

Plats och tid	Kommunkontoret, kl 09.00 – 11.05		
Ajournering	Kl 10.15 – 10.25 kaffe		
Beslutande	Petter Lundström (V) Ylva Olofsson (S) Stefan Lundgren (L)		
Övriga deltagande	Jim Lundmark, kommunchef Catrin Björck, sekr Oskar Sjölund, studie- och yrkesvägledare, § 15 Inger Selin, kommunsekr, § 17 Maria I Larsson, enhetschef Kultur, § 20 Patrick Ström, vik integrationssamordnare, § 23 – 24		
Utses att justera	Ylva Olofsson, ersättare Stefan Lundgren		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret fredag den 19 mars 2021, kl 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	_____	Paragrafer 14 - 26
		Catrin Björck	
	Ordförande	_____	
		Petter Hultdin	
	Justerande	_____	
		Ylva Olofsson	
ANSLAG/BEVIS			
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2021-03-08		
Anslag sätts upp	2021-03-22	Anslag tas ner	2021-04-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunförvaltningen, allmänna avdelningen		
Underskrift	_____		

§ 14

Dagordning

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Dagordningen godkänns med följande ändring.

Utgår: * Fastställande av sotningstaxa 2021

BESLUT

- Dagordningen godkänns med följande ändring.

Utgår: * Fastställande av sotningstaxa 2021

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 15

Dnr 2021.50/62

Fastställande av mål och regler för feriearbetsverksamheten 2021

De ekonomiska förutsättningarna för verksamheten föregående år var en budget på 350 tkr samt ett statsbidrag för feriearbete. Inför sommaren 2021 är budgeten minskad till 300 tkr och inget beslut om statsbidrag är fattat.

30 % av ungdomarna i målgruppen feriearbetade 2020 med kommunal lön. En andel som minskat väsentligt de senaste åren och bidragit till att verksamheten hållit budget trots mindre ram.

Antalet killar och tjejer i ålder för kommunalt feriearbete är sommaren 2021 är något färre jämfört med ifjol.

Då Malå kommun står inför framtida utmaningar vad gäller kompetensförsörjning bör feriearbete inom kommunens organisation ses som ett strategiskt instrument att ge unga killar och tjejer insyn och väcka intresse till fler yrken/yrkeskategorier än de traditionella feriearbetena. Det råder dock osäkerhet, i pandemitider, hur tillgång till arbetsplatser för feriearbetande ungdomar kommer att se ut till sommaren.

Löneuppräknings har inte skett sedan 2017 då lönen räknades upp med fyra kronor per timme till 57 kr/tim generellt och 62 kr/tim för arbete inom kommunens äldre- och handikappomsorg.

Inför sommaren 2021 föreslås en höjning av timlönen med två (2) kr. Den differentierade lönesättningen, där feriearbete inom äldre- och handikappomsorg premieras, föreslås kvarstå inför denna sommar då det bidragit till intresse för arbetsområdet vilket är viktigt då Malå kommun som arbetsgivare sannolikt står inför ett stort rekryteringsbehov inom omsorgssektorn i framtiden. Det är dock i skrivande stund högst osäkert om det kan erbjudas feriearbete inom den verksamheten p g a pågående pandemi.

Av budgetskäl kan inte "8:or i vården" erbjudas.

Som alternativ till traditionellt feriearbete kommer *Malå Sommarentreprenör* att erbjudas under ledning av utvecklingsavdelningen.

Mål för feriearbetsverksamhet år 2021

- Meningsfulla arbeten med god handledning ska erbjudas.
- Handledarutbildning för föreningar och kommunala arbetsplatser ska erbjudas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

- Bidra till intresse att prova arbetsplatser utan begränsning vad gäller traditioner och normer.

Regler och villkor för feriearbeten 2021

Killar och tjejer som gått ut årskurs 9 och gymnasieelever med sommarlov har under sommaren 2021 möjlighet till feriearbete genom kommunen, där lön eller handledararvode utgår.

Feriearbetarna ska vara mantalsskrivna och bosatta i kommunen.

Feriearbete omfattar 4 perioder om 2 veckor per period (8 tim/dag * 10 dagar = 80 tim).

Som alternativ till 8-timmarsdagar har arbetsplatser möjlighet att erbjuda 6-timmarsdagar i de fall det passar verksamheten bättre (6 tim/dag * 13 dagar = 78 tim).

Perioderna går att ändra för att exempelvis passa arbetsplatsens/föreningens verksamhet bättre.

