

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-02-01

1

Plats och tid	Kommunhuset, kl 8.00-10.00
Ajournering	Kl 9.05-9.25
Beslutande	Stefan Lundgren (L) Anna Maria Gunnerhell (M) erättare för Jeanette Norberg (S) Christina Lindholm (V) Anna-Stina Bergström (V) ersättare för Daria Mårtensson (V) Ruth Hellsten (ML)
Övriga deltagande	Erik Lindblom, skolchef Helen Örnberg, sekr
Utses att justera	Stefan Lundgren, ersättare Christina Lindholm
Justeringens plats och tid	Utbildningskontoret onsdag den 7 februari 2024, kl 13.00

Underskrifter	Sekreterare	<hr/>	Paragrafer	<u>1-13</u>
		Helen Örnberg		
	Ordförande	<hr/>		
		Ruth Hellsten		
	Justerande	<hr/>		
		Stefan Lundgren		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-02-01		
Anslag sätts upp	2024-02-07	Anslag tas ner	2024-02-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunförvaltningen, allmänna avdelningen		
Underskrift	<hr/>		

Utdragsbestyrkande

§ 1

Dagordning

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Dagordningen godkänns.

BESLUT

- Dagordningen godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 2

Dnr 2024.12/00

Återrapportering enligt internkontrollplan 2023

Enligt gällande internkontrollreglemente ska en plan för internkontroll finnas för nämndens ansvarsområden. Enligt planen ska åtta processer kontrolleras.

Enligt plan för internkontrollen inom Utbildningsnämndens verksamhetsområde för 2023 kan följande rapportering lämnas:

Nämndbeslut	Beslut fattade fram till och med 2023-04-24 har verkställts.
Delegationer	En avvikelse har noterades i april. Alla vikarieanställningar redovisades inte som delegationsbeslut till Ks. För att åtgärda denna avvikelse lades ”Fattade delegationsbeslut till som en stående punkt på dagordningen på Utbildningsavdelningens ledningsgruppsmöten. Inga avvikelser har uppmärksamats sedan dess. Delegationsbeslut har fattats enligt delegationsförteckningen.
Registerkontroll	Alla som anställts har lämnat in utdrag från polisregistret.
Plan mot Diskriminering och kränkande behandling	Ny plan har fastställt under året
Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Bedrivs kontinuerligt
Personalhandbok	Rutiner gällande nyanställningar följs och har dessutom kompletterats utifrån Utbildningsavdelningens specifika behov.
Rehabilitering	Riktlinjer för rehabilitering följs.
Distansarbete	Riktlinjer för distansarbete följs.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Återrapportering enligt internkontrollplan 2023 godkänns.

BESLUT

- Återrapportering enligt internkontrollplan 2023 godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 3

Dnr 2024.13/00

Fastställande av plan för internkontroll 2024 - Utbildningsavdelningen

Enligt gällande internkontrollreglemente ska en plan för internkontrollen för innevarande år fastställas.

Förslag till plan för internkontroll har upprättats

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Upprättat förslag till plan för internkontroll 2024 fastställs.

BESLUT

- Upprättat förslag till plan för internkontroll 2024 fastställs.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Erik Lindblom, Utbildnings- kontoret, Maritha Frank, Viveka Eliasson, Evelina Hedström, Maria Larsson	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

§ 4

Dnr 2024.2/60

Riktlinjer för SFI Malå kommun

I samråd med lärare på SFI har skolledningen identifierat behov av tydligare riktlinjer för SFI gällande elevs utskrivning, elevs frånvaro samt elevs avbrott från utbildning. För att ge elevernas större möjlighet till anställningsbarhet inkluderar riktlinjerna även krav på slutförd SFI-utbildning innan man kan antas till grundläggande vuxenutbildning. Denna skrivelse syftar till att ge stöd för beslut angående utskrivning, avbrott, frånvaro och vidare studier i enlighet med gällande lagar och föreskrifter inom ramen för SFI.

