Stenlund
Ordf



Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-06-28, § 44 att fastställa Serviceplan 2021-2022 för Malå kommun. Med anledning av att en ny plan var en av målsättningarna inom projektet *Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden*, finansierat av Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling via Tillväxtverket, beslutades att nuvarande serviceplan skulle förlängas att även omfatta 2023 (Dnr 2022. 188/00).

Syftet med projektet *Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden*, som pågår fram till 2024-08-31, är att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer. Målet är att etablerade samarbeten lagt grunden för och möjliggjort ett gemensamt framtagande av föreliggande plan som i en förlängning bidrar till utveckling av nödvändiga och önskvärda servicelösningar i Malåbygden.

Under Kommunstyrelsens sammanträde 2024-02-20 presenterades förslag på Serviceplan 2024-2026 kommersiell service för Malå kommun som innehöll vissa redaktionella felaktigheter vilket gjorde att planen återremitterades vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2024-03-01. Med hänsyn till de erfarenheter som projektets processer bidragit till har vissa korrigeringar också gjorts sett till disposition och layout medan kärnan med mål och åtgärder som framkommit under processerna är densamma.

Bedömning

Med kommersiell service avses invånares och verksamheters tillgång till livs- och drivmedel men också förbrukningsvaror, apotek, post- och paket, ombud för spel- och systembolag och bank. I landsbygdens glesaste strukturer, när befolkningsunderlaget är stort nog för att en brist på service ska utgöra en begränsning men inte tillräckligt stort för att det ska ge den kommersiella servicen ett tillräckligt kundunderlag för att erbjuda likvärdig service som i tätare strukturer, det är här som serviceplanen fyller sin funktion.

Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun berör samtliga invånare i Malå kommun, oavsett kön eller könstillhörighet. Avsikten är att utjämna geografiska skillnader och skapa bättre förutsättningar i kommunens



landsbygder. Planen är tänkt att leda till ett ökat engagemang, förståelse och kunskap.

*FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/
KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE*

- *Godkänna:* Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun

Maria Larsson

Bilaga

- Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun

Beslutsexpediering

- Enhetschef Utveckling- och arbetsmarknadsenhet



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Europa investerar i landsbygdsområden



Bilder från aktiviteter genomförda i samarbete, Adak Allehanda ekonomisk förening och Malå kommun inom projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2023-2024.

LOKAL SERVICEPLAN – KOMMERSIELL SERVICE

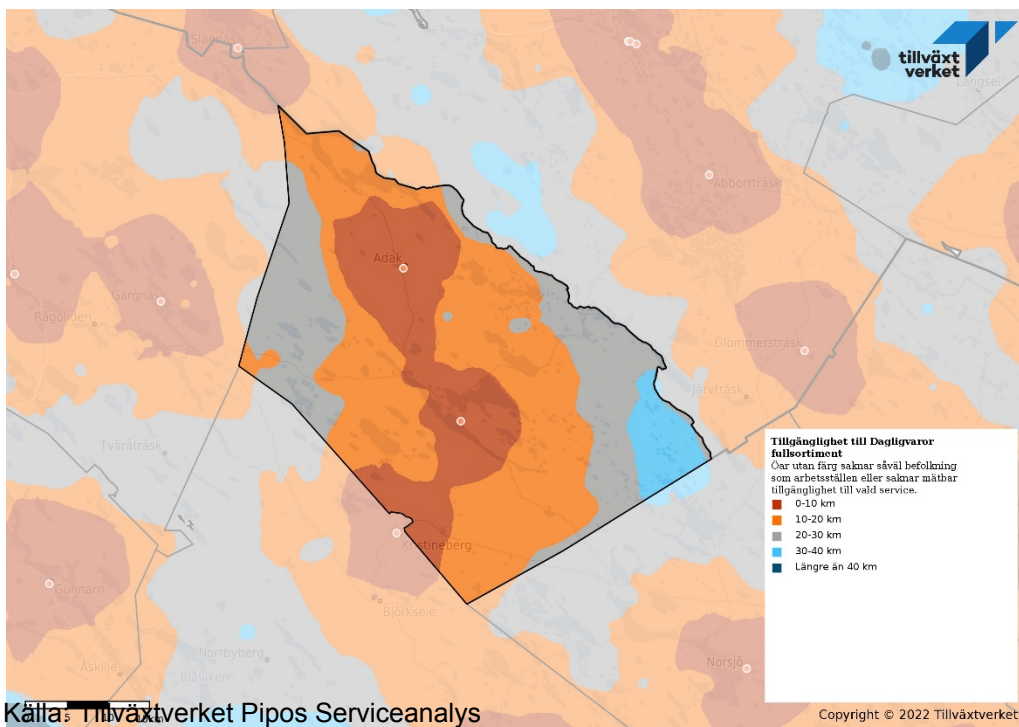
MALÅ KOMMUN

Malå – en attraktiv plats HÄR olikheter skapar utvecklingskraft

INNEHÅLL

- 1) Varför en kommunal serviceplan?
 - a. Organisation och budget
- 2) Detta var Malåbygden år 2023
 - a. Lite siffror
 - b. Metod och process
- 3) Mål, en levande plats och en cirkulär plats
 - a. Kopplingar till andra strategier och planer
- 4) Prioriterade utvecklingsområden
 - a. Externa åtgärder
 - 4a) 1 Samtal med servicegivare
 - 4a) 2 Stöd för hemsändning
 - 4a) 3 Serviceorten Adak
 - 4a) 4 Analys av livsvillkor och främja lokala servicelösningar
 - b. Interna åtgärder
 - 4b) 1 Hela den kommunala organisationen
 - 4b) 2 Kartlägga, planera, agera
 - 4b) 3 Tillsammans för en hållbar attraktiv Malåbyggd
- 5) Bilagor
 - a. Definition och exempel

Bild: Tillgänglighet till dagligvaror (fullsortiment) i Malå kommun 2023-12-31



1) Varför en kommunal serviceplan?

Med kommersiell service avses invånares och verksamheters tillgång till livs- och drivmedel men också förbrukningsvaror, apotek, post- och paket, ombud för spel- och systembolag och bank. I landsbygdens glesaste strukturer, när befolkningsunderlaget är stort nog för att en brist på service ska utgöra en begränsning men inte tillräckligt stort för att det ska ge den kommersiella servicen ett tillräckligt kundunderlag för att erbjuda likvärdig service som i tätare strukturer, det är här som serviceplanen fyller sin funktion.

Här behöver utbudet av service anpassas efter behovet men också efter förutsättningarna att bedriva och erbjuda service. Det räcker inte med att servicegivaren rent företagsekonomiskt driver sin butik, här behöver även andra samhällsekonomiska och allmännyttiga värden integreras. För att servicearbetet ska bli långsiktigt behöver det finnas en långtgående samhandling mellan offentliga, privata och ideella aktörer på platsen samt en fungerande flernivåsamverkan lokalt, kommunalt och regionalt.

Denna plan; *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun*, är en handlingsplan som kopplar an till andra planer och strategier för Malå kommun. Den ska bland annat bidra till att ambitionerna i Malå kommuns Lokala utvecklingsstrategi (KF 2021-10-25) och Översiktsplan (KF 2020-10-26) uppnås.

Planen är tänkt att leda till ett ökat engagemang, förståelse och kunskap kring kommersiell service. I denna plan kommer du mötas av begrepp som strategisk serviceort, serviceort och servicepunkt, definitionerna av dessa återfinns i bilaga 1 Definition och exempel.

1a) Organisation och budget

Malå kommun, liksom övriga kommuner i Sverige, har ingen lagstadgad uppgift gällande landsbygdsutveckling/kommersiell service. Däremot har Malå kommun ett ansvar att verka för likvärdiga förutsättningar för invånare i kommunen (den så kallade likställighetsprincipen). Malå kommun har en nyckelroll i lokala utvecklingsfrågor, där tillgången till kommersiell service många gånger är en grundförutsättning.

Kommunstyrelsen ansvarar för en stor del av den offentliga samhällsservicen som finns i kommunen exempelvis; vård, skola och omsorg. Kommunstyrelsen är en viktig förutsättningsskapande aktör för hållbar utveckling i hela Malåbygden och ska bland annat planera varuförsörjningen på ett sådant sätt att behovet av statligt stöd till butiker och drivmedelsanläggningar i landsbygderna kan bedömas.

Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun gäller för hela organisationen Malå kommun. Ansvarig enhet för implementering, revidering och uppföljning är Utveckling och arbetsmarknadsenheten. Budget för hemsändningsbidrag och bygdemedel, vilka är verktyg för realiserandet av innehållet i denna plan, ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

2) Detta var Malåbygden 2023

Definitioner av landsbygder finns många. Tillväxtverket och regeringen använder en kommungruppsindelning som bygger på befolkningsstorlek och avstånd. Enligt denna

indelning består Sverige av sex kategorier av kommuner varav tre benämns som 8 landsbygdskommuner. Enligt denna definieras Malå, tillsammans med 14 andra kommuner i Sverige, som "Mycket glesa landsbygdskommuner". Detta då kommunens hela befolkningen bor i rurala områden och har mer än 90 minuters resväg med bil till en tätort med minst 50 000 invånare.¹

2a) Lite siffror

Malå kommun är till ytan 1656 kvadratkilometer stor och är lokaliserad i Västerbottens läns inland i landskapet Lappland. Enligt källa Tillväxtverket Pipos Serviceanalys var det 2023-12-31:

- 2990 personer folkbokförda i Malå kommun
- 110 personer folkbokförda i Adak tätort (Malå kommuns serviceort)
- 973 personer i kommunen folkbokförda på annan plats än Malå tätort (Malå kommuns strategiska serviceort)
- ingen person i Malå kommun som hade längre än 40km till närmsta servicegivare med ett fullsortiment av dagligvaror
- bosatta i kommunens nordöstra del, Grundträsk, Långträsk, Sandfors som hade längst till servicegivare med fullsortiment av dagligvaror, 30-40km

2b) Metod och process

Framtagning av *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun* har skett inom ramen för projekt "Medskapandeprocesser får hållbar service i Malåbygden" finansierad av Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling genom Tillväxtverket. Metoden samtal-samsyn-samhandling-samarbete har varit vägledande och testats under projektperioden.

Samtal: identifiera behov och lösningar

Samsyn: gemensamma mål, inriktningar, prioriteringar

Samhandling: gemensamma processer

Samarbete: gemensamt utvecklingsarbete

Det har genomförts dialogmöten, studiebesök, och olika typer av aktiviteter där Malå kommun provat på att etablera och genomföra samarbeten med lokala aktörer. Projektet var ett lärandeprojekt som syftade till att stärka kommunens kapacitet att möta och samarbeta med lokala aktörer. Aktiviteterna bestod dels av att utveckla interna arbetssätt och rutiner, dels delta i nationella träffar för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling. Erfarenheter från genomförandet skulle ge ökad förmåga hos kommuner att stötta lokal serviceutveckling.

Vikten av att den medskapande processen blir kultur i hela organisationen Malå kommun har blivit tydlig under projektiden. Med inspiration från Tillväxtverkets publikation *Vägledning för livskraftiga landsbygder*, bör alla medarbetare och politiker i så stor utsträckning som möjligt alltid ställa sig fråga: *Hur tar JAG tillvara på kraften i landsbygderna och de skiftande förutsättningar som finns på den mångfald av platser som tillsammans utgör Malå kommun?*²

3) Mål, en levande plats och en cirkulär plats

¹ [Städer och landsbygder - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](https://tillvaxtverket.se) 2024-04-22

² [Vägledning för livskraftiga landsbygder - Tillväxtverket \(tillvaxtverket.se\)](https://tillvaxtverket.se) 2024-04-22

Malå kommuns två övergripande hållbarhetsmål *en levande plats* och *en cirkulär plats*, tar sikte på de globala målen i Agenda 2030. Dessa är också övergripande för *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun*:

En levande plats är där människor vill stanna, för ett kortare besök eller hela livet. Det är platsen med goda förutsättningar för att besöka, växa, arbeta och bli gammal. Servicenivån ska bidra till att fler människor kan/vill bo, leva och verka i kommunen.

En cirkulär plats hanterar klimatomställningarna samt skapar ekonomiska möjligheter och infrastruktur på ett sätt som samtidigt tar hand om naturresurserna och ekosystemen för att Malåbygden ska vara en levande plats även för framtida generationer.

Med de målen ska Malå kommun, i samarbete med regionala och lokala aktörer, verka för att:

- grundläggande kommersiell service finns i den strategiska serviceorten Malå och serviceorten Adak
- utveckla serviceorten Adak
- bibehålla och utveckla den strategiska serviceorten Malå
- alla medborgare i Malåbygden har tillgång till god service inom rimliga avstånd
- skapa attraktiva livsmiljöer för platsbaserad hållbar näringslivsutveckling i Malåbygden
- fler människor och verksamheter flyttar in och fler besökare attraheras till Malåbygden



Bilder från studiebesök för omvärldsbevakning på Norråkers handel inom ramen för projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2023-2024.

3b) Kopplingar till andra strategier och planer

10

På regional nivå har Region Västerbotten valt att ta fram ett *Regionalt Serviceprogram för perioden 2023 – 2030*. Arbete med det regionala serviceprogrammet i Västerbotten sker nu under år 2024, utgår från den Regionala Utvecklingsstrategin (RUS), och är tänkt att bidra till samhandling och samordning för att på bästa sätt skapa utvecklingskraft i länet.

På lokal nivå finns flera exempel på hur strategier kopplar samman med *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun*.

Exempel *Lokal Utvecklingsstrategi för Malå kommun 2030*:

Prioritering Malå – en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i

- Utveckla och förvalta naturarv, livsmiljöer och en aktiv fritid
- Utveckla kultur och kulturarv
- Hållbar konsumtion, inklusive energianvändning

Prioritering Malå – en nytänkande och smart kommun

- Digitalisering och nya lösningar

Prioritering Malå – en kommun med platsbaserad hållbar näringslivsutveckling

- Växande, starkare företag och nya livskraftiga företag
- Affärsmodeller i flera kompletterande riktningar

Exempel. *Lokal serviceplan – kommersiell service Malå kommun* och kopplingen till *Översiktsplan för Malå kommun*

2. Utvecklings-strategi *"Fokusera ny service till primär- och sekundärkärnorna (Malå samt Adak, Rentjärn, Lainejaur och Rökå)."*

3. Mark och vatten-användning *"Kommunen ser positivt på exploatering av bostadsbebyggelse i Adak som är utpekad som serviceort där ny bebyggelse kan stärka underlaget för service."*

- FRAM TILL HIT HAR VI GÅTT IGENOM BAKGRUND, SAMMANHANG OCH MÅL.
- NU GÅR VI VIDARE TILL SJÄLVA KÄRNAN I PLANEN, ALLTSÅ VAD SOM SKA GÖRAS.

4) Åtgärder

Det är människorna som bor här som bäst vet vilken service som det finns ett faktiskt behov av. För att servicen ska utvecklas och möta behoven krävs det att alla aktörer tar initiativ och ansvar utifrån de lokala förutsättningarna som råder. Genom samhandling mellan offentliga, privata och ideella aktörer kan serviceutbudet upprätthållas och utvecklas i Malå kommuns landsbygder.

Malå kommun avser att nå en hög upplevd service i Malåbygden och införliva målet om Malå en levande plats samt en cirkulär plats genom åtgärderna i denna plan.

4a) Externa åtgärder

4a) 1 Samtal med servicegivare

Malå kommun bör bjuda in befintliga servicegivare till dialog och nätverk på en tidpunkt som passar dem. En kontinuerlig dialog och uppföljning av verksamheterna på berörda serviceorter skapar förutsättningar för samsyn, samhandling och samarbete som främjar en positiv utveckling och tidiga insatser vid behov. För att bättre möta framtidens möjligheter och utmaningar bör Malå kommun även skapa förutsättningar för servicegivare att samtala med regionalt ansvarig för kommersiell service, Region Västerbotten.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Dialog och vägledning till servicegivare om bland annat ekonomiskt stöd till kommersiell service.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen, senast under mars månad.	Genomförs inom befintligt uppdrag. Verksamhet: 2200

4a) 2 Stöd för hemsändning

Malå kommun lämnar hemsändningsbidrag till aktörer med säte i Malå kommun som distribuerar dagligvaror till hushåll i Malå kommun. Syftet är att upprätthålla och trygga varuförsörjningen i hela Malå kommun. Service hemsändning av dagligvaror kan även ske i form av organiserade inköpsturer till närliggande butik.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Se över regler för hemsändningsbidrag regelbundet för att tillgodose behov bland invånare i ett större geografiskt område.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen i februari	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 2200
Ge kommunalt stöd till kommersiell service genom hemsändningsbidrag.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen i februari	Fastställs årligen. År 2024: 140 000kr Verksamhet 22010 Region Västerbotten: 50%

4a) 3 Serviceorten Adak

Malå kommun ska löpande följa upp lokala förutsättningar för att bevara och utveckla den kommersiella servicen på landsbygderna och serviceorten Adak.

I serviceorten har servicegivaren en central funktion som mötesplats för invånare och besökare. Enligt *Översiktsplan för Malå kommun* ska Bra mötesplatser utvecklas i Malå tätort och i serviceorten Adak. En samsyn mellan Malå kommun och servicegivaren är av stor vikt.

Exempel på områden för samhandling mellan Malå kommun och servicegivaren för en bra och socialt hållbar mötesplats i serviceorten Adak:

- Information om sevärdheter och turistiska attraktioner – Info Point.
- Kommunalinformation - Info Point.
- Övrigt utlåningsställe – Biblioteksservice.
- Mötesplatsen "Caféhörnan" som stärker den sociala samvaron på orten och möjliggör samtal om nya servicelösningar i Adak.
- Hemsändningstjänst.
- Test/pilotprojekt "Servicerundor" i Malåbygderna. Samordnade resor till serviceföretagare utanför tätort.
- Digitalisering och nya servicelösningar.

Servicegivaren arbetar för nya servicelösningar. Servicegivaren tillhandahåller och utvecklar funktion som mötesplats för invånare och besökare. Malå kommun säkerställer informationsmaterial samt erbjuder nödvändig utbildning. Servicegivaren ska bekosta bland annat internetuppkoppling och gratis tillgång till Wi-Fi, datorstöd för besökare, upplåter plats för mötesplats, utlåningsställe för biblioteksservice och tillhandahåller hemsändningstjänst av dagligvaror. Malå kommun ersätter servicegivarens insatser utifrån dess karaktär och fastställda budgetförutsättningar.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Servicegivaren arbetar för nya servicelösningar. Servicegivaren tillhandahåller och utvecklar funktion som mötesplats.	Adak Allehanda ekonomisk förening i samarbete med Utveckling- och arbetsmarknadsenheten	Årligen i början av maj och oktober	Fastställs årligen. År 2024: 30 000kr genom handlingsplan bygdemedel Verksamhet 22020
Tillhandahålla samhällsinformation till invånare och besökare på serviceorten Adak.	Respektive verksamhet Ansvarig; Visitor Center	Löpande	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 23010
Dialog för att identifiera och utveckla insatser och funktioner som främjar robusta landsbygder och invånares tillgänglighet till kommersiell service och krisberedskap.	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten i samarbete med lokalt näringsliv	Löpande	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 2200

4a) 4 Analys av livsvillkor och främja lokala servicelösningar

Faktiska behov och förutsättningar för service förändras över tid och skiljer sig åt mellan platser i kommunen. Malå kommun bör vara lyhörd och med metoden samtal, samsyn, samarbete, samhandling skapa förutsättningar för analys av livsvillkor samt förverkliga nya idéer för lokala servicelösningar.

Arbetet med att kartlägga och analysera behoven för service på landsbygderna sker genom interna dialogmöten mellan berörda avdelningar/enheter i kommunen. Malå kommun bör uppmärksamma behov och förutsättningar för alla platser som har intresse av att utveckla service i sin landsbygd. Kommunen och landsbygderna ska verka för hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i. Kan ske genom framtagande och revidering av byaplaner.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Malå kommun verkar för att skapa kontaktytor som ger ökad förståelse för behov av service för hållbar attraktiv Malåbygd. Kan ske i form av regelbundna dialogmöten i landsbygderna.	Kan initieras av både landsbygdernas representanter Utveckling- och arbetsmarknadsenheten.	Ärligen.	Genomförs inom befintliga uppdrag.
Stödja initiativ för att hitta nya lösningar för service och utveckling av hållbar attraktiv Malåbygd, tex. samordnande resor till serviceföretag utanför tätort.	Respektive verksamhet, ansvarig Utveckling- och arbetsmarknadsenheten.	Löpande.	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet 2200 Alt med externa medel när så är möjligt.