Varje kommunal arbetsplats eller förening som åtar sig feriearbetare har ansvaret för arbetsmiljön samt ska tydligt utse arbetsledare/handledare för feriearbetarna.

Arbetsuppgifterna ska kunna hänföras till arbetsgivarens/föreningens verksamhetsområde.

Enskild arbetsgivare har möjlighet att få handledararvode. För 1 - 3 ungdomar utbetalas 250 kr/dag/ungdom under högst 10 dagar. För därutöver samma period är handledararvodet 100 kr/dag/ungdom. Handledararvode till enskild arbetsgivare kan maximalt uppgå till 15 000 kronor. Handledararvode betalas bara ut till företag som anmält intresse att bereda ungdomar i målgruppen arbete. Rekvisition om handledararvodet inlämnas senast den 15 september.

Föreningar som åtar sig arbetsledning för feriearbete och deltar i handledarutbildning har rätt till handledararvode om 1 500 kr/period.

Lön för feriearbeten inom kommunal verksamhet och för feriearbetare hos föreningar inom Malå kommun betalas av kommunen.

Förtur och andra förändringar av feriearbete kan ges av särskilda skäl.

Feriearbetande ungdomar med kommunal lön ska vara anmälda vid kommunens feriearbetsverksamhet.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Lön för feriearbete fastställs till 59 kr/timme. För arbete i kommunens äldre- och handikappomsorg 64 kr/timme.

Malå Sommarentreprenör

Under ledning av utvecklingsavdelningen, vad gäller budget, planering, organisation, handledare och genomförande, kommer *Malå Sommarentreprenör* att erbjudas. Det är ett alternativ till traditionellt feriearbete och syftar till att ungdomar i målgruppen ska få möjligheten att utveckla sina entreprenöriella kompetenser under sommaren. Regler (målgrupp, verksamhetstid, startkapital och antalet deltagare m m) fastställs i dialog med utvecklingsavdelningen.

BESLUTSUNDERLAG

Oskar Sjölund's tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Mål och regler för feriearbetsverksamheten år 2021 godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Mål och regler för feriearbetsverksamheten år 2021 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 16

Dnr 2021.42/10

Uppföljning av samtliga internkontrollplaner 2020

Styrelsen och nämnderna ska varje år upprätta en särskild plan för den interna kontrollen. Uppföljning av internkontrollplanen ska göras och ska innehålla omfattningen av utförd uppföljning, utfallet och eventuellt vidtagna åtgärder. Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över samtliga nämnders verksamhet och har därmed ansvaret för den interna kontrollen på ett kommunövergripande plan och ska redovisa sammanställningen av rapporterna från föregående år till kommunfullmäktige senast i april månad.

Omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden upphörde 2020-06-30. Dessa tidigare nämnders verksamheter ligger från och med 2020-07-01 under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen – Uppföljning
Miljö- och byggnämnden – Uppföljning

BESLUTSUNDERLAG

Inger Selins tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Sammanställningen av styrelsens/nämndernas uppföljning av internkontrollplaner godkänns.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Sammanställningen av styrelsens/nämndernas uppföljning av internkontrollplaner godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 17

Dnr 2021.40/10

Bestämmelse för deltagande av kurs, konferens, utbildning och dylikt för samtliga ledamöter/ersättare i utskott, kommunstyrelse och kommunfullmäktige

Vid tillfällen då man som ledamot/ersättare i utskott, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige vill delta i någon kurs, konferens, utbildning eller dylikt där det finns en kostnad kopplad till aktiviteten, t ex deltagaravgift, kursavgift, arvode, begäran om förlorad arbetsinkomst m m så gör man följande.

- En skriftlig ansökan skickas till kommunsekreteraren (via brev eller e-brev) där man bifogar all befintlig information.
- Kommunsekreteraren delger ansökan till kommunstyrelsens presidium som beslutar om bifall eller avslag.
- Kommunsekreteraren skickar presidiets beslut till den sökande.
- Vill man delta på någon aktivitet som är kostnadsfri och inte heller begär ersättning/arvode eller förlorad arbetsinkomst, så är det upp till var och en att delta.

BESLUTSUNDERLAG

Inger Selins tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hulldin (V): Ärendet avslutas utan åtgärd.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Ärendet avslutas utan åtgärd.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 18

Dnr 2021.48/04

Instruktion för ombud inför Malåbostaden AB:s bolagsstämma år 2021

I ägardirektivet för Malåbostaden AB, under rubriken **Ombud/representanter för bolagsstämman** samt i kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 47 **Ombud** framgår följande.

Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 1 **Fullmäktiges uppgifter** framgår följande.

Fullmäktige fastställer ombudsinstruktioner för helägda kommunala bolag.

Enligt Malåbostaden AB:s bolagsordning, § 13 **Ärenden på ordinarie bolagsstämma** ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmanarevisorerna

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

10. Val av revisor och revisorsersättare
11. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter och lekmanrevisorer
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

BESLUTSUNDERLAG

Jim Lundmarks tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malåbostaden AB lämnas på punkten 8:

- 8 a) resultat- och balansräkning fastställs
- 8 b) disposition av bolagets resultat fastställs
- 8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören beviljas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malåbostaden AB lämnas på punkten 8:

- 8 a) resultat- och balansräkning fastställs
- 8 b) disposition av bolagets resultat fastställs
- 8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören beviljas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 19

Dnr 2021.49/04

Instruktion för ombud inför Malå Energi- och Industri AB:s bolagsstämma år 2021

I ägardirektivet för Malå Energi- och Industri AB, under rubriken **Ombud/representanter för bolagsstämman** samt i kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 47 **Ombud** framgår följande.

Ombudet ska vid första fullmäktigesammanträdet efter bolagsstämman lämna en rapport om resultatet av bolagsstämman.

I kommunfullmäktiges arbetsordning, under § 1 **Fullmäktiges uppgifter** framgår följande.

Fullmäktige fastställer ombudsinstruktioner för helägda kommunala bolag.

Enligt Malå Energi- och Industri AB:s bolagsordning, § 13 **Ärenden på ordinarie bolagsstämma** ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justerare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanrevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorererna
10. Val av revisor och revisorsersättare
11. Anmälan av kommunfullmäktiges beslut om styrelseledamöter och lekmannarevisorer
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

BESLUTSUNDERLAG

Jim Lundmarks tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malå Energi- och Industri AB lämnas på punkterna 8 och 12:

- 8 a) resultat- och balansräkning fastställs
- 8 b) disposition av bolagets resultat fastställs
- 8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören beviljas
12. senast fastställda ägardirektiv antas
12. senast fastställda bolagsordning antas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Instruktioner för ombud till bolagsstämman för Malå Energi- och Industri AB lämnas på punkterna 8 och 12:

- 8 a) resultat- och balansräkning fastställs
- 8 b) disposition av bolagets resultat fastställs
- 8 c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören beviljas
12. senast fastställda ägardirektiv antas
12. senast fastställda bolagsordning antas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 20

Dnr 2021.27/86

Fastställande av Kulturpolitiskt ställningstagande

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-26, § 69 i ärendet "Utredning om synliggörandet av den skogssamiska kulturen i Malå" att enhetschef för kultur ges i uppdrag att ta fram ett styrdokument som fastställer hur principen om en armlängds avstånd mellan det konstnärliga skapandet och den politiska sfären ska upprätthållas. Med utgångspunkt i och enligt Kulturplan Region Västerbotten 2020 - 2023 har ett förslag utarbetats.

Bedömning

Kulturens egenvärde och den konstnärliga friheten är vägledande och kulturen ska vara fri, dynamisk och ifrågasättande med ett mångfacetterat och kvalitativt utbud. Genom ställningstagandet ska principen om en armlängds avstånd mellan det konstnärliga skapandet och den politiska sfären säkerställas i Malå kommun.

BESLUTSUNDERLAG

Maria I Larssons tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Kulturpolitiskt ställningstagande fastställs. Vid revidering av befintlig Kultur- och fritidsplan integreras styrdokumentet Kulturpolitiskt ställningstagande.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Kulturpolitiskt ställningstagande fastställs.
- Vid revidering av befintlig Kultur- och fritidsplan integreras styrdokumentet Kulturpolitiskt ställningstagande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 21

Dnr 2021.44/01

Fastställande av innehåll, arbetsprocess och tidplan för framtagande av ny Lokal Utvecklingsstrategi (LUS) 2030 för Malå kommun

Regionfullmäktige har antagit ny Regional Utvecklingsstrategi för Västerbotten (RUS) 2020 - 2030, *Västerbotten - en attraktiv region där olikheter skapar utvecklingskraft*. Den Regionala Utvecklingsstrategin riktar sig till hela Västerbottens län, en hållbar region, inom vilka de olika kommunernas behov skiljer sig åt. Mål, behov och prioriteringar måste därför anpassas efter varje kommuns specifika förutsättningar.