Förslaget till beslut grundar sig på noga övervägande av lagar och föreskrifter som reglerar SFI. Riktlinjerna har även beaktats ur ett köns- perspektiv för att säkerställa att kvinnor och män inte påverkas olika. Riktlinjerna förutsätter att man noga övervägt individens behov och förutsättningar att kunna fullfölja SFI-utbildningen. Utifrån lagens krav på individens rätt till utbildning och de särskilda omständigheter som kan påverka frånvaro, utskrivning och avbrott föreslås dessa riktlinjer.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Riktlinjer för SFI i Malå kommun fastställs.

BESLUT

- Riktlinjer för SFI i Malå kommun fastställs.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Maritha Frank, Sarah Lindgren, Ida Söderström, Kristina Sjöberg, Oskar Sjölund, Ethel Cavén, Eija Kjäll	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

§ 5

Dnr 2024.8/04

Fastställande av taxor inom förskola och fritidshem

Från och med den 1 januari 2024 indexeras inkomsttaket i maxtaxan. Det innebär att Skolverket fastställer en ny högsta avgiftsgrundande inkomst och nya högsta avgiftsbelopp per månad.

Förändringen innebär att kommunerna kommer att få högre intäkter från vårdnadshavareavgifterna. Därmed minskas det statsbidrag som kommunerna får som kompensation för att de har maxtaxa. Ärendet bedöms jämfäställt och påverkar flickor/kvinnor, pojkar/män lika.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Upprättat förslag taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2024. Tidigare fastställda taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2024.

FÖRSLAG TILL KOMMUNSTYRELSEN/KOMMUNFULLMÄKTIGE

- Upprättat förslag taxor inom förskola och fritidshem fastställs att gälla från den 1 maj 2024.
- Tidigare fastställda taxor inom förskola och fritidshem upphör att gälla från den 1 maj 2024.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---	--------------------

§ 6

Dnr 2024.9/04

Inackorderingstillägg 2024

Inackorderingstillägg från hemkommun utgår till elever som omfattas av gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och gymnasial påbyggnadsutbildning. Inackorderingstillägg och resetillägg för dagliga resor kan inte utgå samtidigt. Elev kan aldrig ansöka om både inackorderings- och resetillägg. För att elev ska vara berättigad till inackorderingstillägg gäller följande:

- Eleven är folkbokförd i kommunen.
- Eleven har ej fyllt 20 år – inackorderingstillägg utgår t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år.
- Eleven är heltidsstuderande.

Om stödet ges kontant ska det utgå månadsvis med lägst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel månad som eleven är inackorderad. Prisbasbeloppet för 2024 beräknas till 57 300 kronor.

Inackorderingstillägget kan betalas ut till elever som är folkbokförda i Malå kommun, är heltidsstuderande och inte har fyllt 20 år (inackorderingstillägg utbetalas t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år).

Inackorderingstillägget utgår med följande belopp: 1910 kronor.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Inackorderingstillägget 2024 fastställs till 1910 kronor per månad x 9. Inackorderingstillägget börjar gälla fr o m 2024-03-01. Tidigare beslut i utbildningsnämnden 2023-02-02 § 13 upphör att gälla 2024-03-01.

BESLUT

- Inackorderingstillägget 2024 fastställs till 1910 kronor per månad x 9.
- Inackorderingstillägget börjar gälla fr o m 2024-03-01.
- Tidigare beslut i utbildningsnämnden 2023-02-02 § 13 upphör att gälla 2024-03-01.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
		Maritha Frank, Oskar Sjölund, Helen Örnberg	

§ 7

Dnr 2024.10/00

Fastställande av Utbildningsnämndens sammanträdesdagar 2024

Utbildningsnämnden har beslutat om dess sammanträdesdagar för 2024.

Utbildningsnämnden fastställde följande sammanträdesdagar

1 februari
7 mars
16 maj
19 september
24 oktober

För att ekonomienheten och utbildningsavdelningen ska hinna redovisa en månadsuppföljning i nämnden gällande januari t o m oktober föreslås en flytt av nämndsammanträdet den 24 oktober till den 14 november.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Utbildningsnämnden byter sammanträdesdag från den 24 oktober till den 14 november.