Bilder från dialog- och arbetsmöten i Grundträsk och Moskosel inom ramen för projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2023-2024

4b) Interna åtgärder

4b) 1 Hela den kommunala organisationen

Tillgång till kommersiell service berör hela den kommunala organisationen. Det är en grundläggande infrastruktur som är betydande inte minst ur ett beredskapsperspektiv. Det är många kommunala verksamheter som har kontakt med servicegivarna. Funktioner inom näringsliv, kultur, infrastruktur, miljö- och hälsa, omsorg med flera. Möjliga åtgärder är många, det kan röra sig om allt från diversifierade avgifter till att ta upp behovet av

kommersiell service i medborgardialoger och visa hur viktiga de boende själva är för att service ska kunna finnas. 14

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
De möjligheter som upphandlingspolicyn ger för inköp från mindre leverantörer och butiker ska tillämpas.	Upphandlingsfunktionen Malå kommun	Vid upphandling	Genomförs inom befintliga uppdrag
Verka för att investeringar i elstolpe/ar, ställplatser för husbilar/husvagnar, rastplats för lastbil och toalett (torrtoalett) realiserar i Adak.	Adak Allehanda ekonomisk förening i samarbete med för åtgärden aktuella verksamheter	Påbörjas under 2024	Genomförs inom befintligt uppdrag
Kommunen ska beakta behov och förutsättningar i landsbygderna som bidrar till hållbara livsmiljöer. Exempel: Återvinningsstation i hushållsnära miljö Representation i marknadsföring – hållbar attraktiv Malåbygd.	Landsbygderna i samarbete med Malå kommun. Utveckling- och arbetsmarknadsenheten. Respektive avdelning.	Löpande arbete	Genomförs inom befintligt uppdrag

4b) 2 Kartlägga, planera, agera

Att kartlägga och planera utifrån olika scenarioanalyser görs regelbundet av en kommunal organisation. Att ta hänsyn till ett geografiskt perspektiv är i detta hänseende av stor vikt. Idag är den kommersiella servicen inkluderad i översiktsplaneringen och servicefrågorna har beaktats. I all planering bör hänsyn tas till kommersiell service, ex plan för kollektivtrafik, bibliotek, besöksnäring och avfallshantering. Att agera på planerna är viktigt, hela den kommunala organisationen kan bidra genom att använda det handlingsutrymme som faktiskt finns.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Behålla servicetillgängligheten genom "smarta lösningar" för kollektivtrafik och samordnad varudistribution vid behov.	Administrativa enheten	Vid revidering kollektivtrafikplan	Genomförs inom befintligt uppdrag Verksamhet: 83200
Inkludera kommersiell service i kommunens planer och program.	Alla avdelningar	Löpande	Genomförs inom befintligt uppdrag

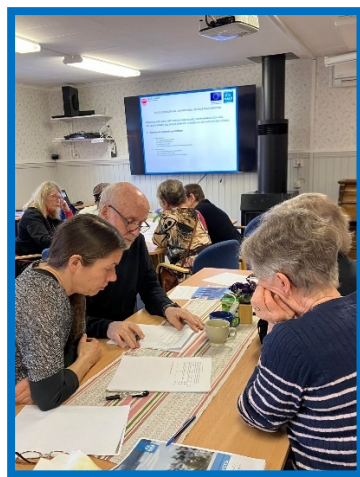
4)b 3 Tillsammans för en hållbar attraktiv Malåbygd

Kommunfullmäktiges mål för år 2024–2025 är att öka invånar- och kunddelaktighet (fastställt av Kommunfullmäktige 2023-04-24 §95). För att kommunen ska bli bättre på att ta vara på lokal kunskap i tidiga skeden och stärka lokala initiativ och utvecklingsprocesser kan tillskapande av Bygderåd vara ett verktyg. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för hållbar

utveckling genom att stärka dialogen och samverkan mellan landsbygderna och med kommunens olika verksamheter. 15

- Bygderådet ska agera i frågor av landsbygdsövergripande karaktär. Bygderådet företräder inte en enskild intressegrupp och agerar inte i dess tjänst.
- Bygderådet ska samordna övergripande principiellt viktiga frågor för landsbygderna i Malå kommun och därmed levandegöra och stärka det lokala inflytandet över utvecklingen i bygden.
- Bygderådet ska samarbeta nära med framför allt kommunen, men också med andra offentliga instanser, i planerings- och utvecklingsfrågor. Detta i syfte att stimulera en samhällsplanering som bygger på landsbygdernas idéer och engagemang.
- Bygderådet ska vara en aktiv brygga som underlättar tvåvägskontakt mellan landsbygdernas organisationer och kommunen eller andra offentliga aktörer.
- Bygderådet ska stimulera erfarenhetsutbyte mellan samhället/byar på landsbygderna samt hitta forum för sina åsikter och behov till berörda instanser.
- Bygderådet ska när intresse föreligger driva egna projekt eller på uppdrag genomföra externa projekt som ligger i linje med befintligt antagna strategier och planer för Malåbygden.

Handlingsplan	Ansvarig	Uppföljning	Budget
Bilda bygderåd	Utveckling- och arbetsmarknadsenheten och representanter från landsbygderna	2024	Genomförs inom befintligt uppdrag verksamhet 2200 och/eller externa medel



Bilder från Dialogform i Springliden inom ramen för projekt "Medskapande processer för hållbar service i Malåbygden" år 2024.

5) Bilagor

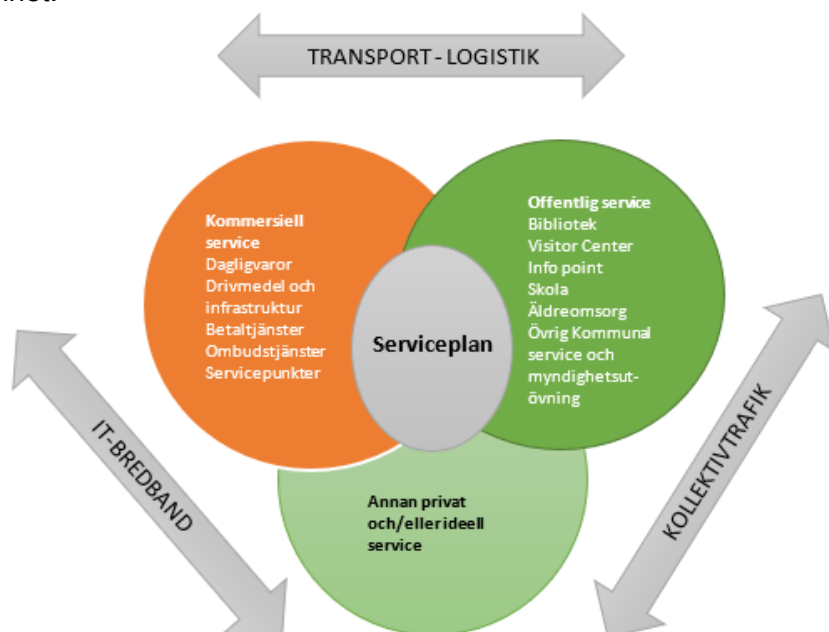
Bilaga 1 Definition och exempel

Service på olika nivåer

Statlig offentlig service - Den statliga servicen omfattar bland annat tillgång till Polis, Försäkringskassa, Arbetsförmedling och statliga myndigheter och verk, till exempel Länsstyrelsen, Tillväxtverket, Skattemyndigheten, Pensionsmyndigheten, Jordbruksverket, Naturvårdsverket och Trafikverket.

Regional offentlig service - Region Västerbotten hanterar bland annat infrastruktur, social välfärd, länskultur, kollektivtrafik, regional utveckling och stöd till kommersiell service.

Kommunal offentlig service - I kommunal service ingår bland annat tillgång till barnomsorg, förskola/skola, äldreomsorg, bibliotek, beredskaps- och räddningstjänst, bostads-, bygg- och fastighetsärenden, planärenden, vatten och avlopp, avfall och återvinning, miljö och hälsoskyddsärenden, energiförsörjning, bredband samt service till näringsliv, kultur och fritidsverksamhet.



Begrepp i denna plan

Strategisk Serviceort Malå – kommunens tätort med privat kommersiell service och offentlig service som utbildning, vård och omsorg, fritid, kultur med mera.

Serviceort Adak - den geografiska ort med omgivande landsbygd som utpekats av kommunen som särskild strategiskt viktig för tillgången till service. En serviceort erbjuder olika typer av service och som samordnas med utgångspunkt att stärka serviceutbudet för de som bor, verkar och besöker orten. Orten ska även fungera som en naturlig mötesplats.

Servicepunkt - ett lokalt serviceställe i kommunen som erbjuder ett mindre serviceutbud och utgör en viktig social mötesplats för boende, verksamma och besökande.

Exempel olika typer av service inom strategisk serviceort, serviceort och servicepunkt presenteras i tabell 1, exempel.

Bilaga 1 Definition och exempel

Tabell 1, exempel

Ort	Kommunal service	Statlig/ regional service	Infrastrukturell service	Kommersiell service	Ombudstjänster	Övrigt på orten

Malå	Förskola Grundskola Fjärrgymnasium Vuxenutbildning Lärcentra Barnomsorg Äldreomsorg Hemtjänst Särskilt boende Bibliotek Kulturskola Räddningstjänst Vatten och avlopp Renhållning Bygg och Miljö Visitor Center Info Point Galejant Jobbcenter Integration- och inflyttarservice	Polis Arbetsför medling Sjukstuga Hälsocen tral Folktandv ård Ambulan s	Bredband (100 Mbit/s) Väg Kollektivtrafik Elnät Mobilnät Laddinfrastruktur Ringbil, även tågplusanslutning	Dagligvaror Drivmedel/ laddstolpar Sällanköpsvaro r Bank Apotek Systembolag Obemannad dygnet runt- öppen butik	Post och paket- ombud inkl. INSTAbox självbetjäning Betaltjänster Kontantuttag Spelombud Bussgods	Skidbacke 10 Ridhus Fotbollsplan Elljusspår Skoterleder Camping Hotell Föreningar Samfund Studieförbund Gym Biograf/Teater Museum Park Malåborg Forum Service- och trygghetspunkt Café
Adak	Övrigt utlåningsställe - biblioteksservice Info Point Hemsändnings-tjänst Vatten och avlopp Hemtjänst		Kollektivtrafik Elnät Väg Bredband (100 Mbit/s) Mobilnät Elstolpe/ar Ställplatser för husbilar/husvagn ar Rastplats för lastbil Toalett (torrtoalett)	Dagligvaror Drivmedel- station	Post och paket- ombud Apoteksombud Spelombud	Elljusspår Skoterled Fotbollsplan Föreningar Samhällsrum/ Hälsorum Biograf Museum Bokutlåning Service- och trygghetspunkt Samlingslokal/möte splatser Café
Övriga	ÅVS Återvinningsstation i hushållsnära miljö Hemtjänst		Kollektivtrafik Elnät Väg Bredband (100 Mbit/s) Mobilnät	Hemsändning		Samlingslokal/möte splatser Föreningar Café Skidspår Skoterled Fotbollsplan



Villkor och avgifter för lokaler och anläggningar i Malå kommun

Bakgrund

Med anledning av att verksamheten återupptas i Malås simhall behöver avgifter för simhallen fastställas. När verksamheten nu återupptas kommer den att ligga under kommunstyrelsen.

Allmänna utskottet har på delegation att fastställa *Villkor och avgifter för lokaler och anläggningar i Malå kommun*. Det dokumentet kompletteras nu med avgifter för simhallen.

Bedömning

Avgifterna för simhallen är baserade på en prisbild som är i jämförelse med likvärdiga simhallar.

Ärendet bedöms som neutralt ur ett könsperspektiv.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET

- Upprättat förslag till *Villkor och avgifter för lokaler och anläggningar i Malå kommun för tiden t o m 2024-12-31 fastställs.*
- *Allmänna utskottets beslut 2023-10-17, § 65 upphör att gälla.*

Stefan Lundgren

Bilaga

- Villkor och avgifter för lokaler och anläggningar i Malå kommun

Beslutsexpediering

- Verksamhetsansvarig Fritid och Service



Villkor och avgifter

för lokaler och anläggningar i Malå kommun

Gäller t o m 2024-12-31

<i>Dokument</i> <i>Styrdokument - avgifter</i>	<i>Fastställda av</i> <i>Allmänna utskottet 2024-05-14, § XX</i>	<i>Gäller från och med</i>
<i>Dokumentägare</i> <i>Kultur och teknisk enhet</i>	<i>Gäller för</i> <i>Kommunstyrelsen - Kultur och teknisk enhet</i>	<i>Gäller till och med</i> <i>2024-12-31</i>



Villkor och avgifter för nyttjande av kommunala lokaler och anläggningar som bokas via kommunens lokala bokningssystem t o m 2024-12-31 samt avgifter för simhallen

Kommunen erbjuder föreningar och andra att till subventionerad avgift hyra vissa lokaler och anläggningar ägda av Malå kommun. Lokaler och anläggningar är i första hand avsedda för föreningslivets verksamheter.

Vid fördelning av tider i kommunens lokaler och anläggningar prioriteras barn- och ungdomsverksamheter samt verksamheter som bidrar till ett jämställt fritidsutbud och bryter traditionella könsmönster inom föreningslivet.

Allmänna villkor

1. Den verksamhet som ska bedrivas i, av kommunen uthyrd lokal/anläggning, får inte strida mot gällande lagar och förordningar och ska bedrivas på demokratisk grund.
2. Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderlig myndighets tillstånd för sin verksamhet.
3. Ansvarig person ska finnas närvarande under hyrestiden.
4. Försäljning av alkohol får inte ske i av kommunen uthyrd lokal/anläggning.
5. Lokalen/anläggningen ska städas av den som nyttjar den. Om städningen inte utförts debiteras nyttjaren extra städkostnad om 400 kr/timme. Vid ommöblering eller om redskap har använts ska dessa återställas. Städrutiner finns vid varje anläggning.
6. Inventarier hyrs inte ut för nyttjande utanför respektive lokal.
7. Skadegörelse som uppkommer i lokalen eller på inventarier ersätts av hyresgästen. Skadan meddelas Malå kommun, felanmälan omgående.
8. Malå kommunkoncern förbehåller sig rätten att disponera lokalen/anläggningen (på bokad tid) till annat ändamål. Underrättelse om detta ska utgå snarast möjlig.
9. Om larm utlöses av oförsiktighet kommer en debitering att ske med 500 kr. Dessutom kan eventuell utryckningskostnad tillkomma. Larm utlöses om man befinner sig i lokalen efter stängning eller i särskild larmad lokal.



10. För nuddis/nycklar som tappas bort av hyresgästen och behöver ersättas blir hyresgästen betalningsskyldig.
11. Lokalerna ska vara tobaksfria enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
12. Det åligger hyresgästen att följa lokalens skyddsföreskrifter, samt att det inte vistas fler personer än vad brandmyndigheten tillåter i lokalen/anläggningen och att alla nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
13. Vid avbokning senare än 24 timmar innan bokad tid, debiteras full hyra för bokad tid.
14. Uthyraren får neka förening eller person att hyra lokal/anläggning om villkoren inte efterlevs.
15. Hyra/dag är normalt kl 07.00 - 16.00, men kan tillämpas även för annan tidsförläggning/8 timmars förhyrning. Max 7 timmar/dag/objekt debiteras. För verksamhet pågående under flera sammanhängande dagar debiteras dagshyra som dygnshyra.



Avgifter för hyra av lokal/anläggningar t o m 2024-12-31

Alla priserna är inklusive moms.

Ishall

Allmänhetens åkning med eller utan puck	Gratis
Träning, friåkning etc för lag/förening inom Malå kommun*	222 kr/tim
Träning, friåkning etc för lag/förening inom Malå kommun*	1 520 kr/dag
Träning, friåkning etc för övriga hyrestagare	434 kr/tim
Träning, friåkning etc för övriga hyrestagare	3040 kr/dag
Matchhyra för lag/förening från Malå kommun	755 kr/match
Matchhyra för lag/förening från annan kommun	1 482 kr/match

Sporthall

Förening i Malå kommun*	222 kr/tim
Förening i Malå kommun*	1 520 kr/dag
Företag eller annan förening	434 kr/tim
Företag eller annan förening	2002 kr/dag

Fotbollsplan Tjamstavallen (konstgräs)

Förening i Malå kommun*	234 kr/tim
Förening i Malå kommun*	1 618 kr/dag
Företag eller annan förening	543 kr/tim
Företag eller annan förening	3 462 kr/dag
Matchhyra för lag inom Malå kommun	543 kr/match
Matchhyra för övriga lag alt företag	1 086 kr/match



Ishallens omklädningsrum kan nyttjas vid match.

Konstgräsplanen uthyres inte för annan aktivitet än idrottsutövning. Djur får inte förekomma på planen.

Ridhuskort/Ridbanekort

- Enskild 679 kr/termin#
- Enskild 1 358 kr/år
- Familj 679 kr/termin
+ 136 familjemedlem##
- Engångskort 136 kr/tillfälle
- Hyra ridhus/ridbana enskilt bruk### 407 kr/tim
- Hyr ridhus/ridbana enskilt bruk### 1 482 kr/dag
- Hundträning enskild 679 Kr/termin#

Vårtermin 1/1 – 30/6, Hösttermin 1/7 – 31/12

medlem i familj ska vara folkbokförd på samma adress

gäller även föreningar och företag

Forum

Biovisning/föreställning ex teater	679 kr/tillfälle
Scengolv för träning, dans, teater el motsv	113 kr/tim
Foajén, föreningar inom Malå kommun*	136 kr/dag
Konferens	210 kr/tim
Konferens, heldag	1 434 kr/dag
Kommersiell verksamhet, försäljning **	272 kr/tim
Kommersiell verksamhet, försäljning**	2 028 kr/dag



Simhall

Priser

0 - 6 år: Gratis med person som är 18 år och simkunnig.

Barn 7 - 17 år + CSN: 35 kr. För att besöka simhallen själv ska du klara att simma 25 meter. (Djupkort).

Vuxen: 50 kr

Familjebad: 140 kr

Årskort

Barn: 650 kr

Vuxna: 1 250 kr

10-kort

Barn: 315 kr

Vuxna: 450 kr

FAR (fysisk aktivitet på recept)

Barn och ungdom 7 - 17 år: Gratis

Vuxen 18 år och uppåt: 35 kr



Kommunala stipendium år 2024

Bakgrund

Malå kommun utdelar årligen ett ledarstipendium, ett kulturstipendium och ett stipendium till årets landsbyggare (start år 2024). Stipendierna omfattar 5 000 kronor vardera.

LEDARSTIPENDIUM

Nomineras av förening/medborgare. Förslag lämnas in på ledarkandidat som uppvisat goda ledargärningar inom ungdomsverksamhet i Malå kommun under det senaste året.

KULTURSTIPENDIUM

Nomineras av förening/medborgare. Förslag lämnas in på kulturkandidat för att hedra goda insatser inom kulturområdet i Malå kommun under det senaste året.

ÅRETS LANDSBYGGARE

Nomineras av förening/invånare. Förslag lämnas in på kandidat som uppvisat goda gärningar för en eller flera landsbygder i Malå Kommun under det senaste året.

Av allmänna utskottet utsedd stipendiat/-er erhåller 5 000 kronor. Kostnaden belastar verksamhet 3150 samt 3000

Bedömning

Under nomineringsperioden har 4 nomineringar inkommit.

Om ingen nominering på ledar- och/eller kulturstipendiat inkommit inom nomineringsperiodens slut, så har ledamöterna i allmänna utskottet rätt att utse och tilldela ledar-/kulturstipendierna enligt dokumentet Regler för bidrag till föreningar och studieförbund samt nomineringar av stipendiater i Malå kommun (2023-10-17, § 66).

Ledarstipendium

Nominerad: ██████████

Motivering: ██████████ engagemang är otroligt, det nästintill vibrerar och är dessutom smittsamt.

Med sunda värderingar och fokus på glädjen och gemenskapen inom idrotten entusiasmerar han inte bara deltagande barn utan även vuxna.



██████ är dessutom kommunens enda ██████████ och en avgörande ideell kraft för genomförandet av de nu mer årligt återkommande snowvolleyevenemanget vid Tjamstans fot. Då med en tydlig vision om att väcka ett intresse för idrotten, finansiera befintlig barn- och ungdomsverksamheten samt utveckla Malå som plats både för besökare och boende.

Vi är lyckligt lottade i Malå kommun med en ideellt engagerad eldsjäl som ██████████ - kort och gott mer än väl värd årets ledarstipendium.

Kulturstipendium

Nominerad: ██████████

Motivering: ██████████ har under många år sett till att vi fått olika kulturarrangemang. Det som han under de senaste åren gjort – ordnat dag bio för äldre och daglediga på fredagarna ca en gång i månaden, med en paus i mitten för en pratstund. Detta uppskattas verkligen av många i kommunen. Att han dessutom visar filmer för barn och vuxna annan tid är också uppskattat.

Nominerad: ██████████

Motivering: Ung. Pigg. Glad. Spontan. Kreativ. Begåvad. Orädd. Listan på superlativer kan göras lång.

██████████ är en ung tjej som ser möjligheter i Malå och som är en förebild för unga och stimulerar dem att våga stå på scen och visa sina färdigheter.

Det är inte bara i sin profession hon är framstående. På fritiden är hon mångsysslare och skapar och framför bland annat revy. Hon är idérik och inspirerande, vad hon än gör från scenen.

██████████ ungdomliga kraft behövs i kulturlivet i Malå, och bör belönas med årets kulturstipendium som bevis för vår uppskattning och som uppmuntran att fortsätta med oförminskad glöd och energi.

Årets landsbyggare

Nominerad: ██████████

Motivering: Tycker hon är värd detta eftersom hon flyttat tillbaka till ██████████ och sitter med i alla styrelser och försöker få saker att hända i byn hon har ett brinnande intresse för sin barndomsby



FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET

- Malå kommuns kulturstipendium 2024 om 5 000 kronor tilldelas Stipendiets kostnad belastar verksamhet 31500 Allmän kulturverksamhet.
- Malå kommuns ledarstipendium 2024 om 5000 kronor tilldelas Stipendiets kostnad belastar verksamhet 3000 Allmän fritidsverksamhet.
- Malå kommuns stipendium till årets landsbyggare om 5000 kronor tilldelas Stipendiets kostnad belastar verksamhet 3000 Allmän fritidsverksamhet.