Malå kommun har påbörjat analys- och skrivprocessen på tjänstepersonnivå, funktioner från olika avdelningar bidrar med framtagning av en ny Lokal Utvecklingsstrategi (LUS) 2030. Malå kommuns Översiktsplan (ÖP) utgör kommunens övergripande strategiska dokument. Malå kommuns LUS ska samordnas med ÖP och anpassas utifrån RUS för Västerbottens län 2020 - 2030. LUS ska vara vägledande i utvecklingsarbetet fram till 2030, *Malå - en attraktiv kommun där olikheter skapar utvecklingskraft*. Vår gemensamma strategi ska fungera som en kompass och ett verktyg för alla verksamheter och aktörer i kommunen, i det dagliga utvecklingsarbetet, samt vid ansökan av projektmedel ur internationella, nationella och regionala fonder och program. Processen och strategin bygger på en gemensam syn på kommunens mål, behov och prioriteringar, och öppnar upp för *samtal, samsyn, samarbete och samhandling*. Nedan presenteras förslag till innehåll för ny LUS i Malå kommun.

Innehållsförteckning

- 1 Inledning
- 2 Centrala förutsättningar och begrepp
- 3 Syfte
- 4 Metod
- 5 Övergripande hållbarhetsmål

En levande plats år 2030

En cirkulär plats år 2030

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

6 Utvecklingsbehov och prioriteringar

- Malå - en nytänkande och smart kommun
- Malå - en kommun med platsbaserad hållbar näringslivsutveckling
- Malå - en nära tillgänglig kommun
- Malå - en kommun med hållbara livsmiljöer att bo, leva och verka i
- Malå - en hälsofrämjande kommun
- Malå - en kommun rik på kompetenser

7 Genomförande

- a. Kommunikation
- b. Samhandling, samverkan med övriga aktörer, interna och externa
- c. Hur främjar LUS Malå - en levande plats år 2025, 2030?
- d. Hur främjar LUS Malå - en cirkulär plats 2025, 2030?

8 Mätvärden/indikatorer

9 Uppföljning och utvärdering

Fortsatt arbetsprocess och tidplan

Tjänsteutlåtande med tillhörande handlingar sänds till utskotten inför beredningsmöten; allmänna utskottet den 8 mars, utbildningsutskottet den 9 mars och sociala utskottet den 10 mars.

Arbetsmaterial, förslag till LUS sänds till kommunstyrelsens ledamöter den 15 mars. Kommunstyrelsens ledamöter ombeds fördjupa sig i uppföljningen av globala och nationella mål för att kunna förstå och ha synpunkter på de urval och prioriteringar av mål vi bör lägga fokus på i LUS 2030.

Digital Workshop för *samtal och samsyn* genomförs den 30 mars, i anslutning till kommunstyrelsens sammanträde. Syftet är att kommunstyrelsen ska ges möjlighet till dialog och inspel till prioritering av globala mål, nationella mål, utvecklingsbehov och prioriterade insatser - med fokus Malå 2030; *En levande plats* och *En cirkulär plats*. Utifrån inkomna synpunkter från workshop revideras dokumentet.

Förslag till LUS anslås på Malå kommuns hemsida – allmänhet, föreningsliv, näringsliv, företagsfrämjande aktörer och partners ges möjlighet att inkomma med synpunkter och svar till den 15 april. Inkomna synpunkter beaktas i möjligaste mån och ska sammantaget med politikernas viljeinriktning och inspel bidra till att hjälpa oss att få en samsyn om vad vi kan och vad vi bör göra för att Malå ska vara den bästa platsen att bo, leva och verka på.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

Tjänsteutlåtande och slutlig version av förslag till LUS 2030 sänds till utskotten inför beredningsmöten; allmänna utskottet den 17 maj, utbildningsutskottet den 18 maj och sociala utskottet den 19 maj.

Beslut i kommunstyrelsen den 8 juni för vidare beslut i kommunfullmäktige. Workshop i anslutning till kommunfullmäktige - förutsättningar till *samarbete och samhandling* i arbetet för *Malå - en plats där olikheter skapar utvecklingskraft*, Lokal utvecklingsstrategi 2030.