BESLUT

- Utbildningsnämnden byter sammanträdesdag från den 24 oktober till den 14 november.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Erik Lindblom, Douglas Almquist, Ida Söderström, Anna Jonsson, Andrea Larsson, Hanna Karlsson, Catrin Björk	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	---	--------------------

§ 8

Dnr 2024.6/62

Redovisning av kränkande behandling till huvudmannen

Skollagen (6 kap. 10 §) föreskriver att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur har skyldighet att anmäla detta till huvudmannen. Sådana anmälningar sammanställs av skolchef och redovisas för Utbildningsnämnden.

Från och med den 1/1 till och med den 31/12 2023 har 65 anmälningar om kränkande behandling inkommit till Utbildningsavdelningen. Samtliga anmälningar finns inom grundskolans verksamheter. 48 av 65 anmälda ärenden är avslutade.

2021 rapporterades totalt 54 ärenden och 2022 totalt 47 ärenden. Räknar man bort de ärenden som bedömts inte vara kränkning eller inte ägt rum så innebär det att det under 2021 skedde 51 kränkningar, 2022 skedde 47 stycken och 2023 skedde 52 stycken

Under 2023 inkom 48 % av kränkningarna under månaderna september t o m november. Året innan inkom 40% av anmälningarna under samma månader och 2021 var summan 52%. Det är tydligt att kränkningarna ökar under dessa månader och att detta bör tas i beaktande när skolan planerar förebyggande och främjande insatser.

De vanligast förekommande kränkingsanmälningar under 2023 handlar om verbala kränkningar (31,9%) och fysiska (30,1%) Anmärkningsvärt är att 50 av de 65 kränkingsanmälningarna gäller åk 4-6. 35 av dessa härrör till en och samma årskurs. Under höstterminen har rektorerna beslutat om en rad olika insatser för att försöka förändra situation i denna årskurs och under december månad såg vi resultat genom att ingen anmälan berörde den aktuella årskursen.

Mer detaljerad information gällande de aktuella anmälningarna redovisas i bilagorna.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Redovisning av anmälningar om kränkande behandling godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUT

- Redovisning av anmälningar om kränkande behandling godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Maritha Frank, Viveka Eliasson, Evelina Hedström, Maria Larsson, Ida Söderström	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 9

Dnr 2024.1/60

Riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld på Nilaskolan

Vid skadegörelse och stöld på skolan är det relevant att diskutera den juridiska aspekten av ansvar. Enligt svensk lag är det olagligt och straffbart att förstöra eller stjäla egendom, inklusive skolegendom. Nilaskolan har en skyldighet att rapportera och samarbeta med polisen vid sådana händelser. Riktlinjerna bör klargöra skolans roll i att underlätta en korrekt rättslig process, inklusive att samarbeta med myndigheter och tillhandahålla nödvändig dokumentation. Det är också viktigt att framhålla att skolpersonal och elever har ett gemensamt ansvar för att upprätthålla säkerheten och skydda skolegendomen. De föreslagna riktlinjerna bör inkludera tydliga beskrivningar av ansvarsfördelningen och eventuella konsekvenser för dem som bryter mot dessa riktlinjer.

Nilaskolans ledning har identifierat ett ökande problem med främst skadegörelse skolans område, vilket påverkar skolans miljö och säkerhet negativt. Skolledningen anser att det är nödvändigt att etablera tydligare riktlinjer för att effektivt hantera och förebygga dessa incidenter. Förslaget till riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Nilaskolan grundar sig på en helhetsbedömning av de pågående problemen och behovet av att säkerställa en trygg lärandemiljö. Syftet med de nya riktlinjerna är att främja rättvisa och lagliga åtgärder, tydliggöra ansvar samt minska och förhindra skadegörelse och stöld.