Maria Larsson / Stefan Lundgren

Bilaga

Ange vilka handlingar som ska biläggas vid utskick till styrelse/nämnd/bolag

Beslutsexpediering

- Ledarstipendiat
- Kulturstipendiat
- Årets landsbyggare
- Verksamhetsansvarig Fritid
- Verksamhetsansvarig Kultur



MALÅ KOMMUN

Kultur- och teknisk enhet

MALÅ KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2023 -04- 28

NOMINERING

Blankett 10

1 (1)

OBS!

(Arbetet korrigerat 30)

etter samtale med

2/5 2023

då utsatt nominering
innkommit etter
deadline 20/4 2023

Malå

DNR.

DNR.FL/ST.

KULTURSTIPENDIAT

LEDARSTIPENDIAT

Personoppgifter for **dig** som nominerar

Namn [Redacted]	
Adress [Redacted]	
Postnummer [Redacted]	Ort Malå
E-post	Telefon dagtid [Redacted]

Personoppgifter for **den** du nominerar

Namn [Redacted]	Personnummer [Redacted]
Adress [Redacted]	
Postnummer	Ort Malå
E-post	Telefon dagtid

Motivering

Beskriv personens insats inom Kultur-/ lederstipendium i Malås kommun.

[Redacted] har under mange år sett till att vi fått ulike kulturarrangement. Det som har under de senaste årene gjort - Ordnet dag for eldre o dagledige på bedagar ca 19 / mån. En pause i mitter for en praksis. Dette oppskaffas verkligen der mange i kommunen. At har dess utom visat filmer for barn och vider annen tid de också oppskaffat.

27 / 4 2023

Datum

[Redacted]
Underskrift

Från: [REDACTED]
Skickat: den 8 mars 2024 08:48
Till: Kommunstyrelsen
Ämne: FÖRSLAG TILL KULTURSTIPENDIAT

31

Du får inte e-post ofta från [REDACTED] [Se varför det här är viktigt.](#)

Ung. Pigg. Glad. Spontan. Kreativ. Begåvad. Orädd.

Listan på superlativer kan göras lång.

[REDACTED] är en ung tjej som ser möjligheter i Malå och som är en förebild för unga och stimulerar dem att våga stå på scen och visa sina färdigheter.

Det är inte bara i sin profession hon är framstående. På fritiden är hon mångsysslare och skapar och framför bland annat revy. Hon är idérik och inspirerande, vad hon än gör från scenen.

[REDACTED] ungdomliga kraft behövs i kulturlivet i Malå, och bör belönas med årets kulturstipendium som bevis för vår uppskattning och som uppmuntran att fortsätta med oförminskad glöd och energi.

Nominering av ledarstipendium, kulturstipendium och stipendium till årets landsbyggare

✓ 1. Personuppgifter

Kontaktuppgifter till dig som nominerar

För- och efternamn

[REDACTED]

Adress

[REDACTED]

Postnummer och ort

[REDACTED]

Telefon

-

E-postadress

[REDACTED]

Mobiltelefon

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓ 2. Nominering

Vilket år gäller din nominering?

Ange år

2024

Vilket stipendium gäller din nominering?

Årets landsbyggare

Personuppgifter till den du nominerar

Förnamn

[REDACTED]

Efternamn

[REDACTED]

Adress

-

Postnummer och ort

-

E-post

-

Telefonnummer

-

Motivering

Beskriv personens insats

Tycker hon är värd detta eftersom hon flyttat tillbaka till [REDACTED] och sitter med i alla styrelser och försöker få saker att hända i byn hon har ett brinnande intresse för sin barndomsby

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: [REDACTED]

33

[REDACTED]

Datum: 2024-03-20 13:44

Signerad checksumma: B2816FF25CB1E42A56558E0F01CF408CD5CEF205



Nominering av ledarstipendium, kulturstipendium och stipendium till årets landsbyggare (Under behandling)

Verktyg



Ärendenummer: 1165

34



Kommun: Malå kommun

Inskickat: 2024-04-06 22:19 av [redacted]

Senast ändrat: 2024-04-06 22:19 av [redacted]

Handläggare: Stefan Lundgren (StefanLu)

Visa ärende Ärendehistorik Meddelanden (0) Interna noteringar (0)

1. Personuppgifter

Kontaktuppgifter till dig som nominerar*

För- och efternamn

[redacted]

Adress

[redacted]

Postnummer och ort

[redacted]

Telefon

[redacted]

E-postadress

[redacted]

Mobiltelefon

[redacted]

Notifieringar

E-post

2. Nominering

35

Vilket år gäller din nominering?*

Ange år *

2024

Vilket stipendium gäller din nominering?*

Ledarstipendiat

Personuppgifter till den du nominerar*

Förnamn *

[REDACTED]

Efternamn *

[REDACTED]

Adress

[REDACTED]

Postnummer och ort

[REDACTED]

E-post

-

Telefonnummer

[REDACTED]

Motivering*

Beskriv personens insats

engagemang är otroligt, det nästintill vibrerar och är dessutom smittsamt.

Med sunda värderingar och fokus på glädjen och gemenskapen inom idrotten entusiasmerar han inte bara deltagande barn utan även vuxna.

är dessutom kommunens enda och en avgörande ideell kraft för genomförandet av de nu mer årligt återkommande snowvolleyevenemanget vid Tjamstans fot. Då med en tydlig vision om att väcka ett intresse för idrotten, finansiera befintlig barn- och ungdomsverksamheten samt utveckla Malå som plats både för besökare och boende.

Vi är lyckligt lottade i Malå kommun med en ideellt engagerad eldsjäl som kort och gott mer än väl värd årets ledarstipendium.

36

BESÖK- OCH FAKTURERINGSADRESS

Besöksadress: Storgatan 13
939 31 Malå kommun

Postadress: Box 2, 939 21 Malå

KONTAKTA OSS

Tel: 0953-140 00 (Växel)

Fax: 0953-142 98

E-post: kommunstyrelsen@mala.se
(<mailto:kommunstyrelsen@mala.se>),
mob@mala.se (<mailto:mob@mala.se>)

Öppettider (<http://mala.se/?id=12637>)

BESÖK OSS PÅ

www.mala.se
(<http://www.mala.se>)

Facebook
(<https://www.facebook.com/malamedalltsanara>)

www.visitmala.se
(<http://visitmala.se>)

()



Angående återremiss för Malå kommuns renhållningsverksamhet.

Bakgrund

Föreslagen ny taxa blev återremitterad. Tekniska enheten är oklar över vad i taxan som gav återremiss och försöker härmed förtydliga skillnaderna i gällande taxa jämfört föreslagen och hänvisning till gällande föreskrifter.

Kommunfullmäktige fastslog 2023-11-27 §155 de föreskrifter som är gällande. I § 9 står det att avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället omfattas av inkomstskattelagen och fastighetstaxeringslagen.

Den som äger en fastighet är betalningsskyldig, oavsett om man äger en eller flera fastigheter. Avgiften är per fastighet.

Taxan är självfinansierad. Om vi väljer att sänka kostnaden inom ett område så blir kompenseringen påförd ett annat.

I återremitterat utkast för taxan har följande ändringar gjorts jämfört med gällande taxa:

-Delat kärl och halvårsabonnemang är borttagna för fritidshus i och med nya tjänsten med gemensam insamlingsplats.

-Benämning på återvinningsstation, lättillgänglig insamlingsplats.

-Höjd grundavgift för permanentbostad med 50 kronor per år.

-Höjd viktavgift matavfall 0,50kr per kilo och restavfall 0,70kr per kilo.

-Sänkt avgift för gemensam insamlingsplats (avfall från fritidshus) med 200 kronor.

-Sänkt avgift för betalsäck med 100 kronor.

Bedömning

För att klara nollresultat för verksamhet 87000, avfallshantering, har taxan för grundavgift samt insamlingen av hushållsopor anpassas för viktdebitering. Vi ser idag att tonaget för både mat och restavfall minskat betydligt, vilket är bra men ger lägre intäkter som får till följd att taxan behöver justeras för att renhållningsverksamheten ska klara ett nollresultat. Enligt nuvarande förslag räknar verksamheten med en intäktsökning på cirka 220 000 kronor för att klara ett nollresultat.

FÖRSLAG TILL AU/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag till avfallstaxa fastställs att gälla fr.o.m. 2024-06-24



- Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2023-08-01, §117, upphör att gälla fr.o.m. 2024-06-24

Per Bertilsson

Bilaga

- Upprättat förslag till Avfallstaxa Malå kommun.

Beslutsexpediering

- Ekonomienhet, Jörgen Enberg.

§ 37

Dnr 2024.44/04

Fastställande av avfallstaxa för Malå kommuns renhållningsverksamhet

Kommunerna har skyldighet att finansiera sina kostnader för renhållningen med avgifter och inte med skatteuttag. Balansen kan variera mellan åren, men under en löpande treårsperiod ska ett nollresultat uppnås. Ökade kostnader för den normala insamlingen, förbrännings-skatt, samt kostnader för utsläpps rättshandel innebär att taxan måste höjas för att uppnå ett nollresultat. I och med sortering av matavfall har även ny taxestruktur skapats i samarbete inom treparts nämnden för att synkronisera hanteringen via vårt gemensamma system.

Bedömning

För att klara nollresultat för verksamhet 87000 - *Avfallshantering* har taxan för grundavgift samt insamlingen av hushållsopor anpassats för viktdebitering. Vi ser idag att tonaget för både mat- och restavfall minskat betydligt, vilket är bra men ger lägre intäkter som får till följd att taxan behöver justeras för att renhållningsverksamheten ska klara ett nollresultat.

BESLUTSUNDERLAG

Kommunstyrelsens beslut sammanträde 2024-03-26 § 35
Per Bertilssons tjänsteutlåtande

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Lennart Gustavsson (V): Upprättat förslag till avfallstaxa fastställs att gälla fr o m 2024-05-01. Taxa fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-27, § 156 upphör att gälla fr o m 2024-05-01

Claes-Göran Wikström (-): Återremiss på sophantering.

Cecilia Festin Stenlund (L): Ärendet ska fastställas idag.

FÖRSLAGSORDNING

Ordföranden ställer Cecilia Festin Stenlunds och Claes- Göran Wikströms förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller Cecilia Festin Stenlunds förslag.

Omröstning begärs.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Per Bertilsson	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------------------------	--------------------

FÖRSLAGSORDNING VID OMRÖSTNING

Den som bifaller Cecilia Festin Stenlunds (L) förslag röstar ja.

Den som bifaller Claes-Göran Wikströms (-) förslag röstar nej.

OMRÖSTNINGSRISULTAT

Ja-röster: Lennart Gustavsson (V), Börje Stenlund (ML), Cecilia Festin Stenlund (L), Kristian Priemel (V), Jill Johansson (ML), Stefan Lundgren (L), Jessica Höglund (SD), Jörgen Jonsson (ML), Henrik Sjölund (L), Ingela Westerlund Svahn (V), Ruth Hellsten (ML) och Pontus Karlsson Lundgren (L).

Nej-röster: Mikael Abrahamsson (S), Siv Stenberg (-), Charlotte Hultdin (S), Roger Oskarsson (S), Anna Harr (-), Ylva Olofsson (S), Simon Morén (-), Joacim Eliasson (S), Claes-Göran Wikström (-), Jeanette Norberg (S), Britt-Marie Sellman (S) och Helén Nyström (-).

Med 12 ja-röster och 12 nej-röster har ordföranden utslagsröst och kommunfullmäktige bifaller Claes-Göran Wikströms (-) förslag.

BESLUT

- Återremiss på sophertering.

RESERVATION

Lennart Gustavsson (V), Kristian Priemel (V), Ingela Westerlund Svahn (V), Cecilia Festin Stenlund (L), Stefan Lundgren (L), Henrik Sjölund (L), Pontus Karlsson Lundgren (L), Jill Johansson (ML), Ruth Hellsten (ML), Jessica Höglund (SD), Jörgen Jonsson (ML), Börje Stenlund (ML) reserverar sig mot beslutet till förmån för Cecilia Festin Stenlunds förslag.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Avfallstaxa

Malå kommun



Fastställd av kommunfullmäktige 2024-04-22, § xx

Gäller fr o m 2024-05-01

§ 1

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR AVFALLSVERKSAMHETEN

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms och gäller från och med 1 augusti 2023. Enligt miljöbalken (1998:808) 27 kap. 6 § ska avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Avfallstaxan gäller fram till dess annan taxa beslutats om.

Avgifter ska följa konsumentprisindex, KPI för oktober månad. När index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen enligt index. Renhållningshanteringen skall ha full kostnadstäckning via taxan.

Avgift debiteras i efterskott per månad, kvartal, eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Betalas inte debiterat belopp innan förfallodagen ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett. En avgift på 60 kr debiteras vid skriftlig betalningspåminnelse. Vid upprättat inkassokrav debiteras en avgift enligt 5 § inkassolagen

Det är fastighetsinnehavarens skyldighet att erlägga grundavgift till Malå kommun. Grundavgift ska betalas av hushåll i permanentbostad i en – och tvåfamiljshus, lägenheter i flerbostadshus, fritidshus, föreningar eller liknande, samt verksamhetsfastigheter (enbart hushållsavfall).

ALLMÄNT

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av (1998:808) 27 kap § 6 skall avgift erläggas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom Malå kommuns försorg.

ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelser i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun. I föreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

DEFINITIONER

Abonnemang	Innebär regelbundenhet med bestämt intervall.
Budning	Beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.
Delat abonnemang	Innebär att max tre närliggande fastighetsinnehavare använder gemensamt kärl efter skriftlig ansökan till renhållaren. Gäller enbart fritidshus.
En- och tvåbostadshus	Är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar

exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. 43

Fastighetsinnehavare	Är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
Flerbostadshus	Är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.
Fritidshus	Är fastighet där ingen är folkbokförd och som ej nyttjas som permanentbostad.
Hushåll	Är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.
m³	Är en förkortning av kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.
Kommunalt avfall	Avfall som kommer från hushåll och avfall från annan verksamhet som till sin typ eller sammansättning liknar det avfall som kommer från hushåll. Se (1998:808) Miljöbalken 15 kap 3 §. Se även Naturvårdsverkets definition av jämförligt avfall.
Nyttjanderättshavare	Är den som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.
Permanentbostad	På fastigheten folkbokförd person.
Samfällighetsförening	Är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna.
Toalettvagn	Är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.
Verksamhet	Är en fastighet där det uppstår kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall, exempelvis skolor, restauranger, vårdinrättningar, äldreboenden, fritidsanläggningar, affärer, hotell, föreningar, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.
Återvinningscentral (ÅVC)	Är en bemannad återvinningscentral där hushåll och verksamheter kan lämna sitt sorterade grovavfall.
Återvinningsstation (ÅVS)	Är en återvinningsstation där hushållen kan lämna tidningar och förpackningar.

Lättillgänglig insamlingsplats

Är en återvinningsstation, även kallad lättillgänglig insamlingsplats där vissa hushåll kan lämna tidningar, förpackningar, och även mat och restavfall på avsedda platser.

DEFINITIONER AV AVFALLSTERMER OCH BEGREPP

Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
 - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927).
 - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
 - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall

I övrigt gäller samma definitioner som föreskrifter för avfallshantering i Malå kommun.

§ 1.1

Betalningsskyldig och betalningsmottagare

45

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Malå kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Malå kommun och fastighetsinnehavare ställas till nyttjanderättsinnehavare. Malå kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättsinnehavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

§ 1.2

Ändring av abonnemang och ägarbyte

Anmälan eller ändring av abonnemang ska vara Malå kommun tillhanda senast 15 dagar innan förändring kan träda i kraft.

Anmälan om ägarbyte är säljarens ansvar och ska ske på särskild blankett eller på Malå kommuns hemsida via e-tjänst och innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare samt övriga obligatoriska uppgifter för att kunna handläggas. Blanketten finns på kommunens hemsida.

Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Abonnent kan beviljas avbrott i hämtning av hushållsavfall. Minsta tid för avbrott är 6 månader.

§ 1.3

Hämtningsområden

Malå kommun

Utgör ett hämtningsområde enligt 38 44 § i Malå kommuns lokala avfallsföreskrifter.

Övriga områden

Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats Malå kommun anvisar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärl- och säckavfall hänvisas till av Malå kommun anvisad plats.

En årlig avgift för hämtning och behandling av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Taxeupplägg: Grundavgift plus hämtningsavgift plus viktavgift per kilo.

Betalsäck

Får användas när tex kärl inte blivit tömt eller när fastigheten har haft en tillfällig högre avfallsbelastning. Tillfällig gäst/turist kan köpa betalsäck.

Märklapp för betalsäck hämtas och betalas hos Malå järn och färg. Betalsäck lämnas vid ÅVC-anläggningen på anvisad plats.

Grundavgift

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information och omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, kyl och frysmöbler, vitvaror, grovavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Avgift – Verksamhet ej kommunalt avfall

Finansierar bland annat drift av återvinningscentraler och miljöstation samt information, omhändertagande av verksamhetsavfall, kontrollprogram och tillsyn samt administration.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift är en avgift som finansierar i huvudsak hämtningskostnader såsom kostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner.

Viktavgift

Den ska täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, rötning, sortering samt omlastnings- och transportkostnader.

Felsorteringsavgift

Om felsortering sker påförs avgiften.

Miljöfarligt avfall

Avfall med en sammansättning eller egenskaper som gör det farligt för människor och för hela ekosystem, exempelvis kemikalier, starka rengöringsmedel, oljor, fetter mm.

Reservavgift

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder reservavgift in. Då räknas ett viktmedelvärde utifrån de senaste fem tömningarna hos hushållet. Därefter debiteras hushållet kostnaden för detta viktmedelvärde.

Avgifter vid undantag enligt kommunens avfallsföreskrifter

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i Föreskrifter om avfallshantering för Malå kommun.

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

47

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Malå kommun besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Ansvarig myndighet har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

§ 3 AVGIFTER OCH TJÄNSTER – EN- OCH TVÅBOSTADSHUS, LÄGENHET, FRITIDSHUS OCH ANLÄGGNINGAR (PRISER INKLUSIVE MOMS)

§ 3.1 Grundavgift

1 650 ~~1 600~~ kronor per permanentbostad

730 kronor per lägenhet

1 200 kronor per fritidshus

1 600 kronor per verksamhet (gäller kommunalt avfall, se § 6)

För tvåbostadshus debiteras två grundavgifter, eftersom grundavgifter debiteras per lägenhet.

§ 3.2 Hämtningsavgift per år samt rörlig viktavgift för mat- och restavfall

Kärlstorlek	Volym avfallsslag	Hämtning var 14:e dag
Delat kärl	240L	600,00 kr/kärl och år
Kärl	140L matavfall	600,00 kr/kärl och år
Kärl	370L restavfall	1000,00 kr/kärl och år
Kärl	660L restavfall	1600,00 kr/kärl och år
Extrakärl		600,00 kr/kärl och år
Delat kärl	240L fritidshus (helår)	600,00 kr/kärl och år
Gemensamt kärl	fritidshus (halvår)	350,00 kr/kärl och år
Gemensamt kärl	fritidshus (helår)	600,00 kr/kärl och år
Viktavgift	matavfall	2,80 2,30 kr/kilo
Viktavgift	restavfall	5,30 4,60 k/kilo

Avgift för hämtning varje vecka debiteras med dubbel 14-dagars avgift.

§ 3.2.1 Återvinningsstation (ÅVS), Gemensam insamlingsplats

Avgift mat- och restavfall **500** ~~700~~ kr/år per fastighet

§ 3.3 Betalsäck **100** ~~200~~ kr/säck

§ 3.3.1 Felsorteringsavgift 500 kr/tillfälle och kärl

§ 3.3.3 Överviktsavgift

Vikter som överstiger de i avfallsföreskrifterna fastställda maxvikterna för respektive kärl, debiteras dubbel viktavgift.

Kärl 240L mat-restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 140L matavfall	Vikt över 60 kg	4,60 kr/kg
Kärl 140-370L restavfall	Vikt över 60 kg	9,20 kr/kg
Kärl 660L restavfall	Vikt över 100 kg	9,20 kr/kg

§ 3.4 Budning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Framkörningsavgift, per tillfälle 400,00 kr/tillfälle

§ 3.4.1 Budning av grovavfall, och farligt avfall samt avfall som ej klassas som Kommunalt avfall.

Framkörningsavgift 1400,00 kr/tillfälle

§ 3.4.2 Avgifter för omhändertagande av avfall vid budning.

Bygg och rivningsavfall sorterat 80x20x20cm	2 500,00 kr/ton
Brännbart avfall 80x20x20cm	2 650,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 120,00 kr/ton
Träavfall – rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 180,00 kr/ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 100,00 kr/ton
Gips- rent utan träreglar	1 800,00 kr/ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	2 250,00 kr/ton
Material till sortering. (får ej innehålla farligt avfall och elavfall.)	5 000,00 kr/ton
Trädgårdsavfall	350,00 kr/m ³
Metallskrot rent	0,00 kr
Miljöfarligt avfall hos hushåll (max 25 kg)	500,00 kr/tillfälle

§ 3.4.3 Övriga avgifter

Avgift ej rengjort kärl vid kärabyte	250,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 140–370 liter	300,00 kr/styck
Byte/återtag av behållare en (1) ggr/år 660 liter	500,00 kr/styck
Latrinbehållare (Lämnas på ÅVC av abonnent)	400,00 kr/styck

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall***För permanentbostad***

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse under dagtid.
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

Ansökan ska göras skriftligen till miljö och byggavdelningen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med tre (3) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Blanketter finns även på mala.se/blanketter

För fritidshus

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas.

