



Viktig information till dig som är leverantör till Malå kommun, Malåbostaden AB och Malå Energi och Industri AB.

Lag om krav på e-faktura till offentlig sektor från 1a april

Från den 1 april 2019 är det lag på att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura) enligt en ny europeisk standard. Detta innebär att alla leverantörer till offentlig sektor måste skicka e-fakturer enligt den nya standarden, och att alla offentliga organisationer måste kunna ta emot dem. Lagkravet att skicka och ta emot e-faktura gäller för alla offentliga upphandlingar som påbörjats efter den 1 april 2019, inklusive direktupphandlingar. Observera att PDF inte är ett godkänt format.

Till leverantörer som redan idag kan skicka e-faktura

Kontakta den operatörstjänst (VAN-operatör) ni anlitar och be dem göra uppsättning enligt nedan:

Skicka till oss via operatörstjänst (s.k. VAN tjänst)

Malå kommun	
Organisationsnummer	212000-2866
Namn	Malå kommun
Ansluten till distributionstjänst	Swedbank, SWEDSESS
E-adress via operatörstjänst	2120002866

Malåbostaden AB	
Organisationsnummer	556428-1466
Namn	Malåbostaden AB
Ansluten till distributionstjänst	Swedbank, SWEDSESS
E-adress via operatörstjänst	5564281466

Malå Energi- och Industri AB	
Organisationsnummer	556221-5730
Namn	Malå Energi- och Industri AB
Ansluten till distributionstjänst	Swedbank, SWEDSESS
E-adress via operatörstjänst	5562215730

Vi finns även sökbara hos bl. a. InExchange

Bolag	Organisationsnummer	GLN
Malå kommun	212000-2866	7362120002863
Malåbostaden AB	556428-1466	7365564281467
Malå Energi- och Industri AB	556221-5730	7365562215730

Skicka till oss via Peppolnätverket

Bolag	Peppol-id
Malå kommun	0007:2120002866
Malåbostaden AB	0007:5564281466
Malå Energi- och Industri AB	0007:5562215730



Till leverantörer som inte har e-faktura idag

Om ni inte har ett affärssystem:

Det finns aktörer som erbjuder faktureringsportaler och/eller fakturaskrivare för elektroniska fakturor. Hos vissa av dem är det gratis att skicka ett fåtal elektroniska fakturor per månad eller år. Sök exempelvis på "fakturaportal" för att hitta aktörer som erbjuder denna tjänst.

Du kan också vända dig till din affärsbank för att få hjälp att skicka e-fakturor till oss, de flesta svenska banker erbjuder tjänster för att kunna skicka e-fakturor.

Om ni har ett affärssystem:

Det finns ofta möjlighet att skapa e-faktura via ditt befintliga affärssystem/ekonomisystem. Prata med din systemleverantör. Fakturerings-tjänster kan också köpas av vissa företag för att åstadkomma samma sak, liksom installation av så kallad virtuell fakturaskrivare.

Fakturareferens

För att vi ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- Att en giltig referens uppges på fakturan – referensen styr fakturan till den person som ska godkänna fakturan
- Den 5-6-ställiga referensen ska alltid anges på fakturan enligt format MA1234 (utan mellanslag)
- Referensen uppges av beställaren vid beställning

Kontaktuppgifter

Ida Bergström, 0953-140 17

Ta gärna kontakt med oss innan den första e-fakturan skickas, ekonomi@mala.se

Här kan du läsa mer om lagkravet: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor/sa-forbereder-du-dig>