Ur ett könsperspektiv är det viktigt att notera att flickor och pojkar kan påverkas på olika sätt av dessa incidenter och de åtgärder som föreslås. I framtiden blir det nödvändigt att överväga eventuella könsspecifika dimensioner, såsom olika typer av stölder eller skadegörelse som kan påverka könen olika.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Upprättat förslag till riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Nilaskolan fastställs att börja gälla 2024-02-02. Tidigare fastställda riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Nilaskolan upphör att gälla från och med 2024-02-02.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

BESLUT

- Upprättat förslag till riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Nilaskolan fastställs att börja gälla 2024-02-02.
- Tidigare fastställda riktlinjer för hantering av skadegörelse och stöld vid Nilaskolan upphör att gälla från och med 2024-02-02.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Viveka Eliasson, Maritha Frank, Evelina Hedström, Ida Söderström, Charlotte Hultdin Helen Örnberg, Felicia Malm	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--	--------------------

§ 10

Dnr 2024.11/62

Information om avstängning av elev inom grundskolan

I grundskolan, specialskolan och sameskolan får rektorn besluta att stänga av en elev helt eller delvis om eleven agerar på ett sådant sätt att andra elevers eller personals säkerhet bedöms vara hotad (skollagen 5 kap. 14 §)

Rektor på Nilaskolan stängde den 16/11 2023 av en elev med hänvisning till ovanstående lagstöd. I skollagen 5 kap. 16 § framgår att rektor ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet, vilket också har genomförts.

BESLUTSUNDERLAG

Erik Lindbloms tjänsteutlåtande.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Informationen om avstängning av elev inom grundskolan noteras.

BESLUT

- Informationen om avstängning av elev inom grundskolan noteras.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering Viveka Eliasson	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	---------------------------------------	--------------------

§ 11

Dnr 2024.7/04

Internbudget 2024

Utbildningsavdelningen har arbetat med att upprätta internbudget för Utbildningsnämndens verksamhetsområden år 2024.

Internbudget 2024

Ansvar	Verksamhet	Benämning	Budget 2024 (TKR)
26	100	Nämnd& styrelseverksamhet	100
26	407	Förskoleverksamhet	22 581
26	408	Gemensam vht utbildning	679
26	425	Fritidshem	3 091
26	430	Förskoleklass	2 475
26	440	Grundskola	42 065
26	443	Grundsärskola	1 080
26	450	Gymnasieskola	14 670
26	470	Grundlägg. vuxenutbildn.	1 429
26	472	Gymnasial vuxenutbildning	-900
26	476	Svenska för invandrare	1 611
Utbildning total ram 2024			88 880

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Informationen om internbudget för Utbildningsavdelningens verksamhetsområde år 2024 godkänns.

BESLUT

- Informationen om internbudget för Utbildningsavdelningens verksamhetsområde år 2024 godkänns.

Justeringsmännens sign		Beslutsexpediering Evelina Hedström, Viveka Eliasson, Maritha Frank, Maria Larsson, Erik Lindblom	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

§ 12

Dnr 2024.14/

Anmälan av delegationsbeslut 2024-02-01**Delegat**

Erik Lindblom

Viveka Eliasson

Ärende

Fastställande av läsårsplan

Yttrande gällande Skolinspektionens tillsyn av grundskolan i Malå kommun angående eventuella missförhållanden beträffande skolsituation för en elev (Sl 2023:9894)

Mottagande av elev i grundskolan som är ej folkbokförd i Malå kommun.

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Delegationsbesluten är anmälda.

BESLUT

- Delegationsbesluten är anmälda.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------

§ 13

Meddelande Utbildningsnämnden 2024-02-01

Skolinspektionen	Begäran om komplettering med anledning av ärende om förutsättningarna för anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd, Dnr 2023:8263
Erik Lindblom	Malå kommuns yttrande med anledning av ärende Dnr 2023:8263
Erik Lindblom	Yttrande/komplettering med anledning av ärende om förutsättningarna för anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd
Erik Lindblom	Malå kommuns yttrande med anledning av ärende Dnr 2023.9894
Skolinspektionen	Beslut – Tillsyn av grundskolan Nilaskolan i Malå kommun, Dnr 2023:9894
Skolverket	Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet år 2024
Erik Lindblom	Förhandlingsprotokoll enligt medbestämmandelagen MBL
Jordbruksverket	Beslut – Utbetalning av skolmjölkstöd

FÖRSLAG TILL BESLUT PÅ SAMMANTRÄDET

Ruth Hellsten (ML): Redovisning av meddelande godkänns.

BESLUT

- Redovisning av meddelande godkänns.

Justeringsmännens sign			Beslutsexpediering	Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------	--------------------