Med detta menas att:

1. Fastigheten inte kommer att nyttjas som permanent- eller fritidsbostad inte heller för övernattnings- eller vistelse under dagtid.
2. Fastigheten inte kommer nyttjas för uthyrningsändamål.
3. Slamtömning kommer inte att utföras på fastigheten.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast 6 veckor innan avsedd hämtningsperiod startar. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med fem (5) år. Grundavgift ska dock alltid betalas. Miljö och byggavdelningen skall översända kopia av beslut till den renhållningsansvariga och renhållaren.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

Blanketter finns även på mala.se/blanketter

§ 4.1**Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till renhållaren**

Miljö och byggavdelning får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, 50 utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
 2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.
- Grundavgift ska dock alltid betalas. Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras. Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.
- Blanketter finns även på mala.se/blankett

§ 5 INFORMATION

Kärl ska vara placerade vid anvisad plats senast 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 5.1 Samverkan

Verksamheten strävar efter utökad samverkan med angränsande kommuner samt fördjupad samverkan inom trepartens renhållningsnämnd. Av det skälet finns behov av att särskilda avgifter och förutsättningar kan behövas förhandlas fram som möjliggör detta. I denna renhållningstaxa föreslås att särskilda avgifter och överenskommelser kan tecknas mellan Malå kommun och samverkande kommuner som är till gagn för samtliga parter utifrån miljömässiga, verksamhetsmässiga och ekonomiska skäl.

§ 6 AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER - TILLTRÄDE TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL FÖR VERKSAMHETER OCH FLERBOSTADSHUS

§ 6.1 Avgift för verksamheter

Företag erbjuds anslutning till kommunens renhållningssystem vad gäller tillgång till avsättningsmöjligheter av sorterat avfall.

Avgift Nivå 1	2 600 kr/år exkl. moms
Avgift Nivå 2	4 300 kr/år exkl. moms

Nivå 1 anger små till medelstora företag med måttlig mängd sorterat avfall t.ex. mindre maskinföretag, bensinstationer, mindre maskinentreprenörer, mindre butiker eller liknande verksamheter.

Nivå 2 anger större företag t.ex. bensinstationer, bilverkstäder, elektronikföretag, tillverkningsindustri, måleriföretag, byggföretag, större åkerier o dyl.

Avgiften avser att finansiera omhändertagande och avsättning av sorterat avfall. Avgiften ger företaget tillträde till återvinningscentralen för avfall annat än det som ingår i det kommunala avfallsansvaret.

Kommunen äger rätt att ensam avgöra om företag kan erhålla omhändertagande av det sorterade avfallet samt nivå.

§ 6.2 Hanteringsavgift avfall för verksamheter och flerbostadshus. 51

Brännbart avfall max 80x20x20	2 250,00 kr/ton
Brännbart avfall överstort	3 250,00 kr/ton
Träavfall – rent utan tapet, plastmatta, tjärpapp	1 375,00 kr/ton
Träavfall – behandlat utan tapet, plastmatta, tjärpapp	2 250,00 kr/ton
Inert avfall. Tex klinker, porslin, toalettstolar	1 500,00 kr/ton
Asbest (inplastat, tätslutande)	1 750,00 kr/ton
Miljöfarligt avfall	Enligt prislista *
Material till sortering. (får ej innehålla farligt avfall och elavfall.)	7 500,00 kr/ton
Fönster inklusive glas	250,00 kr/st
Metallskrot rent	0 kr

*Prislista för miljöfarligt avfall finns på återvinningscentralen och går även beställa via växeln hos Malå kommun.

§ 6.3 Tillfällig hyra av kärl inkl. tvätt och behandling vid evenemang

Framkörningsavgift per tillfälle	450,00 kr
140 liter matavfall	180,00 kr/st
190 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
370 liter kärl restavfall	200,00 kr/st
660 liter kärl restavfall	350,00 kr/st

§ 6.4 Underjordsbehållare/sopbilstömmande container för kommunalt avfall i flerbostadshus och verksamheter

Tömningsavgift	380,00 kr/tillfälle.
Viktavgift/ton restavfall	4 600,00 kr/ton.
Tömning underjordsbehållare/container	
Matavfall	550,00 kr/tillfälle
Viktavgift/ton matavfall	2 300,00 kr/ton
Felsortering	500,00 kr/behållare.

Grundavgift per lägenhet och/eller verksamhet tillkommer, se § 3.1.

Frågor om inrättande av underjordsbehållare, kontakta Malå Kommun.

§ 7 INFORMATION

Kärl ska vara utdragna ur avfallsutrymme och placerade vid anvisad plats senast 05.00 ordinarie hämtningsdag.

§ 8 SLAMTÖMNING AVGIFTER INKLUSIVE MOMS

Slamtömning av enskilda slamavskiljare, tankar, fettavskiljare, oljeavskiljare, mm utförs av avtalad entreprenör. Arbetet utförs till största del under tömningssäsongen från 1 maj till och med 30 september. Övrig tid budas tömningar enligt taxa, akut tömning.

Permanentbostad

Från permanentbostäder med ansluten WC, ska obligatorisk tömning ske minst en (1) gång per år.

Fritidsbostad

Från fritidsbostäder med ansluten WC, ska tömning ske minst vartannat (2) år.

Utökad tömningsintervall

Ansökan om utökad tömningsintervall görs hos miljö och byggavdelning på Malå kommun, senast 1 februari aktuellt år.

Extra tömning (budning)

Begäran om extra/akut slamtömning (budning) avropas hos Malå kommun.

§ 8.1 Abonnemang och tjänster slam**Ordinarie tömning.**

Vid regelbunden hämtning efter av kommunen fastställd körturlista med max erforderlig slanglängd om 5 meter räknat från bilens uppställningsplats till brunnslock, debiteras nedanstående avgifter.

Tömning av brunn och tank, heltömning per tillfälle

Heltömning	upp till 3 m ³	1 565,00 kr
Heltömning	3,1 till 6 m ³	2 195,00 kr
Heltömning	Över 6,1 m ³	4 068,00 kr

BDT-vatten, s.k. gråvatten

Bad-, disk- och tvättbrunn	upp till 2 m ³	1 563,00 kr
Tillägg över 2 m ³		600,00 kr/kbm

§ 8.2 Tilläggstjänster**Extra slangdragning**

10 meter	300,00 kr
20 meter	400,00 kr
30 meter	469,00 kr
Tillägg för var 10 meter över 30 meter	519,00 kr

Tömningar

Tillägg för varje m ³ över 9m ³	600,00 kr/m ³
Specificerad inställelsetid för tömning, tillägg	1 350,00 kr/tillfälle

Budningskostnad av brunn och tank/akut budning.**Akut budning**

Framkörningsavgift slamtömning inom 48 tim	3 271,00 kr/tillfälle
--	-----------------------

Pris tillkommer för tömning enligt § 8.1

53

Budning/extratömning vid ej ordinarie turlista samt
Tömning inom 7 dagar.

Heltömning	upp till 3 m ³	2 988,00 kr/tillfälle
Heltömning	3,1 till 6 m ³	3 788,00 kr/tillfälle
Heltömning	Över 6,1 m ³	5 038,00 kr/tillfälle

Budning fettavskiljare

Hämtning av fett volym upp till 2 m³ (vardagar) 4 600,00 kr/tillfälle

Budning oljeavskiljare

Hämtning av olja från avskiljare 4 600,00 kr/tillfälle

§ 8.3 Övriga avgifter och tillägg

Framkörningsavgift vid ej genomförd
tömning pga kund 1 174,00 kr/tillfälle

Lyft av tungt brunnslöck > 15 kg 695,00 kr/tillfälle*

* Enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter



Redovisning ANDTS-enkät 2023 Malå kommun

Bakgrund

ANDTS-enkätens (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel om pengar), övergripande syfte är att kartlägga barn och ungdomars levnadsvanor och livsvillkor i Malå kommun.

Enkäten har genomförts sen 2019 och genomförts tillsammans med Norsjö kommun. Fokus har då varit elever i åk 9.

Frågorna har förändrats över tid, där visa frågeställningar har tagits bort och andra lagts till.

Från och med 2023 så får alla elever åk 7- åk 9 på Nilaskolan genomföra enkäten. Anledningen till detta är att kommunen ska från och med 1 juli 2023 ta fram en lokal lägesbild. Detta ingår med det lagkrav som följer med lagen (2023:196) om kommuners ansvar för det brottsförebyggande arbetet.

ANDTS-arbetet ingår i kommunens brottsförebyggande arbete, där gemensama insatser mellan kommun, polis och civilsamhälle görs kopplat till området.

ANDTS enkät har frågeställningar som berör områdena:

- Trygghet och Trivsel i hemmet och på samhället
- Trygghet och Trivsel i skolan
- Frågor om ANDTS – Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel om pengar
- Frågor om Lustgas, Sniffning/Boffning och Energidryck
- Frågor om mående och självskadebeteende
- Frågor om våldsutsatthet.

Enkäten har återkopplats till elever och föräldrar under jan – mars 2024.



Bedömning

De allra flesta av eleverna på Nilaskolan trivs bra och är trygga i Malå och på skolan.

Flickor/tjejer på högstadiet är en mer utsatt grupp när det kommer till utsatthet och risker men pojkar/killar är också en utsatt grupp när det kommer till fysiskt våld mot andra.

Det är viktigt att man från ledningshåll prioriterar arbetet med barn och unga, redan från förskolan och upp till högstadiet.

Genom enkäter, interjuver och dialog möte önskar sig elever mer trygga vuxna i skolmiljö, mer resuser i klassrummet i from av personal samt att äldre elever önskar ökade öppetider på fritidsgården.

Identifierande Problemområden i Malå:

Våld i skolmiljö– elever som utsätter andra elever och lärare för fysiskt våld. Behövs mer strukturerad samverkan mellan socialtjänst och skola.

Dåligt språkbruk/jargong – elever använder nedsättande och kränkande ord mot varandra

Främlingsfientlighet – ökar nationellt, i länet och även i Malå. Elever använder sig av nazistiska uttryck.

Ökat bruk av E-cigarett/Nikotinssnus – ökar i hela Sverige så även i Malå.

Mobbing/Kränkning – väldigt många elever uppger att de blivit utsatt för kränkning /mobbing innan högstadiet under skoltid. Det förekommer även kränkning på nätet.

Åka med berusade förare – Flickor/tjejer åker med berusade förare medvetet.

Självskadeteende – förekommer i Malå. Oklart i hur stor omfattning men uppstår redan i åk 5. Fler tjejer/flickor än pojkar som har självskadeteende.

Våld i nära relation – Finns flera elever som uppger att de blivit utsatt för våld i nära relation någon gång under sin uppväxt ca 10%.



FÖRSLAG TILL (Allmänna utskottet/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE)

- Förslag till beslut: Redovisningen godkänns.



Daniel Burman

Bilaga

- Tjänsteutlåtande_bilaga_ANDTS_2023

Beslutsexpediering

- Folkhälsosamordnare Daniel Burman



Redovisning ANDTS-enkät 2023 Malå kommun

Korfattat resultat från enkät

- 73% av eleverna är **trygga** på samhället
- 77% av elever **uppgger att de trivs** i skolan
- 89% av elever uppgger att de är **trygga** på skolan
- 85% av elever uppgger att de **varken** röker eller snusar
- 80% av elever uppgger att de **INTE** har blivit mobbad/utsatt för kränkning på högstadiet
- 90% av elever uppgger att de **INTE** dricker alkohol
- 65% av elever uppgger att deras måendet under de senaste 12 månaderna **varit mycket bra/bra**
- 57% av elever uppgger att de **INTE** har funderat på eller skadat sig själv
- 87% av eleverna uppgger att **INTE** de blivit utsatta av våld i nära relation .

De allra flesta av eleverna på Nilaskolan trivs bra och är trygga i Malå samt att de allra flesta föräldrar alltid eller ofta vet vart deras barn är på fredags- och lördagskvällar.

Det är främst flickor som anger otrygghet i samhället.

De allra flesta av eleverna uppgger att de är trygga på skolan samt att de trivs med skolarbetet och undervisningen.

Det är fler flickor än pojkar och annat kön som är otrygga på skolan.

Mobbing förekommer oftast bland elever innan högstadiet än på högstadiet.

Det är fler tjejer än killar som anger att de blivit utsatt för mobbing.

Mobbing sker oftast på skolan/skolområdet men även på fritiden samt nätet/sociala medier.

De allra flesta av eleverna uppgger att de avstår från att dricka alkohol. Det är oklart hur många elever som nyttjar alkohol egentligen. Det är väldigt få föräldrar tillåter att barnen dricker alkohol.

De flesta elever anger nyår som den tidpunkt man tror att ungdomar gör sin alkoholdebut. Därefter kommer midsommar, examen och valborg. De flesta som dricker alkohol får tag i alkohol av annan person eller kompis. De allra flesta vill ej ange vart de får tag i produkterna.

Bland elever som uppgger att de någon gång åkt med berusad förare så är det främst flickor. Detta gäller åk 7, åk 8 och åk 9.

De allra flesta elever har ej lust att prova narkotikaklassade preparat.



Bland de som anger att de har lust att prova narkotikaklassade preparat så är det främst är det flickor som anger detta.

Ca 14% anger att de känner någon som kan erbjuda dem narkotika. Det är lite fler flickor än pojkar som känner någon som kan erbjuda dem narkotika.

De allra flesta elever anger att de varken röker eller snusar. Det är oklart hur många elever som nyttjar tobaks/Nikotinprodukter egentligen.

8% av eleverna anger att de använder tobaks och nikotinprodukter (Cigaretter och snus som innehåller tobak och/eller Nikotin). Det är främst E-cigaretter och Nikotinsnus som används. Det är fler tjejer än killar som använder tobaks och nikotinprodukter.

Det är främst annan person eller kompis som köper ut produkterna. Det finns en del elever som uppger att de köper själva trots 18-års gräns.

De allra flesta elever uppger att de är ej med i Tobaksfri Duo. Det är något fler killar än tjejer som inte är med i Tobaksfri Duo.

De allra flesta elever anger att de inte spelar om pengar.

Det är ungefär lika många killar som tjejer som spelar om pengar. Det är främst köp i spel (data, mobil eller konsol) och man spelar för mellan 50kr och mer än 600kr.

Mer än hälften av elever anger att de dricker energidryck. Det är ungefär lika många tjejer som killar som dricker energidryck.

Ingen elev uppger att de har använt lustgas som berusningsmedel. 2% av eleverna uppger att de någon gång sniffat eller boffat. Det är enbart tjejer som testat.

Det är fler tjejer än killar som uppskattar sitt mående de senaste 12 månaderna som dåligt och majoriteten av tjejerna har uppgett att de mått psykiskt dåligt.

Det är fler tjejer än killar som uppgett att de känner någon bland dina vänner/familj som mått så dåligt att denne medvetet skadat sig själv. Alla som angett annan könstillhörighet har uppgett att de känner någon.

Det är lika många tjejer som killar som uppgett att man funderat på eller skadat dig själv. Av annan könstillhörighet är det majoriteten som funderat på eller skadat sig själv.



Det är fler tjejer än killar som uppger att de någon gång blivit utsatta för våld i nära relation. Det är fler tjejer än killar som uppger att någon tafsat eller tagit på dig på ett sexuellt sätt fast du inte ville det under de senaste 12 månaderna.

Det är enbart tjejer som unger att man blivit tvingad till att göra något som du upplevde som sexuellt under de senaste 12 månaderna. Det är fler tjejer än killar som under de senaste 12 månaderna, råkat ut för att någon skrivit kränkande saker eller lagt upp bilder/filmklipp på sig.

Det är fler tjejer än killar som under de senaste 12 månaderna, avsikt slagit, sparkat eller utsatt personen för våld.

Det är lika många killar som tjejer som under de senaste 12 månaderna blivit hotad så att man känt dig allvarligt rädd.

/Folkhälsosamordnare Daniel Burman

**Medborgarförslag om en aktiv webb-kanal med livestreaming**

Ärende har kommit upp på KF 2021 06 28, § 53. Medborgarförslaget handlar om att det ska skapas förutsättningar för webb-kanal med live-streaming av älgvandringen.

Utveckling – och arbetsmarknadsenheten yrkar avslag på grund av avsaknad av medel för finansiering av själva satsningen och personella resurser att koordinera den. Dessutom vittnar Jägareförbunden i Sorsele och Malå (se deras skrivelse från året 2023 till jägare i området) om reducerat älgstam. ”Älgstammen inom det Nordvästra älgförvaltningsområdet (Sorsele och Malå kommuner) har sedan 2018 i det närmaste halverats. På några ställen med bra älgbiotoper finns fortfarande en del älg kvar, medan många områden med sämre förutsättningar nu har väldigt låga, nästan ej jaktbara älgtätheter”.

**FÖRSLAG TILL (ALLMÄNNA
UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE)**

Medborgarförslaget avslås

Anna Karin Horney



Ankomststämpe	
MALÅ KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2021-04-26	
DNR.	DNR.PL.BET.

Förslagställare

Namn	
Gatuadress	Postadress
Telefon dagtid (även riktnummer)	Telefon kvällstid (även riktnummer)
E-postadress	

Förslaget

Presentera här kort ditt medborgarförslag. OBS! Medborgarförslaget får endast innehålla ett (1) konkret förslag.

se bilaga.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Namnteckning

Ort och datum	Namnteckning
Malå 20210425	

Hej

62

Kan SVT göra "den stora älgvandringen" så kan väl Malå också .

Som reklam pelare på Malå Kommuns hemsida, en aktiv web kanal som live streams ut 24 timmar om dyngnet. En passiv reklam tjänst för Malå utan att det behöver kosta multum.

Ta kontakt med [REDACTED], han kan allt om alla marker i Malå Kommun.

Tekniken:

Vi har ett brett utbyggd fiber nät i Malå, solcellsdrivna web kameror monteras typ 5-6st.

Synka ihop [REDACTED] och [REDACTED]. De löser både plats och teknik.

Vi har väl inte så stor älgvandring nu på våren men i december så är den imponerande men vi har ju ett stort vilt och fågel liv att visa upp.

Mvh

[REDACTED]



Medborgarförslag om inhägnader för hundar att springa lösa i

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren efterfrågar ett inhägnat område där man kan släppa lös sin hund.

Områden som föreslås är Sjöparken, skogen vid Malåborg eller området på andra sidan Malån där det redan finns en inhägnad. I anslutning till en sådan inhägnad föreslås tillgång till hundlatrin.

Bedömning

En inledande omvärldsanalys visar på att denna frågeställning förekommer i många andra kommuner och där några har lagt ner resurser på att utreda behov och utformning. Det här tjänsteutlåtandet lutar sig bland annat på den utredning som Huddinge kommun tagit fram angående hundrastgårdar.

Den utredningen påpekar att det är en viktig fråga eftersom det finns ett stort antal hundägare i samhällsbilden och att detta bör kommuner ta hänsyn till i sin stadsplanering. I värsta fall kan det förekomma konflikter mellan hundägare och icke hundägare i urbana miljöer. Enligt Jordbruksverkets statistik fanns det 2023 694 registrerade hundar i Malå kommun. Följer man statistiken från 2018 så ser man att antalet registrerade hundar har ökat under de senaste åren i Malå kommun.

I Huddinges utredning talar man om ett behov av hundrastgårdar som härrör till den förtätning som större städer brottas med. Det finns helt enkelt en ökad svårighet för hundägare att kunna ge sin hund vad som krävs av en hundägare i motion, träning och socialisering.

En problematisk förtätning bedöms dock inte finns i Malå samhälle på en sådan nivå att det finns ett klarlagt behov av att kommunen ska anlägga en hundrastgård.

Utredningen har kostnadsberäknat att anläggandet av en hundrastgård till en storlek av 1000 kvadratmeter, (mindre yta rekommenderas ej), till mellan 200 000 - 600 000 kronor. Prisintervallet beror på vad hundrastgården ska innehålla och utrustas med samt också var den anläggs.

En hundrastgård uppskattas ha en driftkostnad på 5000 till 10 000 kronor beroende på slitlager, storlek och antalet papperskorgar. Det tillkommer även kostnader för eventuell skadegörelse och långvarigt slitage.



Den inhägnad på andra sidan av Malån som förslagsställaren hänvisar till i sitt förslag, är uppförd på mark som Malå kommun inte äger.

Om någon lokal hundförening eller annan extern aktör skulle vara intresserad av att anlägga en hundrastgård och sköta driften av den, så bör dialog kunna föras med kommunen om upplåtande av mark för arrende.

Den sammanlagda bedömningen är, trots att det bör finnas fördelar ur ett folkhälsoperspektiv, att behovet inte är så stort att det rättfärdigar att kommunen ska satsa ekonomiska resurser för anläggning och drift av en hundrastgård.

Däremot bör kommunen vara lyhörd om någon extern aktör önskar föra dialog med kommunen om att få till stånd en hundrastgård i Malå i extern regi.

Påverkan ur ett könsperspektiv är svår att bedöma då statistik över antalet hundägare inte finns redovisat utifrån kön i Jordbruksverkets hundregister.

Bedömningen är att det kan vara andra faktorer som kan utgöra påverkan, till exempel tillgång till bil eller rörelsenedsättning. I dessa fall skulle en centralt placerad och lättillgänglig hundrastgård kunna underlätta vardagen.

**FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA
UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE**

- Medborgarförslag om inhägnader för hundar att springa lösa i avslås

Stefan Lundgren

Beslutsexpediering

- Förslagsställare
- Verksamhetsansvarig Fritid och Service



Lämna medborgarförslag (Inskickat: Ditt ärende är inskickat och väntar på registrering.)

Ärendenummer: 1032

65



Kommun: Malå kommun

Inskickat: 2023-11-21 23:08 av [REDACTED]

Senast ändrat: 2023-11-21 23:08 av [REDACTED]

Handläggare: Ingen handläggare tilldelad [Ta ärendet] (/manage/flowinstanceadmin/steal/1032)

[Q Visa ärende](#)[☰ Ärendehistorik](#)[💬 Meddelanden \(0\)](#)[i Interna noteringar \(0\)](#)

1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter*

Kontaktuppgifterna till dig som förslagsställare behövs för att kunna säkerställa att du är folkbokförd i kommunen. Dina uppgifter kommer att sparas i kommunens ärendehanteringssystem.

För- och efternamn
[REDACTED]**Adress**
[REDACTED]**Postnummer och ort**
[REDACTED]**Telefon**
[REDACTED]**E-postadress**
[REDACTED]**Mobiltelefon**
[REDACTED]**Notifieringar**

E-post

SMS

2. Medborgarförslag

Rubrik på förslag*

Inhängnader för hudar att springa lösa

Förslag*

Ge förslag på åtgärder som ligger inom kommunens verksamhet och det kommunen är ansvarig för. Varje förslag får endast behandla en fråga, ämnen av olika slag kan alltså inte tas upp i samma förslag.

66

Hej!

Tycker Malå saknar ett inhägnat område att släppa hundar på.

Det är inte alltid man kan ha sin hund lös ute i de "fria" utan att den till exempel smiter, eller man måste ha extra tillsyn på sin hund

Tex dessa datum

1 mars t.o.m. 20 augusti,

En i samhället (inte alla som har hund har körkort) tex Malåborgs skogen eller sjöparken, Malåborgs skogen kan vara lite bättre då det är lite mer kuperat & inte bara slätt underlag.

På andra sidan av malåån finns det en inhägnad redan, om den fixas till & rensas där inuti skulle det vara en perfekt plats också som dessutom är så stor så dom verkligen kan sträcka ut.

Sedan kan det ju vara bra OM det finns sopkorg evt hundlatrin där man kan kasta hundens vilket ja tycker är en självklarhet!

Sedan kan även denna plats bli en trevlig gemenskap att kunna träffa likasinnade.

Motivering*

I dagsläget finns det inget hel ihägnat område där hundar kan få sträcka ut & springa.

3. Presentation**Vill du presentera ditt förslag vid kommunfullmäktige?***

När kommunfullmäktige slutligen behandlar ditt förslag har du möjlighet att presentera ditt förslag muntligt.

Du blir alltid kontaktad när kommunfullmäktige ska behandla ditt förslag och du är alltid välkommen att närvara. Läktaren är öppen för alla.

Ja

**BESÖK- OCH
FAKTURERINGSADRESS**

Besöksadress: Storgatan 13
939 31 Malå kommun

Postadress: Box 2, 939 21
Malå

KONTAKTA OSS

Tel: 0953-140 00 (Växel)

Fax: 0953-142 98

E-post:
kommunstyrelsen@mala.se
(mailto:kommunstyrelsen@mala.se),
mob@mala.se
(mailto:mob@mala.se)

Öppettider (<http://mala.se/?id=12637>)

BESÖK OSS PÅ

www.mala.se
(<http://www.mala.se>)

Facebook
(<https://www.facebook.com/malamedalltsanara>)

www.visitmala.se
(<http://visitmala.se>)

()

67



Ansvarsfrihet år 2023 för Samordningsförbundet Södra Lappland.

Kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun har att pröva frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisning 2023 för Samordningsförbundet Södra Lappland har upprättats och fastställs. De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Södra Lappland har inkommit med revisionsberättelse 2023. KPMG AB har genomfört granskning av bokslut och årsredovisning per 231231. Då eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderas att förbundet aktivt arbetar med att minska detta. Även Revisionskontoret, Region Västerbotten har genomfört granskning och inkommit med rekommendationer, vilka ska följas upp 2024.

Det finns inga erinringar mot Samordningsförbundet Södra Lappland, varför ansvarsfrihet bör beviljas styrelsen och dess ledamöter.

FÖRSLAG TILL AU/KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Malå kommun beviljar Samordningsförbundet Södra Lappland ansvarsfrihet för år 2023.

Anna Karin Horney

Bilagor: Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Lappland
Revisionsberättelse 2023 för Samordningsförbundet Södra Lappland
KPMG:s Granskningsrapport Årsredovisning per 20231231
Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Revisionskontoret Region Västerbottens Granskning år 2023 av Samordningsförbundet Södra Lappland

Beslutexp:

- Samordningsförbundet Södra Lappland
- Anna-Karin Horney

Till
Styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland
Fullmäktige i medlemskommunerna:
Dorotea kommun
Lycksele kommun
Malå kommun
Storumans kommun
Vilhelmina kommun
Åsele kommun
Sorsele kommun
Fullmäktige i Region Västerbotten
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Södra Lappland (organisationsnummer 222000-1784) för verksamhetsåret 2023.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagorna "Revisorernas redogörelse".

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

70

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapport.

Undertecknas genom digital signering

Umeå 2024 04 19

.....

Thomas Nordenstam

Revisor från kommuner och region

Bilagor:

Den sakkunniges rapport

Granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland år 2023

Den statliga revisorns redogörelse

Revisionsrapport 2023-12-31 Samordningsförbundet Södra Lappland

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Tomas Teodor Ingemar Nordenstam
TITEL, ORGANISATION:	Revisor , kommuner och region
TID:	2024-04-19 12:41:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_05a4be4747b4254ef18c0336a4fed5083d



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-04-19 12:41:48 +02:00
Ref: 126437SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Revisionsberättelse

för Samordningsförbund Södra Lappland, org. nr 222000-1784

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbund Södra Lappland för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-21. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".



Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Finsam i Södra Lappland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Sundsvall den 19 april 2024

KPMG AB

DocuSigned by:

Frida Kolbäck

416CD1B156774EB...
Frida Kolbäck

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 91051772BF9E4A62B04B967EB32710DC	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Södra Lappland Revisionsberättelse 2023.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
EnvelopeId Stamping: Enabled	Frida Kolbäck
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	frida.kolback@kpmg.se
	IP Address: 85.11.198.216

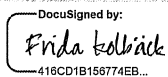
Record Tracking

Status: Original	Holder: Frida Kolbäck	Location: DocuSign
4/19/2024 8:47:43 AM	frida.kolback@kpmg.se	

Signer Events

Frida Kolbäck
frida.kolback@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

418CD1B158774EB...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 85.11.198.216

Timestamp

Sent: 4/19/2024 8:48:08 AM
Viewed: 4/19/2024 8:48:40 AM
Signed: 4/19/2024 8:48:46 AM

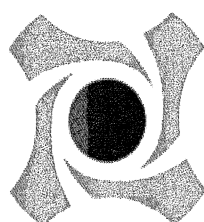
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 8547871b-13cb-5975-9320-4d09c9481fc4
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 8:48:30 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/19/2024 8:48:08 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/19/2024 8:48:40 AM
Signing Complete	Security Checked	4/19/2024 8:48:46 AM
Completed	Security Checked	4/19/2024 8:48:46 AM

Granskning år 2023 av Samordningsförbundet Södra Lappland



**Samordnings-
förbundet**
Södra Lappland

April 2024
Ingrid Lindberg
Revisionskontoret
Region Västerbotten

 region
västerbotten

Innehåll

1. Sammanfattande analys	3
Bedömning av måluppfyllelse	3
Bedömning av räkenskaper och årsredovisning	3
Bedömning av styrning	3
Rekommendationer	3
2. Bakgrund	4
Iakttagelser i 2022 års granskning	4
Granskningens genomförande	5
Revisionskriterier	5
Definitioner	5
3. Samordningsförbundets uppdrag	6
Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser	6
Förbundsordning	6
Rekommendationer från Nationella rådet	6
Verksamhetsplan för år 2023	7
4. Förbundets verksamhet under år 2023	8
Styrelsens styrdokument och protokoll	8
Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning	8
Förbundets ekonomistyrning	9
Bokslut och räkenskaper 2023	10
Förbundets uppföljning av verksamhetsmål	10
5. Svar på revisionsfrågor	13
Rekommendationer	13

1. Sammanfattande analys

Vi har av Samordningsförbundet Södra Lapplands revisorer fått i uppdrag att granska förbundets verksamhet och årsredovisning år 2023. Nedan redogör vi för våra huvudsakliga iakttagelser.

Bedömning av måluppfyllelse

För år 2023 budgeterade styrelsen ett underskott på -0,4 miljoner kronor. Resultatet blev ett underskott på -0,5 miljoner kronor. Det innebar en negativ avvikelse från budget med 0,1 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 2,2 miljoner kronor. Enligt rekommendationerna bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor.

Styrelsen bedömde att sju av åtta mål var uppnådda. För ett mål var ingen mätning genomförd år 2023 och kunde därför inte bedömas. Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var god. Vi instämmer i styrelsens bedömning.

Bedömning av räkenskaper och årsredovisning

Vår bedömning är att årsredovisningen ger en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen och att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ.

Bedömning av styrning

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Positivt var att styrelsen utvecklade sin redovisning av målen genom en tydligare struktur.

Styrelsen fullgjorde sina uppgifter enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Förbundet verkade genom sin verksamhet för att målgrupperna skulle få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

Styrelsen höll sig informerad om ekonomi och verksamhet samt beslutade om viktiga styrdokument. Styrelsen arbetade aktivt med att planera insatser för att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.
- Gör en prognos av måluppfyllelsen vid årets slut vid delårsrapporten per augusti.

Rekommendationerna kommer att följas upp i nästa års granskning.

2. Bakgrund

Ansvar för arbetslivsinriktad rehabilitering är uppdelat på flera aktörer. Det delade ansvaret kan göra att människor hamnar i en gråzon mellan de olika aktörernas ansvarsområden. Genom Lagen om Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsam) kan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna och regionen gå samman i ett samordningsförbund för att stödja individer som har behov av rehabilitering från flera parter samtidigt. Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid.

Samordningsförbundet ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med mål, beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Samordningsförbundets uppgift är att verka för att målgrupperna ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

Revisorerna ska årligen granska samordningsförbunden. Revisorerna ska pröva om samordningsförbunden säkerställt att verksamheten är genomförd på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. I granskningen ingår också att pröva om räkenskaper är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

I sin revisionsplan för år 2023 beslutade revisorerna att genomföra en granskning av Samordningsförbundet Södra Lappland.

lakttagelser i 2022 års granskning

En slutsats från 2022 års granskning var att förbundets årsredovisning gav en rättvisande bild av årets ekonomiska resultat och den ekonomiska ställningen. Granskningen av bokslut och följsamhet till ekonomiadministrativa rutiner visade på god ordning.

Resultatet för år 2022 blev ett överskott på 0,1 miljoner kronor. Det egna kapitalet uppgick till 2,6 miljoner kronor. Enligt rekommendationer från Nationella rådet borde förbundets egna kapital maximalt uppgå till 0,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde att åtta mål var uppnådda och att två mål inte var uppnådda. Två mål kunde inte bedömas. Revisorerna bedömde att förbundet hade delvis tillräcklig måluppfyllelse.

Revisorerna bedömde att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten och lämnade följande rekommendationer:

- Fortsätt att utveckla målstyrningen:
 - Utveckla redovisningen av målen så att resultatet för varje mål tydligare framgår.
 - Utveckla redovisningen av målen så att det tydligare framgår vilka mätningar som ligger till grund för resultaten.
- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

I sitt svar instämde styrelsen i revisorernas synpunkter. Styrelsen uppgav att en tydligare redovisning av målen skulle prioriteras, liksom att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.

Granskningens genomförande

Syftet med granskningen är att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal bokförings- och redovisningslag samt att ge underlag till revisorerna för deras ansvarsprövning av samordningsförbundets styrelse. För detta har följande revisionsfrågor besvarats:

- Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?
- Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?
- Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?

Granskningen avser Samordningsförbundet Södra Lapplands verksamhet år 2023. Granskningen har genomförts med stöd av genomgång av styrelsens protokoll, verksamhetsplan, årsredovisning och övriga styrande och redovisande dokument. Vi har även genomfört avstämningar med förbundschef. Arbetet med granskningen är genomfört av Ingrid Lindberg på Region Västerbottens revisionskontor. Förbundschefen har beretts tillfälle att faktagranska rapporten.

Revisionskriterier

Vår bedömning av Samordningsförbundet Södra Lapplands ansvarsutövande utgår från:

- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning
- Handbok för finansiell samordning
- Rekommendationer från Nationella rådet
- God redovisningssed
- Förbundsordning

Definitioner

Individeriktade insatser

Individeriktade insatser **syftar till att stödja individer som är i behov av samordnat stöd** för att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. Insatserna kan vara arbetslivsriktade, aktiverande och motiverande, behandlande eller förebyggande. De individeriktade insatserna genomförs av förbundsmedlemmarnas medarbetare.

Strukturövergripande insatser

Strukturövergripande insatser **vänder sig till anställda inom de samverkande myndigheterna** och syftar till att stärka samverkan mellan myndigheterna och öka kunskapen om olika gruppers behov av rehabilitering. Insatserna kan bland annat handla om förstudier, projektstöd eller kompetensutvecklingsinsatser.

3. Samordningsförbundets uppdrag

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser

Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) definierar samordningsförbundens målgrupp och övergripande syfte. Insatserna inom den finansiella samordningen ska avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och ska syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Enligt 7§ lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbundet följande uppgifter:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan samverkansparterna
- Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
- Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Enligt Finsamlagen ska styrelsen fastställa samordningsförbundets budget senast den 30 november. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. Årsredovisning ska beslutas senast den 31 mars.

Lagen anger vilka delar av kommunallagen som är tillämpliga och att kommunal bokförings- och redovisningslag ska gälla i tillämpliga delar.

Förbundsordning

Medlemmar i Samordningsförbundet Södra Lappland är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västerbotten samt kommunerna Lycksele, Malå, Storuman, Åsele, Dorotea, Vilhelmina och Sorsele. Förbundets ändamål är att inom medlemskommunernas geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet för att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Styrelsen ska bestå av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Enligt förbundsordningen ska förbundet hålla medlemmarna underrättade om förbundets ekonomi och verksamhet samt samråda med medlemmarna om budgeten. Vidare ska styrelsen upprätta halvårsuppföljning med helårsprognos för verksamheten och ekonomin, som ska finnas tillgänglig för medlemmarna. Förbundets protokoll ska anslås på respektive medlems officiella anslagstavla.

Rekommendationer från Nationella rådet

Nationella rådet är ett samverkansorgan som lämnar rekommendationer och stöd till samordningsförbunden i strategiska frågor. Nedan följer ett par exempel.

Nationella rådet har tagit fram en rekommendation om rimlig storlek på eget kapital. Enligt Nationella rådet är syftet med rekommendationen att tydliggöra vikten av att använda avsatta medel till det ändamål de är till för. För förbundet med en

medelstillelning mellan 0–7 miljoner kronor rekommenderas att det egna kapitalet maximalt uppgår till 20 procent av medelstillelningen.

Nationella rådet rekommenderar att minst ett medlemssamråd genomförs årligen.

Verksamhetsplan för år 2023

Av verksamhetsplanen för år 2023 framgår att förbundets övergripande vision är: "Samordningsförbundet Södra Lappland medverkar till att invånare får samordnade insatser, stöd och rehabilitering som bidrar till att öka deras möjligheter till självförsörjning." I verksamhetsplanen är visionen nedbruten i åtta mål under fyra målområden. Till varje mål finns beskrivet vad som ska mätas, vilka aktiviteter som ska genomföras samt målvärden.

Individen

- Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.
- Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.
- Andelen individer som är beroende av ersättning från det offentliga välfärdssystemet ska minska.

Utveckling

- Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.
- Arbetsätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter.

Arbetsätt

- Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.
- Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartsamverkan.

Ekonomi

- God ekonomisk hushållning inom budgetram

Vår kommentar

Vi bedömer att målen i huvudsak var mätbara. Det var dock otydligt vad som krävdes för att målet om god ekonomisk hushållning inom budgetram skulle vara uppfyllt.

4. Förbundets verksamhet under år 2023

Styrelsens styrdokument och protokoll

Styrelsen för Samordningsförbundet Södra Lappland hade under år 2023 sex protokollförda sammanträden. Protokollen innehöll bakgrundsbeskrivningar till ärenden, beslut och hänvisningar till bilagor. Av protokollen framgår att styrelsen fick information om ekonomi, insatser, omvärldsbevakning med mera.

Styrelsen beslutade under året om grundläggande styrdokument och uppföljande dokument såsom verksamhetsplan, budget, internkontrollplan, delårs- och årsredovisning.

Vår kommentar

Styrelsen beslutade i hög grad om viktiga styrande och redovisande dokument.

Genomförda uppgifter enligt lag om finansiell samordning

I följande avsnitt redogör vi för hur samordningsförbundet under år 2023 genomförde sina uppgifter enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan för år 2023 i november 2022. Av förbundets verksamhetsplan framgick övergripande vision, målsättningar och prioriteringar. Verksamhetsplanen innehöll budget för år 2023 och plan för åren 2024–2025.

Stödja samverkan mellan samverkansparterna

Förbundet stödjer samverkan mellan parternas medarbetare på flera olika sätt. Exempelvis omfattar insatsen *Flerpartssamverkan* strukturövergripande insatser såsom informationssatsningar och samverkansforum för personal. Även förstudien *SÖKA* syftar till att stödja samverkan mellan parterna, både på lokal och regional nivå.

Finansiera insatser för individer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser

Förbundet bedrev under år 2023 verksamhet för cirka 4,2 miljoner kronor varav kostnader för insatser utgjorde cirka 2,4 miljoner kronor. Förbundets individinriktade insats år 2023 var *En väg vidare*. Av årsredovisningen framgick att 18 individer deltagit i insatsen *En väg vidare*.

Målgruppen för förbundets insatser var enligt verksamhetsplanen personer i åldern 16–64 år som var bosatta i medlemskommunerna och som var i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Besluta på vilket sätt medlen för finansiell samordning ska användas

Inför år 2023 beslutade styrelsen om verksamhetsplan och budget. Under året beslutade styrelsen även om detaljbudget och mål för de insatser som förbundet finansierade. En beredningsgrupp bestående av förbundschef samt tjänstepersoner inom medlemmarnas organisationer beredde underlag till styrelsen inför beslut om att finansiera verksamhet.

Svara för uppföljning och utvärdering av samverkansinsatserna

Styrelsen följde löpande upp de olika insatserna i samband med sina sammanträden samt i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Styrelsen följde upp och analyserade de strukturpåverkande och individinriktade insatserna. Styrelsen bedömde att både de individinriktade insatserna och de strukturövergripande insatserna hade uppfyllt sina mål. Sammantaget bedömde styrelsen att måluppfyllelsen var god.

Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Styrelsen beslutade om sin verksamhetsplan och budget för år 2023 den 24 november 2022. Styrelsen beslutade om sin årsredovisning för år 2023 den 21 mars 2024. Detta var inom den lagstadgade tiden.

Vår kommentar

Vår bedömning är att Samordningsförbundet Södra Lappland under år 2023 genomförde uppgifterna enligt 7§, lag om finansiell samordning.

Samordningsförbundet fortsatte under år 2023 att utveckla och bidra till samverkan. Genom sin verksamhet verkade förbundet för att förbundets målgrupper skulle få stöd och rehabilitering i syfte att komma till egen försörjning.

Förbundets ekonomistyrning

Samordningsförbundets agerande under år 2023

För år 2023 budgeterade samordningsförbundet ett underskott på -0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet i enlighet med rekommendationer från Nationella rådet.

Styrelsen beslutade om en delårsuppföljning per augusti 2023. Av delårsrapporten framgick att de insatser som förbundet finansierade förväntades ha lägre kostnader än planerat. Styrelsen bedömde att resultatet vid årets slut skulle bli i ett underskott med -0,4 miljoner kronor, det vill säga i enlighet med budget.

I årsredovisningen redovisade förbundet ett underskott för år 2023 med 0,5 miljoner kronor. Det var en negativ avvikelse från budget med -0,1 miljoner kronor. Personalkostnader stod för den största avvikelsen, vilket styrelsen förklarade med ökade kostnader för pensioner på grund av inflation. Insatsernas kostnader hade minskat med 0,1 miljoner kronor jämfört med föregående år och hade ett överskott med 0,4 miljoner kronor.

Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till cirka 2,2 miljoner kronor. Detta var betydligt högre än den rekommenderade nivån. Enligt Nationella rådets rekommendationer bör förbundets egna kapital maximalt uppgå till ca 0,8 miljoner kronor. Styrelsen bedömde planen för att minska det egna kapitalet följdes. Styrelsen uppgav att arbetet med att minska det egna kapitalet skulle fortsätta under år 2024.

Tabellen på nästa sida visar hur förbundets ekonomi utvecklats de senaste åren.