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Upprättat förslag till innehåll, arbetsprocess och tidplan för framtagning av ny LUS för Malå kommun fastställs.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Upprättat förslag till innehåll, arbetsprocess och tidplan för framtagning av ny LUS för Malå kommun fastställs.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 22

Dnr 2021.43/10

Utredningsuppdraget om Nölvikenområdet avslutas

Entré Malå, etapp 1 är slutförd, liksom uppdraget att utreda delen Nölvikenområdet. Projekt Entré Malå, etapp 2 fortgår.

I utredningsgruppen för Nölviken ingår tjänsteperson från kultur och tekniska enheten, tjänsteperson från utvecklings- och arbetsmarknadsenheten samt kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Allmänna utskottet har beslutat att Robert Persson blir arrendator av Nölviken.

Området runt Nölviken ska alltid vara tillgängligt för allmänheten och samarbete med arrendator av Nölviken ska ske. Befintlig grillstuga ska alltid vara tillgänglig för allmänheten. För skötsel och underhåll av denna ansvarar Malå kommun. Om befintlig toalett, enligt beslut från Malå kommun, ska vara tillgänglig utanför arrendatorns öppethållande, sköts den av Malå kommun.

BESLUTSUNDERLAG

Anna-Karin Horneys tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hulldin (V): Utredningsuppdraget om Nölvikenområdet avslutas.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Utredningsuppdraget om Nölvikenområdet avslutas.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 23

Dnr 2021.51/13

Godkännande av Strategi för integration Malå kommun 2021 - 2025

Malå kommun har att anta en ny integrationsstrategi för att tydliggöra vad Malå kommun, utifrån ett helhetsperspektiv, vill med mottagandet och integrationen på kort och lång sikt 2021 - 2025. I samarbete med utbildningsavdelningen, sociala avdelningen samt utvecklings- och arbetsmarknadsavdelningen har strategin tagits fram för att tydliggöra och tillsammans arbeta för gemensamma mål.

Strategi för integration Malå kommun 2021 - 2025 visar på Malå - en attraktiv plats där olikheter skapar utvecklingskraft, en strategi som samspelar och stärker arbetet med Översiktsplan (ÖP) och Lokala utvecklingsstrategin (LUS). Strategin ersätter den av kommunfullmäktige tidigare fastställda Integrationsstrategi för Malå kommun.

Bedömning

Vår integrationsstrategi är utarbetad för att mottagandet av nyanlända och inflyttade till vår kommun likväl integrationen ska fungera på längre sikt. Det är viktigt att kommunen genom samsyn och samhandling, i samverkan med andra aktörer, arbetar långsiktigt med fokusområden.

Ärendet är neutralt ur ett könsperspektiv och främjande ur ett integrationsperspektiv.

BESLUTSUNDERLAG

Patrick Ströms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Strategi för integration Malå kommun 2021 - 2025 godkänns. Tidigare fastställd Integrationsstrategi för Malå kommun upphör att gälla.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Strategi för integration Malå kommun 2021 - 2025 godkänns.

- Tidigare fastställd Integrationsstrategi för Malå kommun upphör att gälla.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 24

Dnr 2021.52/13

Information om verksamhet 600 - inflyttning och integration - samt bildande av en kommunal styrgrupp

För att nå gemensamt uppsatta mål i strategin för integration saknas samsyn och samhandling på en övergripande tjänsteperson-/ledningsnivå och tydlig styrning från politiken. Det övergripande arbetet bör kartläggas för att utvärdera kommunens arbete med mottagande och integration. Utvecklingsgruppen begärde information om integrationsarbetet i Malå kommun.

- Hur många omfattas av integrationsarbetet?
- Vilka kategorier?
- Hur mycket resurser (personal/pengar)
- Fördelning mellan insatser?

Framtagandet av information ledde till en sammanställning av det uppdrag och arbete som utförs främst inom verksamhet 600 och delges härmed kommunstyrelsen för kännedom.

För en fullständig helhetsbild av integrationsarbetet i Malå kommun bör motsvarande genomlysning inhämtas från utbildningsavdelningen, arbetsmarknadsenheten, omsorgsavdelningen och arbetsförmedlingen.

När fullständig information tagits fram kan det övergripande arbetet kartläggas för att utvärdera kommunens arbete med mottagande och integration.

Bedömning

Rapporten resulterar i ett underlag till fastställandet av strategin för fortsatt arbete med integration.

Ärendet är neutralt ur ett könsperspektiv och främjande ur ett integrationsperspektiv.