Femårsöversikt över förbundets ekonomi

(Belopp i tusental kronor)	Utfall 2023	Budget 2023	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2020	Utfall 2019
Intäkter huvudmän	3 752	3 752	3 760	3 760	3 760	3 782
Kostnader insatser	-2 315	-2 745	-2 437	-3 181	-1 210	-3 286
Övriga kostnader	-1 934	-1 420	-1 189	-1 247	-1 081	-1 207
Årets resultat	-497	-404	134	-669	1 469	-713
Eget kapital	2 173	2 266	2 670	2 536	3 205	1 736
Andel av erhållna medel	58 %	60 %	71 %	67 %	85 %	46 %

Källa: Bearbetade uppgifter från förbundets årsredovisningar för åren 2019-2023

Vår kommentar

Styrelsen beslutade om insatser under år 2023 för att uppnå ett planerat underskott på -0,4 miljoner kronor. Syftet var att minska det egna kapitalet. Resultatet vid årets slut blev ett underskott på -0,5 miljoner kronor. Det innebär att det egna kapitalet minskade i enlighet med planen. Det egna kapitalet var dock fortfarande högt över den rekommenderade nivån.

Enligt kommunallagen 11 kap. 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Samordningsförbundets budgeterade intäkter för år 2023 understeg de budgeterade kostnaderna med 0,4 miljoner kronor. Enligt Nationella rådets handbok för finansiell samordning finns en möjlighet för samordningsförbunden att lägga en underfinansierad budget om den kan balanseras av det egna kapitalet. Även om det egna kapitalet ligger över den rekommenderade nivån vill vi, liksom tidigare år, påminna om vikten av att även i fortsättningen noggrant följa det ekonomiska utfallet vid en underfinansierad budget för att inte riskera att hela det egna kapitalet förbrukas.

Bokslut och räkenskaper 2023

Den granskning som den auktoriserade revisorn genomfört har inte identifierat några väsentliga brister. Granskningen visar att bokslut och räkenskaper är i god ordning. Granskningen har inte föranlett några anmärkningar. För detaljerad information hänvisar vi till den auktoriserade revisorns rapport.

Vår kommentar

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed.

Förbundets uppföljning av verksamhetsmål**Delårsrapport per augusti 2023**

Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R17, *Delårsrapport*, anger att en delårsrapport bör innehålla minst en förenklad förvaltningsberättelse, balansräkning, resultaträkning samt vissa andra upplysningar. Förvaltningsberättelsen ska minst innehålla följande delar: händelser av väsentlig betydelse, upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet och utifrån målen om god ekonomisk hushållning, en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till budgeten samt en bedömning av balanskravsresultatet.

Förbundet upprättade en delårsrapport per augusti 2023. Delårsrapporten innehöll i huvudsak de avsnitt R17, *Delårsrapport* anger. I delårsrapporten beskrev styrelsen förväntad utveckling av verksamhetsmålen. Styrelsen gjorde dock ingen prognos om måluppfyllelsen vid årets slut. Styrelsen bedömde att arbetet med målen löpte enligt plan och att utvecklingen var positiv. Delårsrapporten saknade en bedömning av balanskravsresultatet.

Årsredovisning 2023

I årsredovisningen redovisade styrelsen resultat för de övergripande målen samt resultat för de individinriktade insatserna. Årsredovisningen följde Nationella rådets mall för årsredovisning för finansiella samordningsförbund.

Övergripande mål

Styrelsens samlade bedömning var att måluppfyllelsen var hög. Styrelsens bedömde att sju mål var uppfyllda och att ett mål inte hade kunnat bedömas. Vi instämmer i styrelsens bedömning.

Positivt var att redovisningen av målen följde en tydligare struktur än år 2022.

I tabellen redovisar vi styrelsens bedömning av målen

Mål i verksamhetsplan 2023	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
Insatserna arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning.	70 procent av deltagarna upplever att insatserna är organiserade runt deras behov.	83 procent	Målet uppnått
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	70 procent av deltagarna anger att de erbjudits samordnat stöd och möjlighet att närma sig egen försörjning.	75 procent	Målet uppnått
Andelen individer som är beroende av ersättning från det offentliga välfärdssystemet ska minska.	Antal individer som är beroende av ersättning från välfärdssystemet ska minska.	Antalet individer som är beroende av ersättning från välfärdssystemet har minskat.	Målet uppnått
Förbundets medlemmar upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete.	80 procent av medlemmarna upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet.	82 procent av medlemmarna svarar att de upplever positiv utveckling.	Målet uppnått
Arbetsätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter.	70 procent av arbetsätt eller resurser har implementerats i ordinarie verksamhet.	Inget projekt har avslutats under år 2023.	Målet kan inte bedömas då inget projekt har avslutats.
Förbundet har en struktur för uppföljning och utvärdering samt spridning av goda resultat.	80 procent av styrelsen och personalen har svarat ja på frågan om förbundet har rutiner för	90 procent av styrelsen och 82 procent av personalen anger att det finns en struktur för	Målet uppnått

Mål i verksamhetsplan 2023	Indikator	Resultat av mätning	Styrelsens bedömning
	uppföljning och utvärdering.	uppföljning och utvärdering.	
Förbundets och styrelsens arbete främjar flerpartssamverkan.	Minst fyra aktiviteter ska genomföras. 80 procent av styrelsen och samverkande aktörer har svarat ja på att de är nöjda med arbetssätten.	Förbundet har genomfört 4 utbildningar, 2 studiebesök, 1 workshop och två konferenser.	Målet uppnått
God ekonomisk hushållning inom budgetram.	Ekonomiskt utfall. Antal protokollförda ekonomiuppföljningar.	Förbundet har hållit sig inom budgetram samt genomfört planerade insatser under året.	Målet är uppnått

Källa: Bearbetade uppgifter från samordningsförbundet Södra Lapplands årsredovisning 2023

Insatsernas resultat på individnivå

Under år 2023 beviljade förbundet endast ett projekt, *En väg vidare*, riktat direkt mot individer. Av årsredovisningen framgick att 18 individer hade fått stöd inom ramen för förbundets individriktade insats under år 2023. Det kan jämföras med 238 individer år 2022. Styrelsen redovisade resultatet av en undersökning som gått ut till 15 av deltagarna varav 12 hade svarat. Resultatet visade att deltagarna i hög grad upplevde att de fått ett samordnat stöd och att insatsen hade haft en tydlig inriktning mot jobb, studier, andra insatser eller en i övrigt positiv utveckling för individen.

Vår kommentar

Styrelsen bedömde att målluppfyllelsen var god. Vi gör samma bedömning mot bakgrund av att förbundet uppfyller sju av åtta mål. Ett mål kunde inte mätas år 2023.

Positivt är att styrelsen utvecklade redovisningen av sina mål jämfört med år 2022 genom en tydligare struktur. Det var lätt att utläsa resultat och styrelsens bedömningar av målluppfyllelsen.

Vi noterar att förbundet endast hade en insats riktad mot individer år 2023 och att 18 individer fick stöd inom ramen för denna insats. Styrelsen analyserade inte hur det begränsade antalet individer som fått stöd påverkade bedömningen av målluppfyllelsen av de övergripande målen.

5. Svar på revisionsfrågor

Granskningen har innefattat en bedömning av tillämpningen av lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, kommunal bokförings- och redovisningslag samt god redovisningssed. Vår bedömning är att årsredovisningen i tillfredsställande utsträckning upprättats i enlighet med denna normgivning.

Vår sammanfattande bedömning är att styrelsen i huvudsak hade tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Revisionsfråga	Bedömning	Vår kommentar
Är samordningsförbundets räkenskaper upprättade i följsamhet med lag, rekommendationer och god redovisningssed?	JA	Vi bedömer att räkenskaperna ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för år 2023.
Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagens krav och anvisningar från normgivande organ?	JA	Årsredovisning 2023 är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagar och gällande normgivning.
Har samordningsförbundet haft en tillräcklig måluppfyllelse?	JA	Styrelsen uppfyllde i hög grad sina målsättningar. Styrelsen hade ett ekonomiskt resultat i enlighet med budget.
Har förbundsstyrelsen haft en tillräcklig styrning och kontroll över verksamheten inom sitt ansvarsområde?	JA	Styrelsen beslutade om viktiga styrande och uppföljande dokument. Styrelsen uppfyllde uppgifterna enligt lag om finansiell samordning. Styrelsen var aktiv i sin ekonomistyrning. Förbundets egna kapital ligger dock betydligt över den rekommenderade nivån.

Rekommendationer

Vi rekommenderar styrelsen att arbeta med följande områden:

- Fortsätt arbetet med att nå den rekommenderade nivån på eget kapital.
- Gör en prognos av måluppfyllelsen vid årets slut vid delårsrapporten per augusti.

Umeå den 4 april 2024

Ingrid Lindberg
Certifierad kommunal revisor

Revisionskontoret
Region Västerbotten

Årsredovisning

Samordningsförbundet Södra Lappland

2023

Org. nr: 222000-1784

Beslutad av styrelsen 2023-03-21

Signering av justerare
på varje sida

Sida 1

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3. Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	7
1.6. Väsentliga personalförhållanden.....	20
1.7. Förväntad utveckling	20
2. RESULTATRÄKNING.....	22
3. BALANSRÄKNING	23
4. KASSAFLÖDESANALYS	24
5. DRIFTREDOVISNING	24
6. NOTER.....	26
7. STYRELSENS UNDERSKRIFT	28

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling, samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetår 2023.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västerbotten samt Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli som består av en Förbundschef.

Historik

Samordningsförbundet Södra Lappland bildades i maj 2005, då under namnet samordningsförbundet Lycksele.

1 januari 2014 gick Malå kommun med, och förbundet ändrade namn till samordningsförbundet Lycksele-Malå.

1 januari 2019 gick kommunerna Storuman, Åsele, Vilhelmina och Sorsele med, Dorotea Kommun gick även med under verksamhetsåret 2019, och namnet blev då Samordningsförbundet Södra Lappland.

Lagrum

Samordningsförbundet Södra Lappland verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering, samt underlätta effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet Södra Lappland följer även lagen om kommunal redovisning (1997:614) och kommunallagen (1991:900) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 3 752 000 kronor.

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Västerbotten med en fjärdedel och Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun med resterande fjärdedel. Kommunernas avgift regleras utifrån andel befolkning i arbetsför ålder som fördelningsnyckel.

Inga övriga intäkter har förbundet haft.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets vision är, Skapa en gemensam arena för bättre samverkan, fyra aktörer ger enat stöd för att skapa egenförsörjning.

Den är formulerad utifrån socialtjänstens, hälso- och sjukvårdens, Försäkringskassans och arbetsförmedlingens olika uppdrag inom förbundets medlemskommuners geografiska område och anger en ambition och viljeinriktning som ska ses i ett långsiktigt perspektiv.

Samordningsförbundets strategi är att genom ett humanistiskt förhållningssätt, gemensam kompetensutveckling, hälsofrämjande arbetssätt, samverkan, samordnad finansiering och rehabilitering med individen i centrum öka välbefinnandet, funktionsförmågan och anställningsbarheten, hos personer i åldersgruppen 16–64 år.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	3752	3760	3760	3760	3782
Verksamhetens kostnader	-4249	-3626	-4428	-2296	-4493
Årets resultat	-497	134	-669	1496	-711
Soliditet	72%	94%	94%	89%	76%
Antal anställda	0*	0*	0*	0*	0*

*Lycksele Kommun erhåller en ersättning från förbundet för att tillhandahålla en Förbundschef på 100%.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För 2023 fick Samordningsförbundet Södra Lappland en tilldelning på driftsbidrag på 3 752 000 kr från huvudmännen, tillsammans med det egna kapitalet så förfogade förbundet över 6 422 000 kr.

Förbundet redovisar för 2023 ett minusresultat på 497 0000 kr. Förbundet har fortsatt ett stort eget kapital vid ingången av 2024. Det egna kapitalet vid ingång av 2024 är 2 173 000 kr. Nationella rådet har en rekommendation att det egna kapitalet skall uppgå till 20 % av tilldelningen. Södra Lappland har vid 2023 års avslut ett eget kapital på 57 %.

Enligt den verksamhetsplanering som upprättades inför 2023, och det förbundet beviljade gällande insatser så skulle det egna kapitalet minska. Förbundet har arbetat ner det under 2023, vilket är positivt.

Förbundet kommer under 2023 och 2024 få ökade premiekostnader, det beror på att arbetsgivare måste skjuta till pengar pga. den ökade inflationen. Det rör sig om KPA och det är en kompletterande premie, löpande premie och löneskatt, enligt prognos ca 1 000 0000 kr under 2023 och 2024.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Inga väsentliga händelser av betydelse har inträffat som påverkar den finansiella rapporten.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen

Samordningsförbundet Södra Lappland leds av en styrelse och verkar utifrån lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen beslutas av förbundet medlemmar.

Lagens syfte är att ge den samverkande myndigheterna möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och genomföra gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnad rehabilitering samt underlätta en effektiv resursanvändning. Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi.

I styrelsen ingår politiskt valda representanter från Region Västerbotten och kommunerna. Försäkringskassan och Arbetsförmedling representeras av tjänstepersoner. Styrelsen består av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Styrelsens sammansättning 2023:

Ordinarie ledamöter	Ersättare	Utsedda av
Karin Malmfjord, ordf.	Petra Jonsson	Region Västerbotten
Mikael Broman, vice ordf.	Christoffer Andersson	Försäkringskassan
Anders Eriksson	Mattias Lindh	Arbetsförmedlingen
Nicke Grahn	Greger Lindkvist	Dorotea kommun
Anna Ackemo	Lilly Bäcklund	Lycksele kommun
Börje Stenlund	Mikael Abrahamsson	Malå kommun
Urban Lindström	Andreas From	Åsele kommun
Ulrik Dahlgren	Ulf Widman	Storuman kommun
Annika Wibrell	Rickard Norberg	Vilhelmina kommun
Inger Stenlund	Matz Jonsson	Sorsele Kommun

Styrelsen har under 2023 haft 6 protokollförda sammanträden.

Verksamhetsplan och budget för verksamhetsår 2023, samt översiktsbudget för ytterligare 2 år beslutades av styrelsen november 2022.

Vid varje styrelsesammanträde får styrelsen information muntligt och skriftligt om hur finansierade insatser/projekt fortlöper. Vid beviljande av medel får beslutat insats/projekt beslutsmeddelande där det framgår hur uppföljning och redovisning ska ske.

Styrelsen har ett samlat styrdokument med riktlinjer och rutiner som avser förbundets arbete, i det inryms delegationsordningen, attestordningen, attestanter, signaturlist, faktureringspolicy, förbundsordning, arvodesregler, representationspolicy, intern styrning och ledning, internkontrollplan och risk-och konsekvensanalys.

Rutinen kring den interna kontrollplanen är löpande och en ständig pågående process, minst 2 gånger per år sker en uppföljning av verksamheten och rutinerna utifrån internkontrollplanen, togs vid styrelsemötet juni och november 2023. Styrelsen gör då även en bedömning om styrdokument behöver justeras inför kommande verksamhetsår.

Förbundet köper tjänst av Lycksele kommun gällande Förbundschef, visst ekonomiskt stöd i samband med delårs- och årsredovisning, fakturahantering och löne- och arvodesutbetalning.

Medlemssamråd

Ett medlemssamråd genomfördes 27 april 2023.

Revisorer

Förbundets räkenskaper och verksamhet granskas av revisorer som är utsedda av medlemmarna. Regionen utser revisor för Region och kommunerna. Försäkringskassan utser för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Revisionen har haft följande sammansättning:

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	<i>Frida Kolbäck, KPMG</i>
För Region Västerbotten, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå kommun	<i>Thomas Nordenstam</i>
Sakkunnigt biträde	<i>Ingrid Lindberg, Region Västerbotten</i>

Kansli

Till stöd har styrelsen ett kansli där Förbundschef är anställd. Förbundschef arbetar på uppdrag av styrelsen, där arbetsuppgifterna är att leda, samordna och administrera förbundets verksamhet.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har även en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.

Styrgrupper

Uppföljning av beslutade insatser/projekt sker via tillsatta styrgrupper, som sammanträder ca 4 gånger per år. Styrgrupperna består av representanter från respektive myndighet som ingår i projektet. Samordningsförbundets Förbundschef ingår i samtliga styrgrupper. Förbundschef återrappporterar till styrelsen hur insatsen/projektet fortlöper. Styrelsen får en delårsrapport per den 31 augusti pågående verksamhetsår, samt att projekten bjuds in till styrelsen för att föredra resultat och utmaningar etcetera. Styrelsen har möjlighet att vid behov ta ställning till eventuella kompletterande beslut.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Mål för verksamhetsarbetet under 2023

Det övergripande målet för Samordningsförbundet Södra Lappland är att inom rehabiliteringsområdet använda samhällets resurser på ett effektivare sätt för att förbättra hälsa och förmågan till förvärvsarbete och/eller studier hos personer inom åldersspannet 16–64 år hos medborgarna inom Södra Lappland sju kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Regionen.

Förbundet har inför 2023 satt upp 4 målområden, med tillhörande mål under varje målområde, nedanstående 4 målområden har förbundet haft under 2023

- Individ
- Arbetsätt
- Utveckling
- Ekonomi

Kostnadsfördelning Ordinarie verksamhet

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader 2023

Kostnadsindelning	Belopp i tkr	Procent
Administration	856 000	20,16 %
Individriktade insatser	2 265 000	53,31 %
Strukturövergripande insatser	1 127 000	26,53 %
Summa	4 249 000	100 %

I den här kostnads uppdelningen har ca 40 % av kansliets resurser (Förbundschef) lagts på administration samt övriga administrativa kostnader ligger under administration.

Under individriktade insatser ligger projektkostnader som förbundet betalat ut till ansökande parter, med undantag om förstudie analysarbete.

Under strukturövergripande insatser ligger kostnad för styrelse, kurser, konferenser, kompetensutveckling, förstudie analysarbete och 60 % av Förbundschef arbetade tid.

Målgrupper

De samverkansinsatser som samordningsförbundet finansierar ska rikta sig till personer bosatta i medlemskommunerna som har eller riskerar långvarigt behov av offentlig försörjning i form av sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning arbetslöshetsersättning eller försörjningsstöd i behov av samordnad rehabilitering från minst två av samverkansparterna.

Samordningsförbundets insatser riktas till alla i åldern 16–64 år som faller inom ramen för ovan nämnda beskrivning. Individernas behov ska vara avgörande, men riktas i första hand mot personer med funktionsvariationer, unga med aktivitetsersättning och personer med sammansatt och svårbedömd problematik – social, psykosocial och somatisk.

Under 2023 har förbundet prioriterat målgrupperna i En väg vidare och Flerpartsamverkan.

Individeriktade insatser

Målområde Individen	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Insatsernas arbetar med en tydlig inriktning mot egen försörjning, arbete, studier eller annan positiv lösning	Deltagare upplever att insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade)-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 83% anger att det finns en tydlig inriktning
Insatserna erbjuder myndighetsgemensam planering och samordnade insatser för individer i behov av stöd.	Deltagare ska erbjudas samordnat stöd och möjlighet att närma sig arbetslivet/egen försörjning-enkätundersökning	Indikator – 70 % av deltagarna anger det	Målet uppnått 75% anger att de får samordnat stöd för att närma sig arbetslivet/egen försörjning
Andelen individer som är beroende av ersättning från det offentliga välfärdssystemet ska minska	Ta fram halv- och helårsekvivalenter för Södra Lappland från SCB, SUS och annan relevant data.	Indikator - antal individer som är beroende av ersättning från välfärdssystemet-jämför med tidigare år	Målet uppnått Antalet individer i Södra Lappland har minskat 2023 som får ersättning från offentliga välfärdssystemet

En väg vidare

För att stärka stödet till människor i försörjningsstöd är förbundet med och finansierar projektet En Väg Vidare som med samtliga faser pågår mellan september –22 och juli – 24. Region Västerbotten är med och bidrar till projektet genom uppdrag psykisk hälsa samt god och nära vård. Genom projektet prövas ett nytt arbetssätt där individer får en personlig arbetsförmågebedömning och möjlighet till en mer samordnad insats mellan olika myndigheter. Den vägledande bedömningsprocessen planeras tillsammans med deltagaren och utifrån dennes livssituation. Myndighetssamsamverkan blir därmed en naturlig del av processen. Även en vårdutvecklare inom psykiatri erbjuds deltagande på samtliga möten med arbetsgruppen.

Kommunerna Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Åsele och Dorotea delar på en arbetsterapeutresurs som stöd i sitt uppdrag, där Vilhelmina kommun utgör projektägare. Målet med projektet är att genomföra arbetsförmågebedömningar som leder till en väg vidare för deltagaren till arbete, studier, arbetsmarknadspolitiska insatser och som stöd till projektet finns även tillgång till kontaktpersoner inom bland annat Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Primärvård och Psykiatri.

Medel för En Väg vidare är beviljade för projekttiden 2022–2024 på en summa av 2 548 023 kr.

Målgrupp:

Ålder 16–64 år

Målgruppen är personer som idag finns inom eller kan bli aktuella för ekonomiskt bistånd i de fem kommunerna. Projektet vänder sig till dem som har svårt att få fäste på arbetsmarknaden och som har behov av omfattande och samordnade insatser, utan att vara i aktivt missbruk.

Vi vänder oss till de som har någon form av diagnosticerad funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa, men även dem som saknar diagnos och därför inte alltid får det handfasta stödet som de behöver för att ta nästa steg. Det handlar ofta om ett långt utanförskap och en komplex problematik där det finns ett behov av att klargöra förmågor för att komma vidare.

Under 2023 har 18 deltagare deltagit i En väg vidare.

13 män

5 kvinnor

Utbildningsbakgrund:

Slutfört grundskola – 5 individer

Slutfört gymnasieskola – 9 individer

Slutfört eftergymnasial utbildning – 1 individ

Annan utbildningsbakgrund (nyanlända med annan bakgrunds utbildning) - 2 individer

Ej slutfört grundskolan – 1 individ

Remitterter:

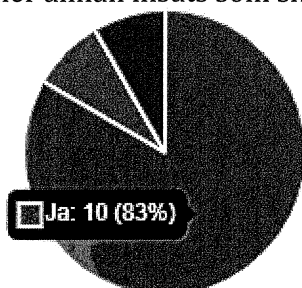
- Kommunerna 18 individer

Uppföljning och resultat för individriktade insatser

Resultat enkätundersökning individer i arbetslivsinriktade insatser som helt eller delvis finansieras av Samordningsförbundet södra Lappland. Enkät gick ut till 15 individer, varav 12 svarade, svarsfrekvens 80 %.

Fråga 1 -

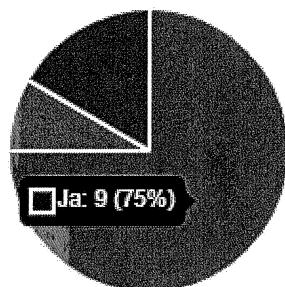
Upplever du att insatser du får/fått har en tydlig inriktning vad det ska leda till, tex jobb, studier eller annan insats som ska leda till en positiv utveckling för dig?



- Ja 10 individer
- Nej 1 individer
- Delvis 1 individer

Fråga 2

Om du har behov av stöd från flera parter i din rehabilitering (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region, Kommun) får du samordnat stöd gällande planering och samordnade insatser?



- Ja 9 individer
- Nej 1 individer
- Delvis 2 individer

Resultat En Väg Vidare.

Projektet har som mål under projektperioden att genomföra 25 arbetsförmågebedömningar, som leder till en väg vidare från försörjningsstöd. 18 arbetsförmågebedömningar har startats upp. Detta pekar på att förutsättningar att uppnå målet om 25 genomförda arbetsförmågebedömningar vid projektets slut.

Projektet har 4 indikatorområden:

Indikator 1–80 % avslutas med genomförd arbetsförmågebedömning

Indikator 2–30 % av deltagarna lämnar ekonomiskt bistånd under projekttiden till arbete, studier eller annan positiv lösning

Indikator 3 – deltagare påbörjar ärende hos AF eller FK

Indikator 4 – deltagare själva upplever stegförflyttning

Projektet fortsätter under 2024, vid slutrapport från projektet kommer indikatorredovisning att redovisas fullt ut.

Redovisning av resultat 2023 återfinns i bilaga 1.

Resultat helårsekvivalenter

Antal helårsekvivalenter i åldrarna 20–65 år som försörjdes med sociala ersättningar och bidrag, efter kommun Södra Lappland och Riket halvår 2023.

Notera: Från och med 2023.01 redovisas statistiken även för åldersgruppen 20–65 år (tidigare 20–64 år). Tillägget beror på förändringar av pensionsåldern som infördes 2023.

	Sjuk- penning ¹⁾	Sjuk- och aktivitets- ersättning ¹⁾	Arbets- löshet ²⁾	Arbets- marknads- åtgärder ²⁾	Ekonomiskt bistånd ³⁾	Etablerings- ersättning ²⁾	Totalt	Folkmängd 20–65 år 30/6–2023	Andel
Riket	169 879	206 659	64 806	184 736	77 098	10 087	713 263	6 070 811	11,7
Malå	56	55	8	38	19	11	188	1 517	12,4
Storuman	94	138	22	65	17	15	351	2 930	12,0
Sorsele	45	47	9	26	12	6	145	1 222	11,8
Dorotea	37	53	13	23	19	5	150	1 162	12,9
Vilhelmina	109	155	46	83	27	16	435	3 311	13,1
Åsele	40	60	12	55	9	2	177	1 379	12,9
Lycksele	204	333	47	187	97	25	892	6 527	13,7

Antal helårsekvivalenter i åldrarna 20–64 år som försörjdes med sociala ersättningar och bidrag, efter kommun Södra Lappland 2022 (1 januari tom 31 december 2022)

	Sjuk- penning ¹⁾	Sjuk- och aktivitets- ersättning ¹⁾	Arbets- löshet ²⁾	Arbets- marknads- åtgärder ²⁾	Ekonomiskt bistånd ³⁾	Etablerings- ersättning ²⁾	Totalt	Folkmängd 20–64 år 31/12–22	Andel
Riket	159 707	208 192	67 167	182 783	79 494	10 229	707 572	5 942 479	11,9
Malå	43	62	10	37	17	9	179	1 496	11,9
Storuman	94	138	19	76	18	13	359	2 917	12,3
Sorsele	40	49	11	27	11	6	144	1 218	11,8
Dorotea	36	57	11	28	17	6	154	1 147	13,4
Vilhelmina	103	151	44	111	32	10	451	3 269	13,8
Åsele	43	61	12	68	10	2	196	1 357	14,5
Lycksele	184	345	44	192	105	17	887	6 423	13,8

Resultat.

Helårsekvivalenterna för Södra Lappland har under 2023 sjunkit, dvs att mindre individer försörjdes under 2023 med sociala ersättningar och bidrag i jämförelse med 2022. Även riket har sjunkit.

Strukturövergripande insatser

Målområde Arbetsätt	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundet har en struktur för uppföljning/ utvärdering samt spridning av goda resultat	Förbundet har rutiner för uppföljning och utvärdering. Kontinuerliga träffar med samverkande aktörer, för insamlande av underlag Enkätundersökning	Indikator- 80 % av styrelsen och personalen har svarat ja	Målet uppnått 90% av styrelsen 82% av personal anger att det finns en struktur för uppföljning utvärdering spridning
Förbundets och Styrelsens arbete främjar flerparsamverkan	Kontinuerliga kunskaps- och erfarenhetsutbyte Omvärldsbevakning Seminarium Konferenser Utbildningsinsatser Workshops	Mäta antal genomförda aktiviteter – minst 4 aktiviteter per år	Målet uppnått Förbundet har genomfört/deltagit 4 utbildningar 2 studiebesök 1 Workshop 2 Konferenser

Mål Utveckling	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Förbundets medlemmar* upplever positiv utveckling i sitt välfärdsarbete	Medlemmarna* upplever positiv utveckling i välfärdsarbetet- enkätundersökning	Indikator- 80 % anger att de upplever det	Målet uppnått 100% av styrelsen 82% av medlemmarna anger att de upplever det
Arbetsätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter	Samla in data och underlag för de insatser förbundet finansierat - vad har de lett till och hur har verksamheten jobbat efter avslut från förbundet	Indikator – 70 % av arbetsätt eller resurser har implementerats i ordinarie verksamhet	Följs ej upp 2023, då inget projekt avslutats. Blir 2024.

*med medlemmarna avses i denna rapport enligt följande, representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2023 genom Samordningsförbundet Södra Lappland

Flerpartssamverkan

1 januari 2022 inleddes projektet flerpartssamverkan i Södra Lappland och har pågått under 2 år, avslutades 31 december 2023. För att kunna bygga en ny samverkansmodell har en projektledare varit anställd under Region Västerbotten. Uppdraget har varit att hålla ihop samverkan, vara ett stöd för alla aktörer, utveckla arbetssätt, dels föra processen framåt. Projektet mål var att ta fram en samverkansmodell för flerpartssamverkan i södra Lappland som utgick från de enskilda medlemskommunernas förutsättningar samt myndigheternas och sjukvårdens ansvarsområden. Flerpartssamverkan syftar till att individer ska få sitt rehabiliteringsbehov utrett och aktiviteter samordnade så att individen får rätt insatser, rätt ersättning, från rätt instans, vid rätt tidpunkt.

Målgrupp för projektet är arbetstagare i olika yrkeskategorier hos förbundets medlemmar. Medel för Flerpartssamverkan beviljades för projekttiden 2022–2023 på en summa av 1 700 000 kr.

Vid styrelsemöte i september 2023, beslutade styrelsen att detta arbete måste fortlöpa, from 1 januari 2024 och 3 år framöver beviljade styrelsen en verksamhetsledare/processtöd för detta, som även ska arbeta med analysarbete.

Strategiska samverkansgruppen

Förbundet har en strategisk samverkansgrupp, där alla medlemmar är representerade. Gruppens uppdrag är att göra och analysera behovsanalyser, bereda ansökningar, ta fram förslag på verksamhetsplanering, ge förslag på prioriterade områden som förbundet ska bevilja samt att verka som styrgrupp vid bevilja insatser.

Gruppen har under 2023 haft 5 mötestillfällen. Under våren 2023 deltog gruppen vid förbundets planeringsdag.

FINSAM konferens

2023 års Finsamkonferens genomförde 18–19 april i Halmstad, Förbundschef deltog och ordförande deltog

Förbundscheferdagarna

2023 års Förbundscheferdag genomfördes 14–15 i Gävle och stod som värd. Förbundschef och ordförande deltog.

NNS- nationella nätverket för Samordningsförbund

Nätverket är ett språkrör för samt, i nätverksform, stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden. Under 2023 har Förbundschef deltagit vid 6 träffar som nätverket genomfört.

Möten/Informationer

Förbundschef har aktivt 2023 deltagit i strategiska arbetsmarkandmöten med kommuner och myndigheter för att lyssna av läget gällande utmaningar och behov för att komma vidare. Förbundet har fått möjlighet att marknadsföra sig vad det gäller deras uppdrag vid möten. Förbundschef har informerat kommunledningsgrupper för att presentera förbundets uppdrag, vilka insatser som förbundet arbetar med och kommande insatser.

Förstudie SÖKA -Samverkan för ökad kapacitet och analysförmåga

Övergripande målgrupp för samordningsförbundens insatser är kvinnor och män i förvärvsaktiv ålder (16 - 64 år) med behov av samordnade, rehabiliterande insatser riktade mot arbete och egen försörjning. Insatserna kan vara såväl av förebyggande karaktär som aktiva åtgärder i syfte att stödja individer att nå egen försörjning. Men svårigheten ligger idag i att samordningsförbunden och dess medlemsparter brister i sin förmåga att analysera målgruppen och dess behov vilket kan leda till att insatserna inte når önskvärda resultat. Målet med förstudien har varit att utreda förutsättningarna för ett genomförandeprojekt med syfte att utveckla ett systematiskt analysarbete och en effektivare samverkan, på lokal och regional nivå, kopplat till insatser för de målgrupper som innefattas av insatser för finansiell samverkan. Samtliga samordningsförbund i Övre Norrland har, mot förstudiens resultat där man har lagt grunden genom att definiera både nuläge, önskat läge och en tänkt struktur, beslutat att ansöka om ett genomförande projekt, vilket beviljades december 2023

Utbildningsinsatser

Samordningsförbundet har under 2023 genomfört/finsansiterat följande utbildningar till medlemmarna, i syfte att stärka samverkan och samarbete mellan verksamheterna/organisationerna, samt utbildat personal som möter individer i metoder/modeller som de har haft behov av.

- Myndigheterna- och sjukvårdens uppdrag, ansvarsområde och arbetssätt.
- Samverkansutbildning
- Försäkringsmedicinsk grundutbildning
- ESL metoden utbildning- ett självständigt liv

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Resultat.

De struktur övergripande målen har mätts genom insamlande av data av aktiviteter och enkätundersökningar inom olika yrkesgrupper inom medlemmarna i förbundet. Arbete med att utveckla metoder för samverkan har under 2023 skett kontinuerligt, via styrelse, beredningsgrupp/strategiska samverkansgruppen och projektet Flerparssamverkan. Förbundets arbete med att utveckla samverkan har under 2023 fått bra utgång, vilket visar sig genom de enkätundersökningar som gjorts hos olika yrkeskategorier hos medlemmarna.

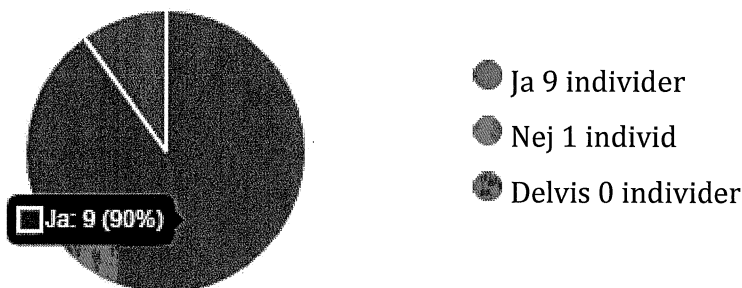
Förbundets mål om att främja myndighetssamverkan är uppnådd, förbundet har genomfört minst 4 aktiviteter under året, samt att förbundet varit delaktig i olika möten och konferenser. Projektet flerparssamverkan har under 2023 följt den projektplan som upprättats för 2022 och 2023.

Enkätundersökningar som gjort inom olika representationer för medlemmarna anger att till stor del anser att förbundets arbete främjar samverkan och att de upplever till mycket stor del en positiv utveckling i välfärdsarbetet genom förbundet.

Resultat enkätundersökning styrelsen Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 10 styrelseledamöter, varav 10 svarade, svarsfrekvens 100 %.

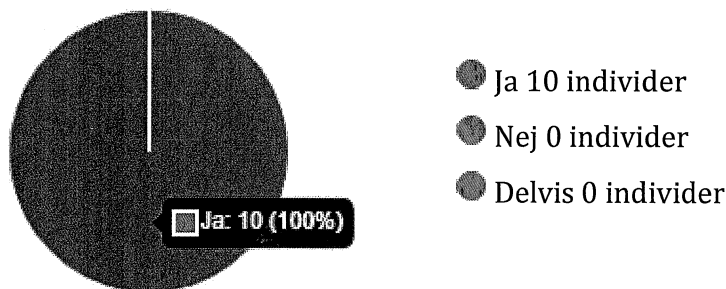
Fråga 1

Har förbundet och styrelsen en struktur för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering, och spridning av goda resultat?



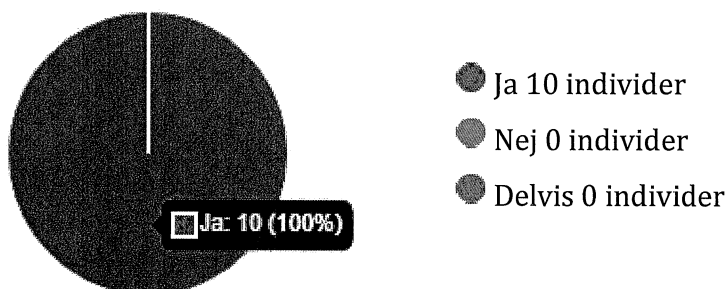
Fråga 2

Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



Fråga 3

Främjar förbundets och styrelsens arbete flerpartssamverkan?



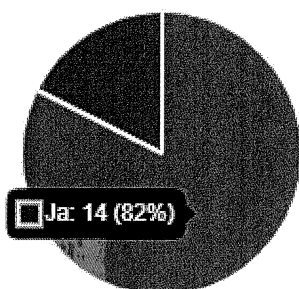
Förbundet har under 2023 jobbat strukturerat med målsättningsområden på individ- och strukturnivå, styrelsen har i enkätundersökning angett att förbundet har en strategi för hur

de arbetar med uppföljning och utvärdering av insatserna. 9 av 10 i styrelsen angav att de anser att styrelsen och förbundet har det, indikator var 80 % anser det, resultatet blev 90 %.

Resultat enkätundersökning medlemmarna, dvs representanter som har sin anställning hos Region Västerbotten, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller i de 7 kommunerna, Lycksele, Åsele, Dorotea, Vilhelmina, Storuman, Sorsele och Malå och som ingår i en arbetsgrupp, styrgrupp, referensgrupp eller arbetat i en finansierad insats 2023 genom Samordningsförbundet Södra Lappland. Enkät gick ut till 20 personer, varav 17 svarade, svarsfrekvens 85 %.

Fråga 1

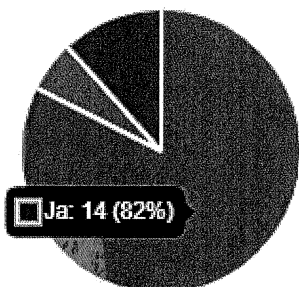
Upplever du att förbundet bidrar till en positiv utveckling i välfärdsarbetet?



- Ja 14 individer
- Nej 0 individer
- Delvis 3 individer

Fråga 2

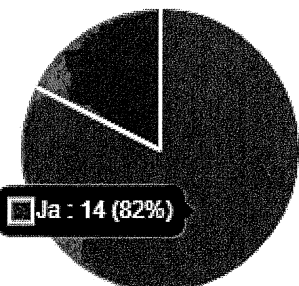
Tycker du att förbundets arbete främjar samverkan mellan medlemmarna?



- Ja 10 individer
- Nej 1 individ
- Delvis 2 individer

Fråga 3

Upplever du att förbundet har rutiner för hur verksamheten/insatser följs upp, utvärderas och spridning av resultat?



- Ja 14 individer
- Nej 0 individer
- Delvis 3 individer

Bedömning av den samlade måluppfyllelsen

Styrelsens sammanfattande bedömning av den samlade måluppfyllelsen är att den uppfyllt. Måluppfyllelse av de individinriktade insatserna, de struktur övergripande har nått sina uppsatta mål under 2023.

Det områden som inte följs upp 2023 är:

- arbetssätt eller resurser som visat sig väl fungerande ska implementeras i ordinarie verksamheter

Detta på grund av att inget finansierat projekt avslutats under 2023 och även att utveckling av myndighetssamverkan kommer att vara fortsatt prioriterat område under 2024.

Analys av resultatet

Insatserna mot individer har under 2023 nått målen, de upplever att det finns en tydlig inriktning och om det finns behov av samordning får de behovet tillgodosett. 83% anger att det finns en tydlig inriktning vad insatsen ska leda till, 75 % anger att de får samordnat stöd. Under 2023 har förbundet endast haft ett beviljat projekt riktat direkt mot individer, där projektet haft en tydlig inriktning, att utreda arbetsförmåga. Baserat på att det finns en tydlig inriktning redan när man skrives in i insatsen, så kan man tolka det som att det påverkar det positiva svaren.

Helårsekvivalenterna har sjunkit för att 7 kommuner i jämförsele med 2022, vilket under 2023 varit ett mål. Man ska dock ta i beaktning att även riket sjunkit. Sverige har under 2023 haft en låg arbetslöshet och efterfrågan på arbetskraft har varit stor. Norra Sverige är inget undantag, och kompetensförsörjningsfrågan är en utmaning. Med stor efterfrågan på arbetskraft, och med rätt stöd kan målgrupper som står längre ifrån arbetsmarknaden få inträde på arbetsmarknaden. Hade arbetsmarknaden sett annorlunda ut, så kan resultatet varit annorlunda. Svårt att göra en bedömning om förbundets arbete bidragit till att helårsekvivalenterna är lägre 2023 i jämförelse med 2022.

De struktur övergripande insatserna syftar till att indirekt ge effekter som möjliggör för myndigheter att på en strukturell nivå samverka kring samordnad planering kring enskilda individer. Uppföljningen av insatserna på struktur övergripandenivå visar på att de ligger i fas med uppsatta mål. Under 2023 har förbundet arbetat strukturerat med att fortsätta arbetet med att skapa arbetsgrupper med tydlighet i sina uppdrag. Informationsinsatser har genomförts via projektet Flerpartssamverkan för alla medlemmar på olika nivåer i verksamheterna, samt samverkansutbildning.

Under maj 2023 genomfördes en planeringsdag, där styrelsen och strategiska samverkansgruppen tillsammans påbörjade verksamhetsplaneringen inför 2024. Att tillsammans planera kommande insatser och analysera bidrar till delaktighet och engagemang för medlemmarna.

Genom goda satsningar inom flera områden på strukturnivå ser förbundet positiva resultat på strukturnivå. Dock finns det utmaningar då många av förbundet kommuner är små, och upplever inte att myndigheter inte är tillgängliga i samma omfattning som i stora kommuner.

Svarsfrekvensen på enkätundersökningar har varit bra, genomsnitt för alla 3 enkäter till olika grupper som skickades ut är en svarsfrekvens på 86,67 %.

Baserat på resultat och analys rekommenderas följande
Styrelsens sammanfattande bedömning av utfallet av insatserna:

- Beviljade individinriktade insatser ska säkerställas att de arbetar med och följer upp deltagarnas upplevelser inom olika områden
- Förbundet bör fortsätta sitt arbete med utveckling av mål och måluppfyllelse, för att säkerställa att de är relevanta och att uppföljning av dem blir professionella
- Ytterligare ansträngningar bör göras gällande förbundets analysförmåga, dvs insamlande av data, analys av det och förslag på insatser
- Medlemmarna/ samverkande aktörerna bör ha ett fortsatt fokus på att utveckla gemensamma strategier för att möta behov inom finansiell samordning.
- Förbundet bör fortsätta det goda arbetet på strukturnivå och utveckla det så att alla kommuner kan få möjlighet till samverkan utifrån sina behov och resurser

Styrelsen kommer att under 2024 fortsätta arbetet med att minska det egna kapitalet så att förbundet håller sig till Nationella Rådets rekommendation.