BESLUTSUNDERLAG

Patrick Ströms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Informationen noteras. En kommunal styrgrupp ska bildas, bestående av utveckling, arbetsmarknad, sociala avdelningen och utbildning, för att få en helhetsbild och styrning inom integration i Malå kommun. Ledningsgruppen ska vara den kommunala styrgruppen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Informationen noteras.
- En kommunal styrgrupp ska bildas, bestående av utveckling, arbetsmarknad, sociala avdelningen och utbildning, för att få en helhetsbild och styrning inom integration i Malå kommun.
- Ledningsgruppen ska vara den kommunala styrgruppen.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 25

Dnr 2021.45/04

Begäran om undantag från Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater 2021 på grund av coronapandemin

Varje år fastställs kommande års Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun. Bidragsreglerna för 2021 fastställdes av kommunstyrelsen 2020-11-10. Kultur och tekniska enheten önskar nu göra ett avsteg från reglerna i syfte att hjälpa föreningar som drabbats hårt av coronapandemin.

På grund av pandemin så har många föreningar inte kunnat genomföra aktiviteter och arrangemang under 2020, vilket inneburit att föreningarnas intäkter har minskat drastiskt. Detta skulle med nuvarande regler för föreningsbidraget innebära att många föreningar i kommunen inte kommer att få ett lika stort bidrag från kommunen vid årets ansökningsomgång för föreningsbidragen.

Kultur och tekniska enheten föreslår att årets utbetalning av föreningsbidrag och aktivitetsbidrag som lägst utgår från 2019-års redovisade aktiviteter. Förra årets utbetalning i föreningsbidrag (aktivitetsbidrag, lokalbidrag, och anläggningsbidrag) utgick till 183 353 kr, varav 73 283 kr var aktivitetsbidrag. Lokal- och anläggningsbidrag berörs inte av detta undantag.

Bedömning

Genom att göra ett undantag från beslutade Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun 2021, hjälper kommunen föreningarna att komma igång med sin verksamhet igen efter pandemin.

BESLUTSUNDERLAG

Gunnar Harrs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Undantag från Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun 2021 tillåts på grund av coronapandemin. Som lägst kan en förening vara bidragsberättigad enligt 2019-års redovisade och godkända aktiviteter och i övrigt betalas bidrag ut enligt fastställda regler.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Undantag från Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun 2021 tillåts p g a corona-pandemin.
- Som lägst kan en förening vara bidragsberättigad enligt 2019-års re-
dovisade och godkända aktiviteter och i övrigt betalas bidrag ut enligt
fastställda regler.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 26

Dnr 2021.46/04

Begäran om undantag från Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, för genomförande av kick-start 2021 på grund av coronapandemin

Varje år fastställs kommande års Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, samt nominering av stipendiater i Malå kommun. Bidragsreglerna för 2021 fastställdes av kommunstyrelsen 2020-11-10. Kultur och tekniska enheten önskar nu göra ett avsteg från reglerna i syfte att hjälpa föreningar som drabbats hårt av coronapandemin.

Efter dialog med föreningar och arrangörer av aktiviteter så finns en stor oro, inte bara i Malå utan i hela Sverige, att det blir svårt att locka tillbaka framför allt ungdomar till aktiviteter. Vi vill ha möjlighet att ge ett särskilt stöd till insatser för att locka tillbaka så många som möjligt till olika aktiviteter. Det skulle kunna vara riktade aktiviteter för omstart som marknadsföring, kick off träffar, prova på tillfällen. Allt för att få en kick-start efter pandemin så att våra ungdomar inte blir sittandes hemma.

Bedömning

Kultur och tekniska enheten föreslår att ett tillfälligt bidrag 2021 på 3 000 kr/aktivitet eller förening införs till kick-start efter pandemin för att locka tillbaka barn och ungdomar i aktivitet. Genom att göra ett undantag från beslutade Regler för bidrag till föreningar och studieförbund, hjälper kommunen föreningarna att komma igång med sin verksamhet igen efter pandemin.

BESLUTSUNDERLAG

Gunnar Harrs tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Petter Hultdin (V): Ett tillfälligt bidrag 2021 på max 3 000 kr/aktivitet eller förening införs till kick-start av verksamheter efter pandemin. Kostnaden belastar verksamhet 300 - *Allmän fritidsverksamhet*.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN

- Ett tillfälligt bidrag 2021 på max 3 000 kr/aktivitet eller förening införs till kick-start av verksamheter efter pandemin.

- Kostnaden belastar verksamhet 300 - *Allmän fritidsverksamhet*.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------