Resultat och ekonomisk ställning

Mål	Utförande/aktiviteter	Mått	Resultat
Ekonomi			
God ekonomisk hushållning inom budgetram	Uppföljning av budget vid styrelsemöten Halvårsrapport/redovisning Genomföra planerade insatser inom budgetår	Antal protokollförda ekonomiuppföljningar Ekonomiskt utfall vid halvårsrapport och årsredovisning	Målet uppnått Förbundet har hållit sig inom budgetram, samt genomfört planerade insatser under året

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för eventuella oförutsedda kostnader. God ekonomisk hushållning innebär att förbundet inte får sätta sig i skuld och att de finansiella insatserna bör motsvara det som förbundet i samråd med medlemmarna kommit överens om.

Förbundet bedrev verksamhet för totalt 4 249 000 kr.

Det egna kapitalet skulle under 2023 arbetas ner enligt plan, förbundet har arbetat ner det.

- Verksamheten ska bedrivas med god ekonomisk hushållning inom budgetram som beslutats av styrelsen.

Resultat: Styrelsen har för 2023 års verksamhet lagt en budget i balans. Styrelsen följer vid styrelsemöten hur budgeten ligger till, genomfört vid styrelsemöte vid uppföljning av internkontroll plan i juni och november, samt delårsredovisning.

- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter.

Resultat: Samordningsförbundet Södra Lappland har under året inte tecknat några lån eller krediter.

Årets resultat för förbundet blev ett minusresultat på 497 000 kr. Förbrukade medel 2023 blev 4 249 000 kr. Det ligger inom ramen för god ekonomisk hushållning, då förbundet förfogat över 6 422 000 kr 2023.

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	-497	134
Samtliga realisationsvinster	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-497	134
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-
Balanskravsresultat	-497	134

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda, men kansliet bemannas av Förbundschef. Förbundschef ansvarar för förbundets övergripande förvaltning enligt styrelsens anvisningar. I arbetsuppgifterna ingår att samordna, leda och planera förbundets arbete utifrån verksamhetsplanering, svara för information och kontakter med kommuner, berörda myndigheter, allmänheten och organisationer/föreningar. Följa upp verksamheten utifrån uppsatta mål, omvärldsbevakning och göra behovsanalyser inom målgruppen och medlemmarna i samverkan med beredningsgruppen. Via avtal med Lycksele kommun köps tjänst som Förbundschef, administrativa och ekonomiska tjänster.

Kommuner och regioner i vilket antal anställda under de senaste två räkenskapsåren i medeltal uppgått till högst tio anställda behöver inte redovisa sjukfrånvaro enligt lag 2019:986.

1.7. Förväntad utveckling

Samordningsförbundet Södra Lappland fortsätter under 2024 att utveckla myndighetssamverkan inom de sju kommuner som ingår i förbundet och myndigheterna. Arbetet påbörjas januari 2024 och fortlöper under 3 år och ska arbeta fram en arbetssätt/metod för myndighetssamverkan som utgår från den enskilda kommunens förutsättningar, myndigheternas ansvarområden och den enskilde individens behov av stöd/rehabilitering mot återgång mot arbete, studier eller annan form av sysselsättning/ersättning. Tyngdpunkten i arbetet ska vara att i första hand stödja och främja långsiktiga och ordinarie samverkansformer mellan myndigheterna, i andra hand att stödja projekt eller kortare insatser som bidrar till att möta de behov som identifierats och som bedöms ha en förutsättning att implementeras helt eller delvis.

Förbundet kommer utveckla arbetet med kompetensutveckling för anställda inom Samordningsförbundet medlemsorganisationer, i syfte att stärka samverkansformer mellan myndigheterna.

Under 2024 kommer förbundet tillsammans med andra förbunden i Västerbotten och Norrbotten att genomföra ett arbete kring analysarbetet. Målet är att ta fram rekommendationer gällande insatser för de målgrupper som innefattas av insatser för finansiell samverkan. En förväntad utveckling av detta är att förbunden kan ta fram metoder/verktyg för att utföra löpande analyser, ge rekommendationer samt hur dessa analyser/rekommendationer ska följas upp.

En plan för systematiskt analysarbete och en effektivare samverkan på lokal och regional nivå,

Analysgruppens arbete ska bidra till att förfina gemensamma behovs- och målgruppsanalyser. Vidareutveckla systematik för uppföljning och utvärdering av insatser som helt eller delvis finansieras av samordningsförbundet.

Förbundet fortsätter utveckla strukturinriktade insatser och integrerad samverkan till exempel i form av gemensamma arenor, projektutveckling, samordnad ledning och styrning av verksamheter, kompetensutveckling, information/kommunikation, omvärldskunskap.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i tkr.	Not	2022	2023
Verksamhetens intäkter	1	3760	3752
Verksamhetens kostnader	2	-3 626	-4 249
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens nettokostnader		134	-497
Skatteintäkter		-	-
Generella statsbidrag och utjämning		-	-
Verksamhetens resultat		134	-497
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader	3	0	0
Resultat efter finansiella poster		134	-497
Extraordinära poster (netto)		-	-
Årets resultat		134	-497

3. Balansräkning

Belopp i tkr

	Bokslut 2022	Bokslut 2023
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella tillgångar	0	0
Materiella anläggningstillgångar	0	0
Finansiella anläggningstillgångar	0	0
Summa anläggningstillgångar	0	0
Bidrag till infrastruktur		
Omsättningstillgångar		
Förråd		
	Not	
Fordringar	4 271	438
Kortfristiga placeringar	0	0
	Not	
Kassa och bank	5 2 571	2 598
Summa omsättningstillgångar	2 842	3 036
Summa tillgångar	2 842	3 036
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Årets resultat	134	-497
Resultatutjämningsreserv	-	-
Övrigt eget kapital	2 536	2 670
Summa eget kapital	2 670	2 173
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner	-	-
Andra avsättningar	-	-
Summa avsättningar	-	-
SKULDER		
Långfristiga skulder	0	0
	Not	
Kortfristiga skulder	6 172	863
Summa skulder	172	863
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	2 842	3 036
Panter och ansvarsförbindelser		
Panter och därmed jämförliga säkerheter	0	0
Ansvarsförbindelser	0	0
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	0	0
	0	0

Signering av justerare
på varje sida

Sida 23

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2022	2023
DRIFT		
Årets resultat	134	-497
Justering för poster som ej påverkar rörelsekapitalet	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	134	-497
Förändring av omsättningstillgångar	14	-167
Förändring av kortfristiga skulder	8	691
Kassaflöde från drift	156	27
ÅRETS KASSAFLÖDE	156	27
Likvida medel vid årets början	2 415	2 571
Likvida medel vid årets slut	2 571	2598

Likvida medel definieras som banktillgodohavanden.

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2023	Aktuell budget Jan-dec 2023	Avvikelse utfall budget	Bokslut helår 2022
Nettokostnad	4249	4165	-84	3626
Bidrag/intäkt	3752	3752	0	3760
Resultat	-497	0	-497	134
Utgående eget kapital	2173	0	2173	2670
Likvida medel	2598	0	2598	2571

Belopp i tkr.	Utfall 2022	Utfall 2023
Finansiering från medlemmar	3 760	3 752
- Lycksele kommun	326	326
- Malå kommun	79	79
- Sorsele kommun	66	66
- Åsele kommun	72	71
- Vilhelmina kommun	179	179
- Storuman kommun	154	154
- Dorotea kommun	64	63
- Region Västerbotten	940	938
- Försäkringskassan Västerbotten	1880	1876
 Finansiella poster		
Summa medel att disponera	3 760	3 752
 Styrelsen	83	226
- Fasta arvoden	58	101
- Sammanträdes- och övriga arvoden	0	0
- Ers förlorad arbetsförtjänst	6	6
- Reseersättning och traktamenten	4	7
- Arbetsgivaravgifter	9	13
- Övrigt	6	99
 Kansli och administration		
Personalkostnader	784	1289
- Verkställande tjänsteperson	784	1289
 Lokalkostnader	31	35
 Övriga administrativa kostnader	291	385
- Kurs och konferens inkl. resor	46	78
- Part samverkan	0	0
- Revision	56	52
- Administration	120	128
- Övrigt	69	127
 Projektkostnader	2 437	2 315
- Flerpartssamverkan	850	850
- En väg vidare	587	1 245
- ESF förstudie analysarbete	0	50
- Region Västerbotten SIKT2.0	1000	170
 Summa kostnader	3 626	4 249

6. Noter

Belopp i tkr.	<u>Bokslut 2022-12-31</u>	<u>Bokslut 2023-12-31</u>
1. Verksamhetens intäkter		
Bidrag från Försäkringskassan	1880	1876
Bidrag från regioner	940	938
Bidrag från kommuner	940	938
Totalt	3760	3752
2. Verksamhetens kostnader		
Lämnade bidrag	2437	2315
Köp av verksamhet från kommun och stat	909	1418
Övriga externa kostnader	280	516
Totalt	3626	4249
3. Finansiella kostnader		
Bankkostnader	0	0
Totalt	0	0
4. Fordringar		
Mervärdesskatt	271	438
Övrigt	0	0
Summa fordringar	271	438
5. Kassa och bank		
Plusgirot	2571	2598
Summa kassa och bank	2 571	2 598
6. Kortfristiga skulder		
Källskatt	3	3
Upplupna sociala avgifter	2	1
Leverantörsskulder	111	803
Övriga interimsskulder	56	56
Summa kortfristiga skulder	172	863
7. Årets kostnad för räkenskapsrevision		
	56	52

9. Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt kommunal bokförings- och redovisningslag (2018:597;LKBR) samt enligt rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Förutom finansiella placeringar som är upptagna till marknadsvärde.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Materiella anläggningstillgångar

Förbundet har inte införskaffat egna materiella anläggningstillgångar.

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Samordningsförbundet Södra Lappland

Datum: 2024.03.21

.....
Karin Malmfjord
Ordförande

.....
Christoffer Andersson
Vice ordförande

.....
Börje Stenlund
Ledamot

.....
Anna Ackemo
Ledamot

.....
Ulrik Dahlgren
Ledamot

.....
Inger Stenlund
Ledamot

.....
Nicke Grahn
Ledamot

.....
Annika Wibrell
Ledamot

.....
Anders Eriksson
Ledamot

.....
Urban Lindström
Ledamot

Bilagor

Bilaga 1-Rapport En väg vidare
Bilaga 2-Slutrapport Flerpartssamverkan
Bilaga 3-Slutrapport förstudie SÖKA

Signering

118

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: KARIN MALMFJORD

Datum: 2024-03-21 12:02

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: CHRISTOFFER ANDERSSON

Datum: 2024-04-02 17:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: INGER STENLUND

Datum: 2024-03-26 14:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ANDERS ERIKSSON

Datum: 2024-03-22 14:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: Nils Fredrik Grahn

Datum: 2024-03-21 16:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ANNIKA WIBRELL

Datum: 2024-03-21 12:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ERIK URBAN LINDSTRÖM

Datum: 2024-03-22 12:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: ULRIK DAHLGREN

Datum: 2024-03-21 12:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: Börje Sanfred Stenlund

Datum: 2024-03-24 22:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

Namn: Anna-Karin Ackemo

Datum: 2024-03-28 14:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0AEC6CE6CB885E736B294B1EC2E32DEC9746F22A66AFD1056214F5895DC58F1E

119



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland

KPMG AB

2024-04-19



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	5
2.8	Rekommendationer	5
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Södra Lappland för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

FINSAM i Södra Lappland redovisar i sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till -497 tkr vilket är 497 tkr sämre än det budgeterade resultatet på 0 tkr.

2.2.2 Verksamhetsmål

Finsam i Södra Lappland fastställde i november 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovvis utan anmärkning.



Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2023 har fastställt intern styr- och kontrollplan samt budget för 2024.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för året vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Finsam i Södra Lappland uppgår till 2 173 tkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 750 tkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer.

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023.

2.8 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet aktivt arbetar med att minska detta.



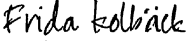
Samordningsförbundet FINSAM i Södra Lappland
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-04-19

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

DocuSigned by:

416CD1B156774EB...

Frida Kolbäck

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 752783FFE025481A8D64E0F6EB36F41B	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Samordningsförbundet Södra Lappland Granskningsrapport 2023.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 7	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Frida Kolbäck
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	frida.kolback@kpmg.se
	IP Address: 85.11.198.216

Record Tracking

Status: Original	Holder: Frida Kolbäck	Location: DocuSign
4/19/2024 8:46:02 AM	frida.kolback@kpmg.se	

Signer Events

Frida Kolbäck
frida.kolback@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

416CD1B156774EB...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 85.11.198.216

Timestamp

Sent: 4/19/2024 8:46:32 AM
Viewed: 4/19/2024 8:47:20 AM
Signed: 4/19/2024 8:47:27 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: ba33c995-5e48-5e1d-91c1-dd6fd6f9c1a5
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2024 8:47:11 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/19/2024 8:46:32 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/19/2024 8:47:20 AM
Signing Complete	Security Checked	4/19/2024 8:47:27 AM
Completed	Security Checked	4/19/2024 8:47:27 AM



Utbetalning av partistöd 2024 - Socialdemokraterna Malå

Bakgrund

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 25 900 kr betalas ut till Socialdemokraterna i Malå.

Hanna Karlsson

Bilaga

- Redovisning av partistödet användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Marie Önerlov Näslund
- Socialdemokraterna Malå
- Ekonomi



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
Malå socialdemokratiska arbetarkommun	894700-7566
Adress	Postadress
[Redacted]	93931 Malå
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
Charlotte Hultdin	Emil Strähle

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	29100
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförs till år 2020):	0

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	0
Exempel: Lokalkostnader Lokalhyra Malå kommun	20902
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	0
Exempel: Utbildning, konferenser Distriktskongress	10862
Exempel: Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	0
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består) Blommer till olika aktiviteter	945
Summa använda medel	32709 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommusekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2023

Mottagande parti: Malå socialdemokratiska arbetarkommun

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

Namnförtydligande

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Utbetalning av partistöd 2024 - Vänsterpartiet Malå

Bakgrund

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

*FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE*

- Partistöd på 3200 kr och mandatstöd på 11 100 kr betalas ut till Vänsterpartiet

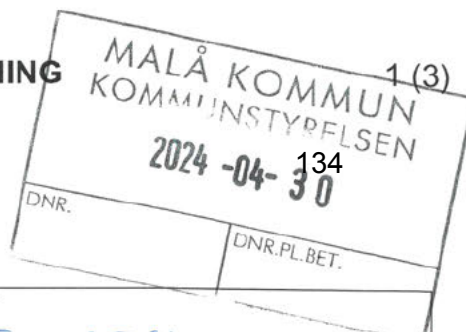
Hanna Karlsson

Bilaga

- Redovisning av partistödet användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Marie Önnerlov Näslund
- Vänsterpartiet Malå
- Ekonomi



Partistödets användning

Juridisk person*	Vänsterpartiet Malå	Organisationsnummer	802445-0564
Adress	% Andreas Lundin 93932 Malå	Postadress	93932 Malå
Telefon	[Redacted]	Bankkonto eller BG/PG	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Lennart Gustavsson	Kassör	Andreas Lundin
------------	--------------------	--------	----------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd):	32 800: -
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförs till år 2020):	

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
Exempel: Lokalkostnader	31 181: -
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	20 090: -
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits) Kongresskostnad Distriktskongress + nationell kongress	7 700: -
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Summa använda medel	58 971 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.



Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommusekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2023

Mottagande parti: Vänsterpartiet

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Kristian Priemel

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

KRISTIAN PRIEMEL

Namnförtydligande

2024-04-26

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Utbetalning av partistöd 2024 - Liberalerna Malå

Bakgrund

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt parti-stödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Liberalerna i Malå.

Hanna Karlsson

Bilaga

- Redovisning av partistödets användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Marie Önnerlov Näslund
- Liberalerna Malå
- Ekonomi



Partistödets användning

Juridisk person*	Organisationsnummer
<i>Liberalerna Malå</i>	<i>802520-9357</i>
Adress	Postadress
<i>C/O Cecilia F Stenlund</i> [Redacted]	<i>98995 Malå</i>
Telefon	Bankkonto eller BG/PG
[Redacted]	[Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande	Kassör
<i>Cecilia F Stenlund</i>	<i>Oskar Sjölund</i>

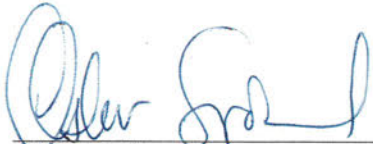
Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd): <i>år 2023</i>	<i>18000</i>
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020): <i>2023 → 2024</i>	<i>9891</i>

Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	—
Exempel: Lokalkostnader <i>Verksamhets kostnader, medlemsvård medlemsmöten, uppställningsmöten, resor mm.</i>	<i>4423</i>
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	—
Exempel: Utbildning, konferenser <i>EU-informationskonf. Malå</i>	<i>2483</i>
Exempel: Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motpresationer som erhållits)	—
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	<i>Bankavgift</i>
	<i>1203</i>
Summa använda medel	<i>8109</i> kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med mera.





Underskrift

OSKAR SJÖLUND
Namnförtydligande

24 04 29
Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommuneskreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



MALÅ KOMMUN
Administrativt ansvarshavande ämbets

GRANSKNINGSINTYG

3 137

PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår 2023

Mottagande parti: Liberalerna Malå

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

[Signature]
Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

JIM LINDYARK
Namnförtydligande

2024-04-29
Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.



Utbetalning av partistöd 2024 - Malå listan Malå

Bakgrund

På kommunfullmäktige 2018-03-05, § 9 beslutades om nya regler för partistöd i Malå kommun. För att stödet ska betalas ut ska partierna varje år lämna in en blankett med en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild av hur mottagaren använt parti-stödet, dels det som inkommit under det senaste året, dels eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.

Bedömning

Partiet har inkommit med en redovisning och ett granskningsintyg. Partistöd bör därmed utbetalas.

*FÖRSLAG TILL ALLMÄNNA UTSKOTTET/KOMMUNSTYRELSEN/
KOMMUNFULLMÄKTIGE*

- Partistöd på 3 200 kr och mandatstöd på 14 800 kr betalas ut till Malå Listan i Malå.

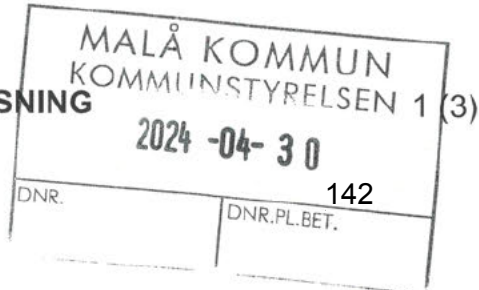
Hanna Karlsson

Bilaga

- Redovisning av partistödets användning
- Granskningsintyg

Beslutsexpediering

- Marie Önerlov Näslund
- Malå Listan Malå
- Ekonomi



Partistödets användning

Juridisk person* Malå Listan	Organisationsnummer 802467-9766
Adress [Redacted]	Postadress 93932 Malå
Telefon [Redacted]	Bankkonto eller BG/PG HB 516267 [Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Ordförande Bore Stenlund	Kassör Stellan Johansson
-----------------------------	-----------------------------

Enligt rådande lagar och lokala regler för partistöd lämnas härmed följande redovisning om användning av partistöd för föregående år.

Redovisningsunderlag	Belopp
Totalt bidrag föregående år (grund- och mandatstöd): Parti stöd o Mandatstöd	18000
Sparat partistöd till kommande år (partistöd från år 2019 som överförts till år 2020):	60035,77 kr

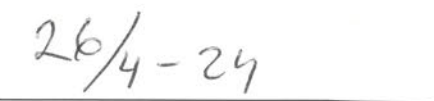
Verksamheter (beskrivning)	
Exempel: Löner och ersättningar till anställd personal	
Exempel: Lokalkostnader	
Exempel: Marknadsföring, trycksaker, digital media, utställningsmaterial	
Exempel: Utbildning, konferenser	
Exempel: Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange vilka motprestationer som erhållits)	
Exempel: Övriga utgifter (Redogör gärna för vilka dessa övriga kostnader består)	
Mötes kostnader m.m	ca 11000 :-
Summa använda medel	11000 kr

Önskar ni hellre redovisa era kostnader i aktiviteter är det fullt möjligt. T.ex. nationaldagen, medborgardialog med




Underskrift


Namnförtydligande


Datum

Denna blankett ska lämnas in till kommusekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.

Ur Regler för kommunalt partistöd i Malå kommun

Reglerna för partistöd i kommuner regleras av kapitel 4 paragraf 29 – 31 i kommunallagen som ger kommunfullmäktige rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

Det lokala partistödet i Malå kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

En mottagare av partistöd ska årligen i lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket i kommunallagen. Redovisningen ska gälla perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Inkommer ingen redovisning samt granskningsintyg ska inget partistöd betalas ut till berört parti för kommande år.

Redovisningen ska ge en rättvis bild om hur mottagaren använt partistödet, dels det som inkommit under det senaste åren men även eventuellt sparade medel. Det ska av redovisningen framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Malå kommun.



PARTISTÖDETS ANVÄNDNING

Gäller verksamhetsår: 2023

Mottagande parti: Malå lista

Exempel på text:

Undertecknad har granskat partiets årliga redovisning och finner att redovisningen överensstämmer med rådande lagar och lokala regler och rutiner.

Ethel Caven

Underskrift (av partiet utsedd särskild granskare)

ETHEL CAVEN

Namnförtydligande

26/4-24

Datum

Detta intyg ska lämnas in till kommunsekreteraren på administrativa avdelningen senast den 30 april för att partiet ska ha rätt till partistöd.